



Evje og Hornnes kommune  
- hjertet i Agder

# Årsberetning 2025

## Inkludert årsrapporter fra enhetene



*Foto: Kathe M. Kjetså*

## Innhold

Årsberetning .....	2
Kommunedirektørens innledende kommentarer .....	2
Befolkningsutvikling .....	3
Digitalisering .....	3
Interkommunalt samarbeid .....	5
Forholdet politikk/administrasjon .....	6
Økonomisk stilling og utvikling .....	7
Tilbakemelding finansielle måltall .....	7
Netto driftsresultat .....	7
Disposisjonsfond/totale fondsreserver .....	9
Utvikling av driftsutgifter/driftsinntekter siste år .....	10
Arbeidskapital og likviditet .....	12
Redegjørelse for budsjettavvik .....	14
Kommunedirektørens disponeringer i forbindelse med avslutning av årsregnskapet for 2025 .....	17
Organisasjon, likestilling og mangfold .....	21
Organisasjonens nøkkeltall (fokus på årsverk, kjønnsfordeling og deltid) .....	21
Funksjonsevne .....	25
Etnisitet, religion m.m. ....	26
HMS årsrapport – 2025 .....	27
Styring, kontroll og etisk standard .....	28
Statlige tilsyn i 2025 .....	31
Tilbakemelding økonomiplanen/kommuneplanens handlingsdel 2025 .....	33
Kommunens kraftfond og andre næringsfondsmidler .....	38
Årsrapporter fra enhetene .....	39
Politisk styring og kontroll .....	39
Sentraladministrasjon .....	40
Interkommunale samarbeid og annet eksternt .....	47
Enhet for kultur .....	48
Hornnes barneskule .....	51
Evje barneskule .....	52
Evje ungdomsskule .....	53
Enhet for barnehage .....	55
Enhet for helse .....	57
Enhet for omsorg .....	64
Lokalmedisinske tjenester Setesdal .....	66
Enhet for drift og forvaltning .....	68

## Årsberetning

Ifølge kommuneloven skal det hvert år avgis en årsberetning samtidig som regnskapet legges fram. Kommuneloven § 14-7 setter krav til innholdet i årsberetningen.

Kommunedirektøren skal også i henhold til kommunelovens § 25-2 rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst en gang per år. Denne rapporteringen er også lagt inn i dette dokumentet.

Årsmelding fra enhetene, der enhetene melder tilbake på sine mål og har en gjennomgang av hva som har skjedd gjennom året og om resultat i henhold til budsjett med mer, legges også fram. Årsberetning og årsmelding fra enhetene legges fram i et dokument, men det markeres et tydelig skille mellom årsberetning og årsmeldingen fra enhetene.

Det gis også en tilbakemelding vedrørende tiltaksdelen i kommuneplanens handlingsdel – økonomiplanen, og på hva som er gjennomført i 2025.

## Kommunedirektørens innledende kommentarer

2025 har vært et år preget av både framgang og krevende prioriteringer. Til tross for stramme rammer leverte Evje og Hornnes kommune et solid økonomisk resultat, med et netto driftsresultat på 2,12 prosent (1,73 prosent korrigert for bundne fond) Dette gir kommunen et nødvendig økonomisk handlingsrom inn i 2026, men samtidig er det tydelig at de kommende årene vil kreve en mer nøktern og målrettet budsjettstyring.

Tjenestene holder et godt faglig nivå, og sykefraværet ligger fortsatt under landsgjennomsnittet Dette gjenspeiler en sterk organisasjonskultur og høy grad av tilstedeværelse. Samtidig øker kompleksiteten og ressursbehovet innen særlig helse-, barnevern- og habiliteringstjenestene, og dette vil påvirke både prioriteringer og økonomi i året som kommer.

Digitalisering er et av kommunens viktigste utviklingsområder. I 2025 vedtok kommunestyret en ny digitaliseringsstrategi, som for første gang gir en helhetlig politisk retning for hvordan teknologi skal brukes til å forbedre tjenester, arbeidsprosesser og samhandling på tvers av organisasjonen. Strategien er tett koblet til handlings- og økonomiplanen og forplikter kommunen til et mer langsiktig og systematisk utviklingsarbeid. Samme år tok Evje og Hornnes over lederansvaret for Digi Agder – et samarbeid mellom alle kommunene på Agder. Rollen innebærer å koordinere og støtte felles prosesser innen digital utvikling, og bidrar til å styrke regionens samlede kapasitet og kvalitet på digitale tjenester. I tillegg er kommunen prosjekteier for arbeidet med kunnskapsgrunnlag for tettere og mer integrert IKTsamarbeid på Agder, noe som understøtter den regionale samordningen.

Et sentralt utviklingsgrep i 2025 var kommunestyrets vedtak om å flytte biblioteket til sentrum. Flyttingen gjennomføres i 2026 og vil gi biblioteket en mer tilgjengelig plassering, styrke kultur- og kunnskapsmiljøet og gjøre biblioteket til en tydeligere møteplass for innbyggerne.

Beredskap og samfunnssikkerhet har fått økende oppmerksomhet det siste året. Kommunen arrangerte i 2025 for første gang Sikkerhetsforum Sør – en høynivåkonferanse med deltakere fra både Norge, Norden og de baltiske landene. Konferansen belyste det endrede sikkerhetspolitiske landskapet, hybride trusler og konsekvenser for regional beredskap, og har bidratt til å styrke kommunens rolle som en aktiv aktør innen samfunnssikkerhet.

Befolkningsutviklingen viser en moderat og stabil vekst i tråd med prognosene. Selv om akuttmottaket tidligere påvirket tallene noe, har dette ikke lenger vesentlig effekt. Over tid har kommunen hatt en jevn og positiv utvikling i folketallet. Dette gir et godt grunnlag for langsiktig tjenesteplanlegging og videre samfunnsutvikling.

Interkommunalt samarbeid er fortsatt avgjørende for kvalitet, kapasitet og bærekraft i tjenestene våre. Samarbeid innen blant annet IKT, helse, brann, PPT og barnevern gjør kommunen mindre sårbar og sikrer tilgang til større og mer robuste fagmiljøer. Samtidig gjør den demografiske utviklingen at vi også vil få færre ressurser til å løse oppgavene fremover. Det medfører at vi er nødt til å tenke enda mer ressurseffektivt og søke de samarbeidene som kan redusere behovet for ressurser totalt sett.

## Befolkningsutvikling

Innbyggertallet i Evje og Hornnes økte med 14 personer i 2025. Vi har hatt et fødselsoverskudd på 4, og netto innenlands flytting på 28 personer. Vi har samtidig hatt en netto utvandring på – (minus) 19 personer. Dette tallet er påvirket av at vi ikke har tatt imot flyktninger i 2025.. Innbyggertallet ved utgangen av året var omtrent som vi hadde forventet i våre prognoser.

De offisielle tallene er som følger:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3496	3556	3549	3567	3582	3614	3625	3638	3634	3619	3653	3904	3967	3828	3842

De siste årene har det vært en slik utvikling i fødselstallene:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
32	43	30	34	36	29	33	32	40	41	40

Gjennom kvalifiserte befolkningsframskrivninger ser vi at de nasjonale demografiske endringene også rammer oss. Vi blir stadig flere eldre, og det blir færre i yrkesaktiv alder per alderspensjonist. Dette vil gi store utfordringer for alle kommuner i landet framover.

## Digitalisering

Digitalisering er fortsatt et av de mest sentrale virkemidlene for å sikre bærekraftige og gode kommunale tjenester framover. De demografiske utviklingstrekkene med færre yrkesaktive per pensjonist gir et vedvarende press på tjenesteproduksjonen. I 2025 har kommunen derfor videreført og forsterket arbeidet med digital transformasjon og kompetansebygging, med tydelig vekt på ledelse, samarbeid og strategisk retning.

### Økt strategisk retning – ny digitaliseringsstrategi vedtatt

Arbeidet som ble igangsatt i 2024 med å utvikle ny lokal digitaliseringsstrategi ble sluttført i 2025. Strategien ble vedtatt av kommunestyret og setter en tydelig retning for hvordan kommunen skal møte framtidens behov gjennom teknologi, kompetanse og samhandling.

For å sikre gjennomføring av strategien er realisering av digitaliseringsstrategien tatt inn som et eget mål i handlings- og økonomiplan. Dette forankrer digitalisering som et langsiktig og helhetlig utviklingsarbeid som gjelder alle fagområder og tjenesteområder i organisasjonen.

### Videre arbeid med digital transformasjon og lederforankring

Lederforankring har også i 2025 vært et sentralt fokus. Kommunen deltok med digitaliseringsleder både på KS sin konferanse eKommune og Digdirs sin digitaliseringskonferanse, som igjen bidro til økt innsikt i hvordan digital transformasjon påvirker både tjenesteutvikling, arbeidsprosesser og lederrollen. Erfaringene fra konferansen ble fulgt opp internt i ledergruppa, og digital transformasjon har vært et gjennomgående tema i relevante fora gjennom året.

Det er fortsatt et sterkt behov for å bygge digital kompetanse og modenhet både hos ledere og ansatte, og dette arbeidet er en kontinuerlig prosess i hele organisasjonen.

## Kompetanseheving på kunstig intelligens

Kunstig intelligens (KI) vil ha stor betydning for kommunens arbeid framover. I 2025 har kommunen derfor jobbet med kompetansebygging på KI, gjennom samarbeid med IKT Agder og Digi Agder. Flere ansatte og ledere har deltatt på kurs i bruk av generativ KI (språkmodeller), som har gitt en bedre forståelse av hvordan KI kan brukes trygt, ansvarlig og effektivt i kommunal tjenesteproduksjon. Dette gjør oss bedre rustet for å utnytte teknologien på en måte som understøtter kvalitet, effektivitet og innbyggerorientering.

## Implementering av nye digitale system og løsninger

Den nye ERP suiten som ble satt i drift 1.1.2024 har vært et sentralt fokusområde også i 2025. Det har vært arbeidet med optimalisering av arbeidsprosesser, kompetanseheving og stabilisering av løsningen. Samarbeidet med IKT Agder er viktig for å sikre god drift, videreutvikling og håndtering av integrasjoner mellom økonomi-, lønns- og HR-system, samt øvrige fagsystemer.

I løpet av 2025 ble flere nye digitale systemer implementert. Fokus for implementering av nye systemer er alltid effektivisering, bedre tjenester og gevinstrealisering. Blant de nye systemene som ble implementert var:

- Framsikt – et virksomhetsstyringssystem, som ble tatt i bruk for å styrke plan-, budsjett- og styringsprosesser på tvers i organisasjonen.
- BookUp – et digitalt selvbetjeningssystem, som gir innbyggere en bedre tjeneste ved at de får mulighet til å booke kommunale lokaler uavhengig av åpningstider, samtidig som intern håndtering av utlån og utleie blir mer effektiv.
- TelluCare - en helhetlig velferdsteknologiplattform som samler ulike velferdsteknologiske løsninger. Plattformen er i 2025 tatt i bruk for trygghetsalarmer og kamerabasert tilsyn. Implementering av TelluCare-plattformen har også gjort det mulig å inngå avtale med responscenter som backup-løsning dersom lokal responshåndtering skulle falle ut. Løsningen bidrar til økt trygghet for brukere.

## Styringsgruppe e-Helse i fast drift

Styringsgruppe e-Helse har vært i ordinær drift gjennom hele 2025. Gruppen sikrer koordinering, prioritering og forankring av digitale helseprosjekter på tvers av kommunen, og er en viktig arena for å fremme gode tjenester innen e-helse og velferdsteknologi. Gruppen ledes av rådgiver helse og omsorg og består for øvrig av enhetsleder helse, enhetsleder omsorg og leder service, kommunikasjon og digitalisering.

## IKT Agder – deltakelse i samstyringsutvalg og tjenestegrupper

Kommunen har i 2025 fortsatt sin aktive deltakelse i IKT Agder-samarbeidet. Vi deltar i flere tjenestegrupper og i samstyringsutvalg for både helse og administrative tjenester. Dette er et bevisst strategisk valg for å:

- Sitte tettere der utviklingsarbeidet skjer
- Sikre tidlig forankring i egen organisasjon
- Påvirke prioriteringer og utviklingsløp
- Få raskere tilgang til viktig kunnskap og innsikt

Samarbeidet med IKT Agder gjør oss bedre i stand til å ta i bruk nye løsninger, arbeide strukturert med informasjonssikkerhet og være bidrag inn i felles løft som kommer hele regionen til gode.

## Lederansvar i Digi Agder

Digi Agder er et samarbeid mellom alle kommunene i Agder, inkludert fylkeskommunen, som har som mål å styrke digital samhandling og utvikling av gode, felles digitale tjenester. Nettverket bidrar til å samle kommunene både strategisk og operativt, og sikrer koordinert innsats innen digital tjenesteutvikling på tvers i regionen. Arbeidet omfatter blant annet innføring av digitale fellesløsninger, felles innføringsløp for nasjonale løsninger, kompetanseheving og videreutvikling av eksisterende digitale løsninger.

Fra august 2025 overtok Evje og Hornnes kommune lederansvaret i Digi Agder, en rolle kommunen skal ha fram til august 2027. Lederansvaret gir oss en særlig mulighet til å påvirke retning, prioriteringer og videreutvikling av digital tjenesteutvikling på Agder. Rollen gir oss også økt tilgang til kompetanse, nettverk og regionale ressurser som styrker kommunens egen evne til å drive utviklings- og innovasjonsarbeid.

## Interkommunalt samarbeid

På flere områder er vår kommune så liten at interkommunalt samarbeid fortsatt vil være avgjørende for kvalitet, kapasitet og bærekraft i tjenestene våre. Samarbeid innen blant annet IKT, helse, brann, PPT og barnevern gjør kommunen mindre sårbar og sikrer tilgang til større og mer robuste fagmiljøer.

Vi vet også at ressurstilgangen fremover krever at humankapitalen utnyttes enda bedre. Det medfører at vi må fortsette å søke de samarbeidene som kan redusere behov for ressurser totalt sett for kommunene. Vi må være i stand til å bruke de ressursene vi har i samarbeid på best mulig måte.

## IKS'er og andre selskapsformer

Setesdal har lenge hatt interkommunalt samarbeid, og etablerte tidlig interkommunale selskaper. De siste årene har vi sett en større konsolidering på Agder. Vi ser det blant annet med IKT Agder. Setesdal Brannvesen IKS og Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS eies imidlertid fremdeles av Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes og Iveland.

IKS'ene har egne styrever. Den enkelte kommunes innvirkning på driften skjer indirekte gjennom representantskap, styre og i budsjettvedtak. Det er viktig å påse at utviklingen av selskapene skjer på en måte som også trykker driften av øvrige kommunale oppgaver. For Evje og Hornnes kommune er ordfører og varaordfører medlemmer i representantskapene i IKS'ene, mens det de siste årene har vært administrative representanter i styrene.

Kommunen er deltaker i Setesdal interpolitiske råd, sammen med Bykle, Valle, Bygland og Åseral. Her arbeides det med saker og satsinger som er viktige for regionen som helhet.

Kommunen er deleier (20 %) i Setpro AS. Setpro AS er en arbeidsmarkedsbedrift og er sentral i arbeidet opp mot de som faller utenfor det ordinære arbeidsmarkedet eller har behov for en varig tilrettelagt arbeidsplass. Bedriften eies med lik eierandel av kommunene Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes og Iveland.

IKT Agder er en sentral samarbeidspartner for kommunen innen drift, forvaltning og utvikling av digitale systemer og tjenester. Samarbeidet sikrer stabil drift, god tilgang på fagkompetanse og koordinering av regionale løsninger. Etter at on-boardingsprosessen ble fullført i 2024, var 2025 det første hele året med ordinær drift gjennom dette samarbeidet. Arbeidet har i hovedsak handlet om videre stabilisering, forankring internt, forbedring og utvikling av systemporteføljen, i tett samarbeid med samhandlingsstrukturen i IKT Agder. Gjennom året ble flere av våre lokale system- og avtaleområder samlet i felles avtale med IKT Agder. Blant annet ble EPJ-avtalen for legetjeneste, legevakt og fengselshelsetjeneste transportert til IKT Agder sin felles-avtale. Det samme gjaldt avtalen for internkontrollsystemet. IKT Agder forvalter nå en stadig større del av systemene som samarbeidskommunene bruker. Dette har gitt gevinster i form av mer standardisering, styrket informasjonssikkerhet, reduserte systemkostnader og mer forutsigbare driftsmodeller. For en liten kommune som Evje og Hornnes er deltakelse i et større IKT-samarbeid avgjørende for å kunne følge den raske utviklingen. IKT Agder leverer tjenester både på strategisk nivå og i den daglige driften. Gjennom samarbeidet får vi tilgang til rådgivning og prosjektledelse innen blant annet anskaffelser, innovative anskaffelsesprosesser, teknisk drift og support, informasjonssikkerhet, digitalisering, arkitektur, prosesskartlegging og gevinstrealisering. Dette gir oss en kapasitet og kompetanse vi ikke kunne bygget opp alene, og bidrar til at vi kan levere stabile, moderne og sikre tjenester til innbyggere og ansatte.

Kommunen har også samarbeid på anskaffelsesområdet gjennom OFA IKS (Offentlige Fellesinnkjøp Agder). Gjennom OFA får vi tilgang til et bredt sett av felles rammeavtaler på områder der det er

hensiktsmessig å standardisere anskaffelser for flere kommuner. Dette reduserer behovet for egne, ressurskrevende anskaffelsesprosesser og bidrar til en mer effektiv bruk av kommunens ressurser. I løpet av 2025 har OFA inngått flere rammeavtaler på vegne av kommunene på Agder, som Evje og Hornnes kommune har nytte av. Samarbeidet gir bedre forutsigbarhet, enklere avtaleoppfølging og tilgang til relevante markeds- og faglige vurderinger.

Av andre IKS'er som er viktig for kommunen kan vi nevne Aust-Agder Museum og arkiv IKS, der kommunen har en eierandel på 5% og avtale med Setesdalsmuseet om drift av de tre museene i kommunen. Agder Kommunerevisjon IKS er også viktig for kommunen.

## Samarbeid der Evje og Hornnes kommune er vertskommune

Samhandling med sykehuset/spesialisthelsetjenesten er viktig for kommunene. Til å ivareta dette området har kommunene Regionalt samarbeidsutvalg (RS) der Helsenettnettet, kommunedirektørene og Sørlandet sykehus Helseforetak (SSHF) er representert, og Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) der alle regionene i Agder er representert. Region Setesdal har en representant, samt en samhandlingskoordinator som bisitter og deltager i arbeidsutvalget for SSU. Kommunene på Agder er også organisert i et eget overordnet strategisk samarbeidsutvalg (KOSS), der hensikten er et bedre koordinert samordnet arbeid opp mot spesialisthelsetjenesten.

Lokalmedisinske tjenester (LMT Setesdal) er organisert som en administrativ vertskommunemodell, med Evje og Hornnes kommune som vertskommune. LMT Setesdal tar ansvaret for koordinering av alle lovpålagte samarbeidsavtaler, representasjon i ulike styringsgrupper og utvalg. Det er flere funksjoner i LMT-samarbeidet utover samhandling med sykehuset og spesialisthelsetjenesten: I tillegg til leder/samhandlingskoordinator, er det også koordinator psykisk helse og rus, audiograf, kreftkoordinator, koordinator Hukommelsesteamet, D-FACT-prosjektet og andre prosjekter. LMT Setesdal har en viktig rolle opp mot kommunenes interne tjenester, og mot spesialisthelsetjenesten. Alle kommunene i region Setesdal er med i LMT Setesdal.

Bygland og Evje og Hornnes kommune har samarbeid om legetjenesten, både ordinær legetjeneste, legevakt, kommuneoverlege og kommunal øyeblikkelig hjelp (KØH). Vi har også samarbeid med lveland om landbrukskontor, og med Bygland om kulturskole.

## Samarbeid der Evje og Hornnes er deltaker

Vi deltar i flere interkommunale samarbeid av forskjellig karakter. For barnevern og pedagogisk psykologisk tjeneste er vi med i Midt-Agder samarbeidet, der Vennesla er vertskommune.

I tillegg kan vi nevne at vi kjøper krisesentertjenester fra Kristiansand kommune, og gjeldsrådgivningstjenester fra Arendal kommune. Det foregår også mer uformelle samarbeid på mange områder.

## Forholdet politikk/administrasjon

Kommunedirektøren vil takke det politiske nivået for et godt samarbeid gjennom 2025.

Evje og Hornnes kommune har et godt samarbeidsklima mellom politikk og administrasjon. Dette har særpreget kommunen over lang tid. Dette er et viktig bidrag inn i den positive utviklingen som kommunen opplever. Det er et klart skille mellom administrasjon og politikk i tråd med kommuneloven. Samarbeidet oppleves til stadighet å ha fokus på det beste for innbyggerne i kommunen, også på lang sikt.

Kommunedirektøren oppfatter at vedtatte politiske møtестrukturer og etablerte rapporteringssystemer fungerer godt og i tråd med delegeringsreglementet.

# Økonomisk stilling og utvikling

## Tilbakemelding finansielle måltall

Kommunestyret har vedtatt følgende finansielle måltall for Evje og Hornnes kommune:

- Administrasjonen bør legge fram et budsjettforslag med minimum 1,00 % netto driftsresultat. Netto driftsresultat i denne sammenheng skal være korrigert for bundne fond.
- I budsjettet bør minimum 15 % av utgiftene til investeringer finansieres via egenkapital, det vil si via fond, overføring fra drift eller salg av eiendom/andre inntekter i investeringsregnskapet. Tilskudd til konkrete investeringsprosjekter kommer i tillegg.
- Kommunens disposisjonsfond skal være på minimum 8,5 % av driftsinntektene.
- Lånegjeld (utenom startlån og finansielle leasingavtaler) bør være på maksimum 80 % av brutto driftsinntekter.

## Netto driftsresultat

For 2025 er netto driftsresultat 2,12 %, og korrigert for bundne fond er det 1,73%. Tabellen under viser at netto driftsresultat er 10,425 mill. Resultatet har i løpet av året blitt betydelig forbedret, noe som er det motsatte av det som skjedde i 2024, da handlefriheten ble redusert gjennom året.

**Netto driftsresultat kan framstilles slik:**

(tall i hele 1000)	Regnskap 2025	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Regnskap 2024
Sum driftsinntekter	490 985	461 795	455 150	469 744
Netto driftsresultat	10 425	2 658	738	2 681
Netto driftsresultat i %.	2,12	0,58	0,16	0,57
Netto driftsresultat i % korrigert for bundne fond	1,73	0,63	0,10	0,33
Netto driftsresultat korrigert for premieavvik og bundne fond	3,18	-0,63	-1,18	1,97

Netto driftsresultat = Det kommunen sitter igjen med etter at alle drifts- og finansinntekter og utgifter er medregnet. Netto driftsresultat er i utgangspunktet det som kan settes av til senere bruk.

Netto driftsresultat kan likevel være et misvisende begrep i kommunalt regnskap, fordi også såkalte selvkostregnskap og bundne midler inngår i begrepet. Dette betyr i praksis at selv om man har positivt netto driftsresultat, kan man ha et reelt negativt driftsresultat fordi resultatet består av midler man er pliktig til å sette av til bestemte formål. I tabellen vises resultatet dersom man korrigerer for bundne fond. Det er dette tallet vi ser opp mot våre finansielle måltall.

Når en korrigerer resultatet for bundne fond, er det i realiteten tidsforskyvninger i resultatet (en setter eksempelvis av til bundet fond et år og bruker det neste år). Over tid bør resultat derfor være nokså likt for disse to størrelsene.

Tabellen under viser ordinært netto driftsresultat og netto driftsresultat korrigert for bundne fond gjennom de siste 5 årene, og som vi ser blir det ganske likt over tid:

	2021	2022	2023	2024	2025	Gjennomsnitt
Netto driftsresultat	0,68 %	2,09 %	3,88 %	0,57%	2,12%	1,87 %
Korrigert for bundne fond	0,49 %	3,08 %	3,87 %	0,33%	1,73%	1,90 %

Teknisk beregningsutvalg for kommuner og fylkeskommuner anbefaler at netto driftsresultat (som et gjennomsnitt, ikke som anbefaling for den enkelte kommune) over tid skal være på 2%. Dersom vi ser er vi på de siste 5 årene, ligger vi nesten på dette nivået. Våre egne finansielle måltall sier 1 %.

Premieavviket på pensjon er en spesiell faktor når en ser på kommunens driftsresultat. Dette fordi «inntektene» fra premieavvik skal utgiftsføres over de neste 7 årene, mens dersom det er «utgift» så skal den inntektsføres over de neste 7 årene. Premieavviket er dermed i realiteten en utsatt utgift eller utsatt inntekt, men over tid har det vært langt mer inntektsføringer enn utgifter, med den konsekvens at det blir utgiftsføringer senere år.

Premieavviket virker også på kommunens likviditet. Dersom man har et stort positivt premieavvik et år kan det bli et netto driftsresultat som gjør at man kan sette av til fond, men dette er penger man ikke reelt sett har «på konto.» Det er det siste året gjort endringer i regelverket som gjør at kommunesektoren skal få ned denne utsatte utgiften.

**Premieavviket for 2021-2025 kan framstilles som følger (tall i hele 1000):**

År	Premieavvik aktuelt år (inntekt)	Amortisering av tidligere år (utgift)	Sum totalt
2021	11 696	3 901	7 795 (inntekt)
2022	5 008	5 358	350 (utgift)
2023	24 689	5 788	18 901 (inntekt)
2024	917	8 623	7 706 (utgift)
2025	1 354	8 454	7 100 (utgift)

I 2024 og 2025 var det kun en liten inntekt på årets premieavvik, og stor utgift på grunn av utgiftsføring av tidligere års premieavvik. Det gjør at «fordringene» i balansen har gått ned de siste årene, og ved utgangen av året er de på netto 29,582 mill.

**Dersom vi korrigerer netto driftsresultat også for premieavvik de siste 5 årene ser det slik ut:**

	2021	2022	2023	2024	2025	Gjn. Snitt
Netto driftsresultat korr. for bundne fond og premieavvik	-1,70 %	3,17 %	-0,45 %	1,97 %	3,18 %	1,23 %

Netto driftsresultat er altså dårligere sett over de siste 5 årene om man også korrigerer for premieavvik, men de siste to årene blir det bedring når man tar hensyn til denne faktoren.

**Dersom vi ser på netto driftsresultat i økonomiplanen 26 – 29, er det budsjettert som følger:**

	2026	2027	2028	2029
Netto driftsresultat i % korr. for bundne fond	-0,4	0,3	0,2	0,0

Resultatet er ikke tilfredsstillende i vedtatt økonomiplan. I tillegg er det lagt inn kutt på 1 mill. i økonomiplanen, fordelt på sentraladministrasjonen og helse med likt beløp. Det vil bli utfordrende å finne rom til nødvendige satsninger. En befolkning med flere eldre vil gi utfordringer med tanke på kommunens ressurser og handlingsrom framover. Kommunens økte oppgaveportefølje og usikkerhet rundt utgifter innen barnevern, habilitering/ressurskrevende brukere og sosialhjelp gir også grunn til bekymring.

## Egenfinansiering av investeringer og lånegjeld

15 % av utgiftene til investeringer bør ifølge våre finansielle måltall finansieres via egenkapital. Tilskudd til spesielle investeringsprosjekter og merverdiavgiftskompensasjonen skal komme i tillegg. For 2025 er 4,89 % av investeringene finansiert via egenkapital, det betyr at vi har ligget godt under måltallet.

Lånegjelden bør være på maksimum 80 % av brutto driftsinntekter. For 2025 er dette tallet 64,96 %. I 2024 var det 64,89 %. Vi gjør oppmerksom på at startlån er holdt utenom i denne beregningen. Det er kommunens lån til investeringer i varige driftsmidler som er tatt med.

## Minimumsavdrag

Kommunen må beregne minimumsavdrag, og det skal minst betales avdrag som samsvarer med løpende verdiforringelse på de avskrivbare anleggsmidlene, som biler, maskiner og så videre. For 2025 er beregnet

minimumsavdrag for Evje og Hornnes kommune 12,976 mill. Kommunen betalte 13,770 mill i avdrag, totalt ble det da betalt ned 0,794 mill. mer enn minimumsavdraget. I 2024 var minimumsavdrag 12,009 mill. og det ble nedbetalt 0,809 mill. mer enn dette.

## Disposisjonsfond/totale fondsreserver

I henhold til vedtatte finansielle måltall skal disposisjonsfondene være på 8,5 % av kommunens driftsinntekter.

Ved utgangen av 2025 er våre disposisjonsfond på 13,48 % av driftsinntektene mot 12,44 % i 2024.

## Kommunens fondskapital

Det finnes fire ulike typer fond:

- **Bundne investeringsfond** – midlene er bundet til spesielle formål i investeringsregnskapet.
- **Ubundne investeringsfond** – kan fritt brukes innen investeringsregnskapet, men ikke til drift.
- **Bundne driftsfond** - disse er bundet opp til spesielle formål innen drift (et typisk eksempel er overskuddsfond på VAR (vann-avløp-renovasjon mv)-området). De fleste av de bundne driftsfondene kan også brukes til sine formål innenfor investering (VAR-fond kan ikke brukes til investering).
- **Disposisjonsfond** – disse midlene kan brukes helt fritt. De kan være øremerket for spesielle formål (f.eks. vedlikeholdsfond) men dette er ikke bindende.

Tabellen under viser utvikling i fond de siste 5 årene.

(alle tall i hele 1000)	2021	2022	2023	2024	2025	Endring siste år
Bundne investeringsfond	5 639	5 419	6 689	7 961	11 533	3 572
Ubundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
Bundne driftsfond	19 740	15 861	15 884	16 997	18 908	1 911
Disposisjonsfond	34 367	44 399	56 858	58 426	66 190	7 764
Totalt	59 746	65 680	79 431	83 384	96 631	13 247

Som oversikten over viser, har kommunen en total fondskapital på 96,631 mill. ved utgangen av 2025.

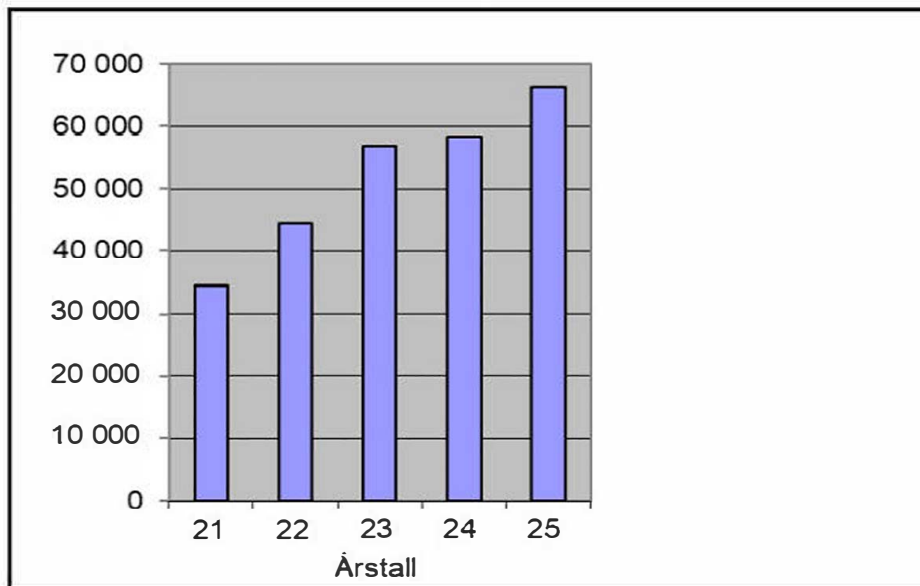
Disposisjonsfondene har økt med 7,764 mill fra 2024 til 2025. En del av disposisjonsfondene er bundet opp mot spesielle tiltak. Dette gjelder f.eks. pensjonsfond premieavvik som er på 26,131 mill, og flyktningefond som utgjør 2,997 mill. Enhetsfond som er tilbakeført til enhetene på grunn av mindreforbruk både i 25 og tidligere år utgjør 20,265 mill. (I 2025 ble det avsatt 2,513 mill til og brukt 0,108 mill av enhetsfond). Kommunen har også avsatt til et vedlikeholdsfond som per nå er på 1,947 mill. Alle disse fondene kan omdisponeres til andre formål ved behov.

Per dags dato har vi en god fondsreserve, men det er ønskelig å ha gode reserver på disposisjonsfond for å sikre handlefrihet framover.

Disposisjonsfond for premieavvik er på 26,131 mill, mens premieavviket i balansen er på 29,582 mill. Dette gir en dekning på fondet på 88,33 % av premieavviket i balansen. Det er en bedring mot ved utgangen av 2024 da dekningen var 71,24 %, og dette skyldes at det i 2025 ble utgiftsføring av premieavvik med ca 7,1 mill totalt sett.

Kommunen har ikke frie investeringsfond. Dette er fond kommunen kan få ved salg av anleggsmidler, tomter, eiendommer og andre inntekter fra investering.

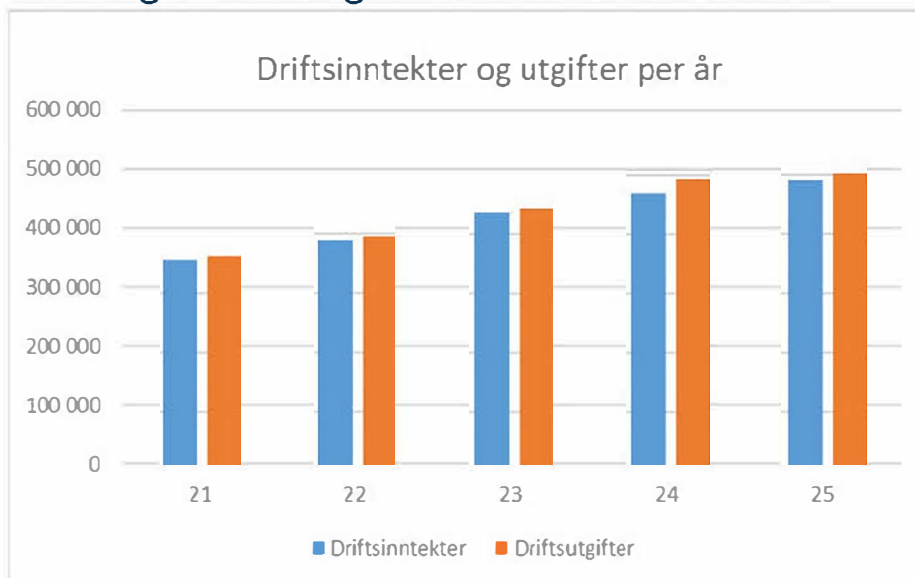
Grafen under viser utviklingen i disposisjonsfond 21-25 (alle tall i hele 1000):



I økonomiplanen for 2026-2029 er det lagt opp til følgende avsetning til og bruk av disposisjonsfond (alle tall i hele 1000):

	2026	2027	2028	2029
Avsetning til disposisjonsfond		306		
Bruk av disposisjonsfond	2 368		31	1 139

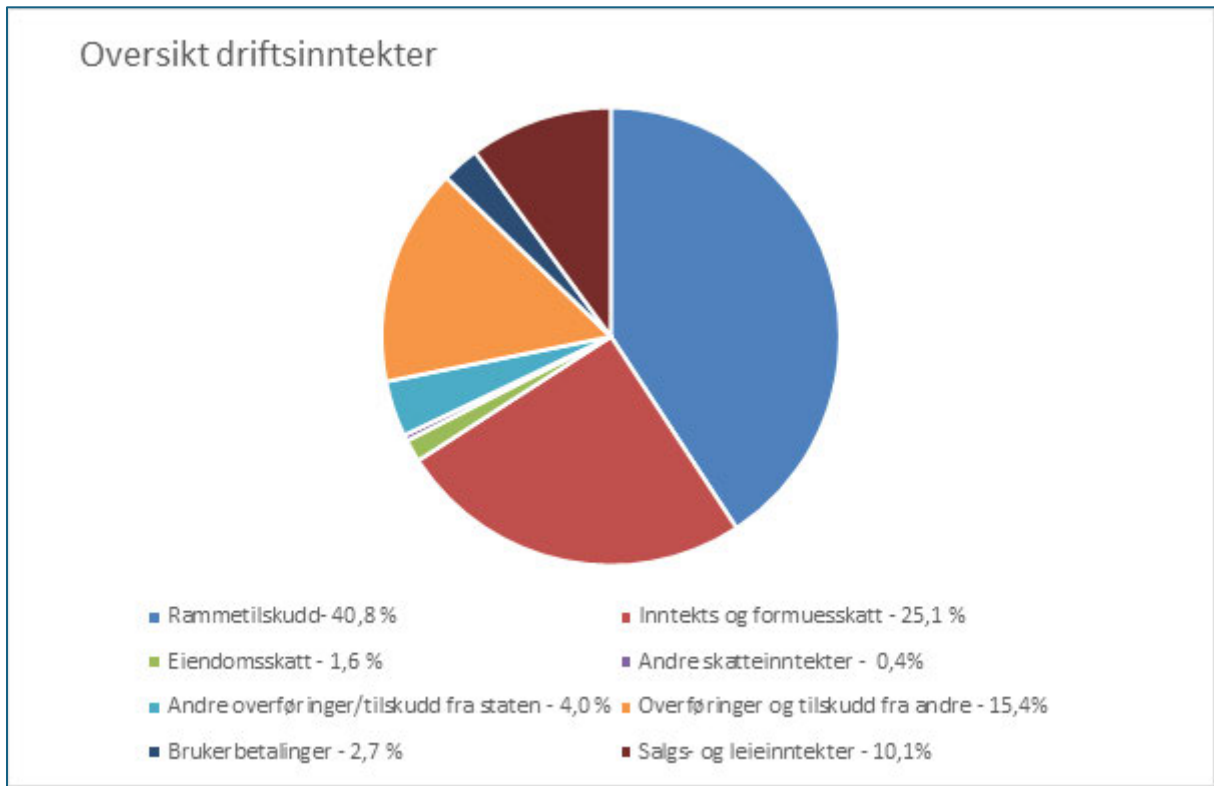
### Utvikling av driftsutgifter/driftsinntekter siste år



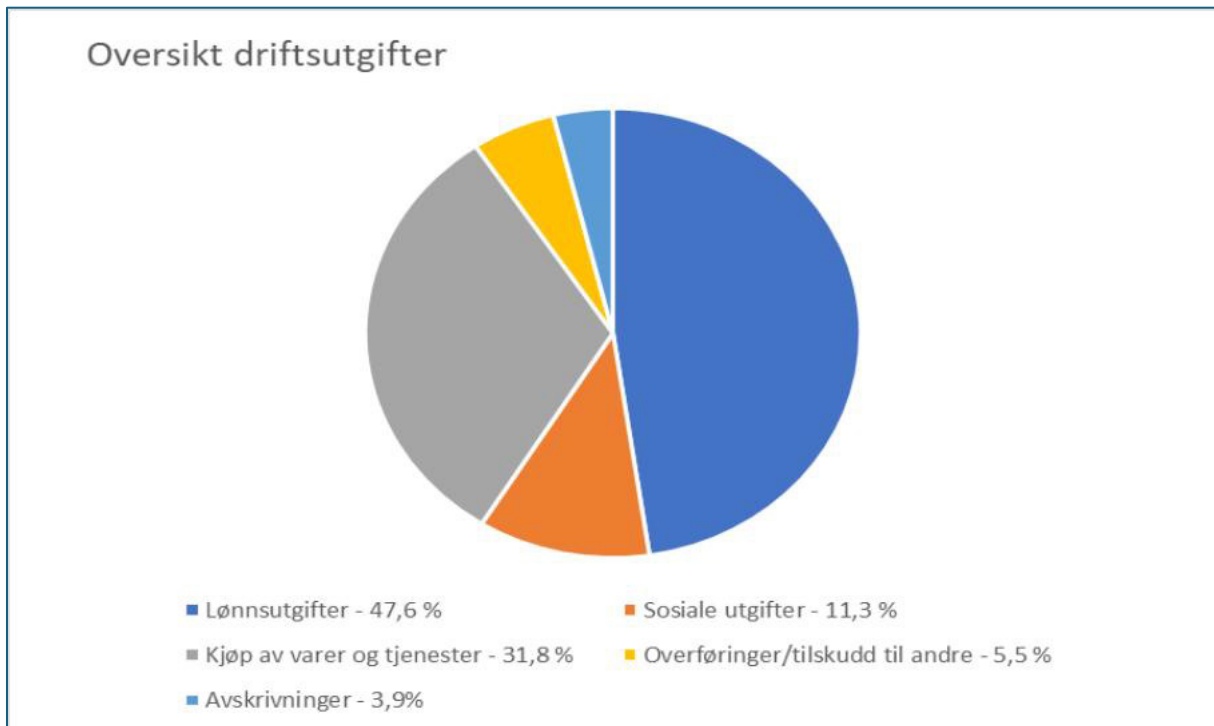
Grafen over viser at driftsinntektene steg mer enn driftsutgiftene fra 2024 til 2025: Driftsinntektene gikk opp med i overkant av 21 mill og driftsutgiftene gikk opp med 10 mill. Det har vært en stor økning i inntekt fra rammetilskudd og skatt på inntekt og formue fra 24 til 25 – i underkant av 26 mill. Lønnsutgifter har gått opp med 8,4 mill og sosiale utgifter økt med 2,9 mill (økte pensjonsutgifter).

Ser vi på perioden fra 2021 til 2025 har driftsinntektene gått opp med 134,10 mill og driftsutgiftene med 138,1 mill, det betyr at inntektene på disse årene har økt med 37,6 %, mens utgiftene har steget med 38,0%.

**Kommunens driftsinntekter fordeler seg på følgende måte:**



**Driftsutgiftene fordeler seg slik:**



## Arbeidskapital og likviditet

Kommunens arbeidskapital gir uttrykk for kommunens evne til å betale sine forpliktelser ved forfall. I arbeidskapitalen inngår de mest likvide midlene som kommunen trenger til sin drift. Arbeidskapitalen defineres regnskapsmessig som omløpsmidler minus kortsiktig gjeld.

I arbeidskapitalen inngår premieavvik. Dette er en regnskapsteknisk føring (ikke-likvide midler) og arbeidskapitalen bør derfor korrigeres for dette.

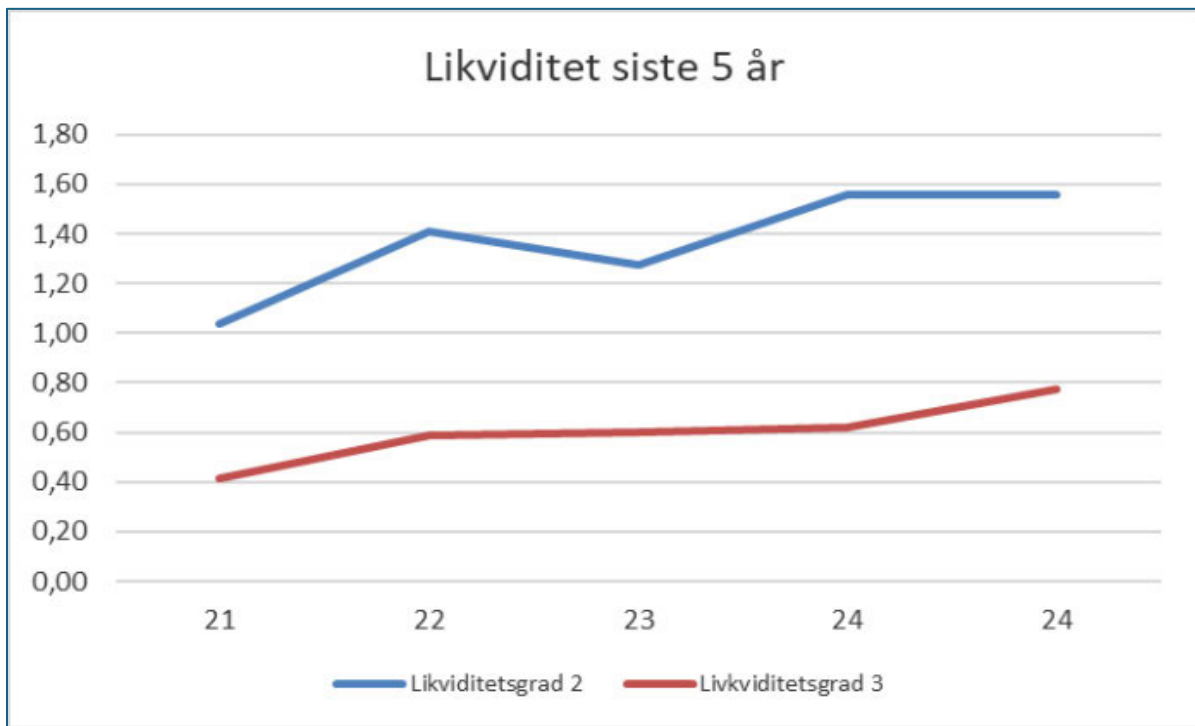
Arbeidskapitalen (korrigert for premieavvik) har hatt en svak økning fra 2024 til 2025.



Man kan beregne en likviditetsgrad ved å ta mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld. (Likviditetsgrad 2). Denne skal vise kommunens evne til å dekke kortsiktige forpliktelser og bør være over 1. Den er nokså uendret fra 2024 til 2025 og ligger på 1,56.

I tillegg kan man beregne en likviditetsgrad 3, som bør være over 0,5. Denne beregnes ved å ta betalingsmidler og korrigerer for bundne fond og ubrukte lånemidler, og korrigerer kortsiktig gjeld for avdrag i det kommende året. Per 31.12.25 er denne 0,78, og ligger over bør-nivået. Ved utgangen av 2024 var den 0,62, så her har det vært en bedring. Dette skyldes for det meste at kommunen har langt lavere ubrukte lånemidler ved utgangen av 2025 enn ved utgangen av 2024.

Figuren under viser utvikling i begge de to likviditetsgradene de siste 5 årene:



Kommunens likviditet er tilstrekkelig per dags dato, og vi kan ikke se for oss at vi vil få behov for kassakreditt i det kommende året. Det er likevel viktig å være klar over at likviditeten svinger mye gjennom året. Oversikten viser bare et øyeblikksbilde per 31.12.25. Ser vi de siste 5 årene samlet ser vi at det totalt sett har vært en bedring i likviditeten. I 2025 var det et positivt netto driftsresultat, samtidig som premieavvik på pensjon gikk ned. Dette bidrar til bedre likviditet.

# Redegjørelse for budsjettavvik

## Bevilgningsoversikt drift

Denne oversikten viser det nivået kommunestyret vedtok budsjettet på. Det er kun kommunestyret som har adgang til å foreta budsjettjusteringer på dette nivået.

(alle tall i hele 1000)	Regnskap	Regulert	Opprinnelig	Regnskap	Avvik mot regulert bud.	
	2025	budsjett	budsjett	2024	Beløp	Forbr. %
Rammetilskudd	-200 117	-210 976	-205 045	-188 463	10 859	94,85
Inntekts- og formuesskatt	-123 426	-111 706	-111 423	-109 294	-11 720	110,49
Eiendomsskatt	-7 763	-7 763	-6 820	-6 825	0	100,00
Andre generelle driftsinntekter	-19 865	-20 673	-20 673	-26 463	808	96,09
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>-351 171</b>	<b>-351 118</b>	<b>-343 961</b>	<b>-331 045</b>	<b>-52</b>	<b>100,01</b>
<b>Sum bevilgninger drift, netto</b>	<b>342 626</b>	<b>350 042</b>	<b>343 840</b>	<b>333 833</b>	<b>-7 416</b>	<b>97,88</b>
Avskrivninger	19 465	20 000	20 000	19 453	-535	97,33
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>362 092</b>	<b>370 042</b>	<b>363 840</b>	<b>353 287</b>	<b>-7 950</b>	<b>97,85</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>10 921</b>	<b>18 924</b>	<b>19 879</b>	<b>22 242</b>	<b>-8 003</b>	<b>57,71</b>
Renteinntekter	-6 585	-5 990	-4 590	-5 956	-595	109,94
Utbytter	-25 180	-25 177	-24 813	-28 511	-3	100,01
Renteutgifter	16 115	15 815	15 015	16 180	300	101,89
Avdrag på lån	13 770	13 770	13 770	12 818	0	100,00
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-1 881</b>	<b>-1 582</b>	<b>-618</b>	<b>-5 470</b>	<b>-299</b>	<b>118,90</b>
Motpost avskrivninger	-19 465	-20 000	-20 000	-19 453	535	97,33
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-10 425</b>	<b>-2 658</b>	<b>-740</b>	<b>-2 681</b>	<b>-7 767</b>	<b>392,21</b>
<b>Disponering av netto driftsresultat:</b>						
Overføring til investering	750	750	650	0	0	100,00
Avsetninger til bundne driftsfond	5 026	1 570	1 650	4 618	3 456	320,06
Bruk av bundne driftsfond	-3 115	-1 824	-1 371	-3 505	-1 292	170,85
Avsetninger til disposisjonsfond	8 163	2 161	0	2 720	6 001	377,69
Bruk av disposisjonsfond	-398	0	-189	-1 152	-398	
<b>Sum disponering</b>	<b>10 425</b>	<b>2 658</b>	<b>740</b>	<b>2 681</b>	<b>7 767</b>	<b>392,21</b>

Inntekter fastsatt av kommunestyret har et totalt avvik mot budsjett på 0.052 mill, - altså et helt ubetydelig avvik. Rammetilskudd og skatt må sees sammen og har totalt sett et avvik på 0,860 mill (mer inntekter enn budsjettet). Når det gjelder andre generelle driftsinntekter er den langt største summen integreringstilskudd.

«Sum bevilgninger drift» i tabellen over er det som har gått til kommunens enheter totalt sett. Her er det et forbruk på 97,85 %, altså har enhetene samlet brukt 2,15 % (eller 7,416 mill) mindre enn budsjettet. Vi har netto budsjettering, og det betyr at det kan være ekstra inntekter som finansierer ekstra utgifter på ulike enhetene.

Når det gjelder bruk av /avsetning til fond, viser oversikten alle føringene i regnskapet. Det gjelder både det kommunestyret har fastsatt, og det kommunedirektøren har fastsatt med bakgrunn i sine delegerte fullmakter. I budsjettet vil en kun se det som er budsjettet fra kommunestyrets side. Det vil derfor bli avvik i disse tallene. Når det gjelder avsetninger til disposisjonsfond, er det avsatt langt mer enn budsjettet. Dette er fordi resultatet ble bedre enn budsjettet.

## Bevilgningsoversikt drift – rammeområder

(alle tall i hele 1000)	Regnskap	Regulert	Opprinnelig	Regnskap	Avvik mot regulert bud.	
	2025	budsjett	budsjett	2024	Beløp	Forbr. %
Politisk styring og kontroll	2 974	3 337	3 272	3 088	-364	89,11 %
<b>Sum Politisk styring og kontroll</b>	<b>2 974</b>	<b>3 337</b>	<b>3 272</b>	<b>3 088</b>	<b>-364</b>	<b>89,11 %</b>
Sentraladministrasjonen	22 782	24 821	23 062	20 209	-2 038	91,79 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	-542	-100	-100	754	-442	542,32 %
<b>Sum Sentraladministrasjonen</b>	<b>22 240</b>	<b>24 721</b>	<b>22 962</b>	<b>20 963</b>	<b>-2 481</b>	<b>89,97 %</b>
Enhet for kultur	5 880	6 768	6 664	6 239	-888	86,88 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	194	-277	-277	-308	471	-70,30 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	314	0	0	1	314	
<b>Sum Enhet for kultur</b>	<b>6 388</b>	<b>6 492</b>	<b>6 387</b>	<b>5 932</b>	<b>-104</b>	<b>98,40 %</b>
Hornnes barneskule	14 636	15 000	14 738	14 070	-364	97,58 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	273	0	0	0	273	
<b>Sum Hornnes barneskule</b>	<b>14 909</b>	<b>15 000</b>	<b>14 738</b>	<b>14 070</b>	<b>-91</b>	<b>99,39 %</b>
Evje barneskule	27 672	27 539	27 053	25 606	133	100,48 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	-24	0	0	0	-24	
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	-109	0	0	-268	-109	
<b>Sum Evje barneskule</b>	<b>27 539</b>	<b>27 539</b>	<b>27 053</b>	<b>25 338</b>	<b>0</b>	<b>100,00 %</b>
Evje ungdomsskule	25 317	26 623	27 785	24 791	-1 306	95,09 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	-15	0	0	-27	-15	
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	136	0	0	4	136	
<b>Sum Evje ungdomsskule</b>	<b>25 437</b>	<b>26 623</b>	<b>27 785</b>	<b>24 768</b>	<b>-1 185</b>	<b>95,55 %</b>
Enhet for barnehage	31 098	31 290	30 138	28 202	-191	99,39 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	-33	0	0	-64	-33	
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	168	0	0	-149	168	
<b>Sum Enhet for barnehage</b>	<b>31 233</b>	<b>31 290</b>	<b>30 138</b>	<b>27 989</b>	<b>-56</b>	<b>99,82 %</b>
Enhet for helse	76 390	79 511	75 713	75 139	-3 122	96,07 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	0	0	0	-201	0	
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	777	0	0	0	777	
<b>Sum Enhet for helse</b>	<b>77 166</b>	<b>79 511</b>	<b>75 713</b>	<b>74 938</b>	<b>-2 345</b>	<b>97,05 %</b>
Enhet for omsorg	52 473	53 625	55 369	54 707	-1 152	97,85 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	-5	0	0	17	-5	
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	868	0	0	-270	868	
<b>Sum Enhet for omsorg</b>	<b>53 336</b>	<b>53 625</b>	<b>55 369</b>	<b>54 454</b>	<b>-289</b>	<b>99,46 %</b>
Lokalmedisinske tjenester	1 016	1 465	1 465	960	-448	69,38 %
Netto avsetning/bruk bundne drifts fond	16	0	0	176	16	
<b>Sum Lokalmedisinske tjenester</b>	<b>1 033</b>	<b>1 465</b>	<b>1 465</b>	<b>1 136</b>	<b>-432</b>	<b>70,50 %</b>

(alle tall i hele 1000)	Regnskap	Regulert	Opprinnelig	Regnskap	Avvik mot regulert bud.	
	2025	budsjett	budsjett	2024	Beløp	Forbr. %
Enhet for drift og forvaltning	34 694	35 154	34 141	34 697	-459	98,69 %
Netto avsetning/bruk bundne driftsfond	1 436	40	372	490	1 395	3571,37 %
Netto avsetning/bruk disposisjonsfond	-289	0	0	-433	-289	
<b>Sum Enhet for drift og forvaltning</b>	<b>35 841</b>	<b>35 194</b>	<b>34 513</b>	<b>34 753</b>	<b>647</b>	<b>101,84 %</b>
Interkommunale samarbeid	56 609	55 931	54 511	55 393	678	101,21 %
<b>Sum Interkommunale samarbeid</b>	<b>56 609</b>	<b>55 931</b>	<b>54 511</b>	<b>55 393</b>	<b>678</b>	<b>101,21 %</b>
Reservert for lønn og pensjon	-3 261	-5 360	-4 346	-3 543	2 099	60,84 %
<b>Sum Reservert for lønn og pensjon</b>	<b>-3 261</b>	<b>-5 360</b>	<b>-4 346</b>	<b>-3 543</b>	<b>2 099</b>	<b>60,84 %</b>
Bevilgning drift, Finans	-5 655	-5 661	-5 724	-5 725	6	99,89 %
Netto avsetning til eller bruk av bundne drift	0	0	0	276	0	
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjon	0	0	0	2 714	0	
<b>Sum budsjettområde Finans</b>	<b>-5 655</b>	<b>-5 661</b>	<b>-5 724</b>	<b>-2 735</b>	<b>6</b>	<b>99,89 %</b>
<b>Sum bevilgninger drift netto</b>	<b>3 42 626</b>	<b>350 042</b>	<b>343 840</b>	<b>333 833</b>	<b>-7 416</b>	<b>97,88 %</b>

For hvert område vises det eventuell bruk/avsetning til bundne fond, disposisjonsfond og eventuell overføring til investering. Så vises netto ramme etter disse disposisjonene.

Her omtales kun de rammeområdene som har et avvik på mer enn 5 % på sum budsjettområde (etter fondsdisponeringer). I tillegg er det et eget avsnitt om kommunedirektørens disponeringer i forbindelse med årsavslutningen.

### Politisk styring og kontroll

Forbruksprosenten er her 89,11, avvik i kroner er 0,364 mill. Avviket er størst på ansvar «politisk arbeid» - der møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste/refusjon av lønnsutgifter til arbeidsgivere ligger godt under budsjett.

### Sentraladministrasjonen

Sentraladministrasjonen har et avvik på 2,481 mill og forbruket er 89,97 %. Det største avviket er på området grunnskoleopplæring for voksne, som ble flyttet over til sentraladministrasjonen fra og med skoleåret 2025/2026. Her er avviket 1,550 mill, og det aller meste av dette er høyere inntekter enn budsjettert.

I tillegg er det et forholdsvis stort positivt avvik på område økonomiavdelingen - 0,523 mill. Dette skyldes både høyere inntekter (mer salg av tjenester) enn budsjettert, og noe lavere utgifter på lønn. Også område lærlinger har gått med et positivt avvik på 0,298 mill. Noe av mindreforbruket på disse områdene skulle dekke inn utgifter til nyopprettet ansvar beredskap, der det har vært utgifter på 0,250 mill i 2025.

### Lokalmedisinske tjenester

Enheten har et forbruk på 70,5 %, eller et avvik på er 0,432 mill. Dette skyldes bl.a. noe vakanse i stillinger, og refusjon av noe lønnsutgifter i forbindelse med deltagelse i porteføljesekretariatet for rekrutterings- og samhandlingsmidler i helsefellesskapet i Agder.

### Reservert for lønn og pensjon

Området har et negativt avvik på 2,099 mill. Området var budsjettert med netto inntekt på 5,360 mill, og regnskapet viser 3,261 mill.

På dette området føres premieavvik for pensjon, og pensjon som avviker fra budsjettert prosent for pensjonsutgifter på enhetene. (Hos enhetene budsjetteres en fast prosent. Bli det avvik fra denne

gjennom året, føres dette på et sentralt område, slik at ikke enhetene skal få merforbruk ved et negativt avvik, eller mindreforbruk ved et positivt avvik).

I 2025 ble det brukt mye av premiefond. Dette førte til lavere inntekt på årets premieavvik enn budsjettet. Samtidig ga det også lavere utgifter til pensjon enn budsjettet, uten at det er foretatt budsjettjusteringer.

Ser vi på budsjettet for hele kommunen er det ikke stort avvik på pensjonskostnadene. Men det har blitt et avvik på det sentrale området, slik at inntekter fra premieavvik og tilbakeføring av pensjonskostnader til sammen er blitt lavere enn budsjett.

## Kommunedirektørens disponeringer i forbindelse med avslutning av årsregnskapet for 2025.

Bruk og avsetninger er foretatt i tråd med fullmakter gitt i økonomireglementet. Kommunedirektøren har i 2025 brukt følgende disposisjonsfond:

- Evje barneskole – kr 108 874,- til dekning av merforbruk.
- Enhet for drift og forvaltning – bruk av vedlikeholdsplan kr 289 209,- til dekning av utgifter i forbindelse med vedlikeholdsplan.

Det er fastsatt følgende avsetning til enhetsfond:

- Hornnes barneskole, kr 272 765
- Evje ungdomsskole, kr 117 226
- Enhet for barnehage, kr 168 394
- Enhet for kultur, kr 310 658
- Enhet for helse, kr 776 719
- Enhet for omsorg, kr 867 714
- Avsetning til fritt disposisjonsfond, kr 3 445 540,- er årets mindreforbruk, slik det framkommer etter at overføring til investering, bruk av og avsetninger til bundne driftsfond og bruk av og avsetninger til disposisjonsfond i henhold til budsjett og fullmakter er foretatt.

Det er i tillegg foretatt noen mindre avsetninger: Bygdebøker (kr 3 150,-) forsikringsfond (kr 20 521) og 17. mai (kr 18 675,-)

## Økonomisk oversikt etter art

(alle tall i hele 1000)	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024	Avvik mot regulert bud.	
					Beløp	Forbr. %
Rammetilskudd	-200117	-210976	-205045	-188463	10859	94,85 %
Inntekts- og formuesskatt	-123426	-111706	-111423	-109294	-11720	110,49 %
Eiendomsskatt	-7763	-7763	-6820	-6825	0	100,00 %
Andre skatteinntekter	-2087	-2046	-2046	-1998	-41	102,02 %
Andre overføringer/tilskudd fra staten	-19408	-19138	-19138	-25589	-270	101,41 %
Overføringer og tilskudd fra andre	-75520	-50627	-50414	-78835	-24893	149,17 %
Brukerbetalinger	-13100	-12174	-12629	-13508	-925	107,60 %
Salgs- og leieinntekter	-49565	-47365	-47635	-45233	-2200	104,65 %
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-490985</b>	<b>-461795</b>	<b>-455150</b>	<b>-469744</b>	<b>-29191</b>	<b>106,32 %</b>
Lønnsutgifter	239114	230528	230877	230706	8587	103,72 %
Sosiale utgifter	56484	57214	56942	53570	-730	98,72 %
Kjøp av varer og tjenester	159347	148077	145909	158155	11271	107,61 %
Overføringer og tilskudd til andre	27495	24900	21300	29983	2595	110,42 %
Avskrivninger	19465	20000	20000	19453	-535	97,33 %
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>501906</b>	<b>480719</b>	<b>475028</b>	<b>491868</b>	<b>21188</b>	<b>104,41 %</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>10921</b>	<b>18924</b>	<b>19879</b>	<b>22124</b>	<b>-8003</b>	<b>57,71 %</b>
Renteinntekter	-6586	-5990	-4590	-5957	-596	109,96 %
Utbytter	-25180	-25177	-24813	-28511	-3	100,01 %
Renteutgifter	16116	15815	15015	16298	301	101,90 %
Avdrag på lån	13770	13770	13770	12818	0	100,00 %
Netto finansutgifter	-1881	-1582	-618	-5352	-299	118,88 %
Motpostavskrivninger	-19465	-20000	-20000	-19453	535	97,33 %
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-10425</b>	<b>-2658</b>	<b>-740</b>	<b>-2681</b>	<b>-7767</b>	<b>392,21 %</b>
<b>Disponering:</b>						
Overføring til investering	750	750	650	0	0	100,00 %
Avsetninger til bundne driftsfond	5026	1570	1650	4618	3456	320,06 %
Bruk av bundne driftsfond	-3115	-1824	-1371	-3505	-1292	170,85 %
Avsetninger til disposisjonsfond	8163	2161	0	2720	6001	377,69 %
Bruk av disposisjonsfond	-398	0	-189	-1152	-398	
<b>Sum disponering netto driftsresultat</b>	<b>10425</b>	<b>2658</b>	<b>740</b>	<b>2681</b>	<b>7767</b>	<b>392,21 %</b>

Oversikten viser at driftsinntektene i 2025 ble mye høyere enn budsjett (29,191 mill), og det samme gjelder for driftsutgiftene (21,188 mill). Noen av de viktigste grunnene til dette er:

- Syke- og fødselspenger utgjør drøye 11,9 mill Dette gir ofte vikarutgifter. Det er ikke budsjettert med syke/fødselspenger eller vikarutgifter i forbindelse med disse.
- Det er kommet inn diverse øremerkede tilskudd som ikke er budsjettert. Disse er brukt til sine formål eller satt av til fond for senere år. Av disse kan blant annet nevnes:
  - 1,150 mill i skjønnsmidler til prosjekt
  - Prosjektmidler til FACT (LMT) er drøye 2,1 mill høyere enn budsjettert
  - Tilskudd til kalkdoserer i Dåsåna er ca 1,9 mill høyere enn budsjettert.

- Merverdiavgiftskompensasjon ligger ca 2.29 mill over budsjett. Her er det da også en tilsvarende utgift.
- Noen områder har høyere inntekt enn budsjettet. Grunnskoleopplæring for voksne har f.eks. inntekter som er drøye 2,2 mill høyere enn budsjett.

## Bevilgningsoversikt investering og kommentarer til investeringsregnskapet

(alle tall i hele 1000)	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024	Avvik mot regulert budsjett	
					Beløp	Forbr. %
Investeringer i varige driftsmidler	47 817	59 356	51 037	8 600	-11 538	80,56 %
Tilskudd til andres investeringer	-5	153	153	-5	-158	
Investeringer i aksjer og andeler	885	885	864	948	0	100,01 %
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>48 698</b>	<b>60 393</b>	<b>52 053</b>	<b>9 544</b>	<b>-11 696</b>	<b>80,63 %</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	-2 235	-3 479	-3 181	-691	1 244	64,25 %
Tilskudd fra andre	-1 916	-2 075	-1 060	0	159	92,35 %
Salg av varige driftsmidler	-1 433	-1 310	-650	-517	-123	109,40 %
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-30	-30	-30	-1 380	0	100,00 %
Bruk av lån	-43 059	-53 342	-47 076	-7 546	10 284	80,72 %
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>-48 673</b>	<b>-60 236</b>	<b>-51 996</b>	<b>-10 135</b>	<b>11 563</b>	<b>80,80 %</b>
Videreutlån	9 028	7 000	7 000	2 429	2 028	129 %
Bruk av lån til videreutlån	-9 028	-7 000	-7 000	-2 429	-2 028	129 %
Avdrag på lån til videreutlån	1 522	1 593	1 593	1 386	-71	96 %
Mottatte avdrag på videreutlån	-4 368	-1 000	-1 000	-2 066	-3 368	437 %
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>-2 846</b>	<b>593</b>	<b>593</b>	<b>-680</b>	<b>-3 439</b>	
Overføring fra drift	-750	-750	-650	0	0	100 %
Avsetninger til bundne investeringsfond	3 572	0	0	1 272	3 572	
<b>Sum overføring fra drift/avsetninger</b>	<b>2 822</b>	<b>-750</b>	<b>-650</b>	<b>1 272</b>	<b>3 572</b>	<b>-376 %</b>
<b>Framført til inndekning i senere år</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

I 2025 er det investert 48,698 mill i varige driftsmidler, mot et budsjett på 60,393 mill. Det er noen prosjekter der midler må overføres fra 2025 til 2026. Det største av dette er biologisk trinn renseanlegg, der det må overføres i overkant av 9,600 mill. Det andre store beløpet gjelder tilskudd til kirkebygg (3,750 mill – for øvrig også tatt ut av revidert budsjett for 2025). For øvrige prosjekter dreier det seg om mindre beløp.

Salg av varige driftsmidler på 1,433 mill består av tomtesalg med 0,863 mill og salg av driftsmidler med 0,570 mill.

Videreutlån gjelder startlån. Det er utbetalt 9,028 mill, mot et budsjett på 7,000 mill. Vi har sett en økning i etterspørsel etter startlån det siste året. Mottatte avdrag ligger også over budsjett, det er mottatt 4,368 mill mot et budsjett på 1,000 mill. Ekstraordinære nedbetalinger i løpet av året har gjort at regnskapet ligger såpass langt over budsjett.

Avsetning til bundet investeringsfond gjelder startlån. Vi vil kunne bruke midler avsatt på fond til nye låntakere.

Bruk av lån ligger noe under budsjett – 43,059 mill er brukt, mot budsjett på 53,342 mill. Dette henger sammen med at investeringsprosjekter har kommet kortere enn planlagt, slik at midlene må brukes i 2026 i stedet.



## Organisasjon, likestilling og mangfold

Offentlige myndigheter skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for mangfoldsarbeid, fremme likestilling gjennom underliggende strukturer og systemer og gjennom dette hindre sammensatt diskriminering i arbeidslivet. Den aktivitet vi er i gang med, det som er gjennomført, mål vi har satt oss og den tilstand vi er i, skal gjengis i årsberetningen som en del av Aktivitets- og redegjørelsesplikten kommunen er pålagt (likestillingsloven § 26).

### Organisasjonens nøkkeltall (fokus på årsverk, kjønnsfordeling og deltid)

Organisasjons- og nøkkeltall er hentet fra PAI-registeret (Personaladministrativ informasjon), som settes sammen av TBSK (Teknisk beregnings- og statistikkutvalg for kommunesektoren). Registeret bygger på data rapportert inn fra hver enkelt kommune til Statistisk sentralbyrå (SSB).

De presenterte nøkkeltall er levert på sektornivå og ikke tilpasset denne organisasjonens interne inndeling på enhetsnivå. Tallene følger nasjonal målemetodikk som benyttes for hele kommune-Norge, slik at kommuner kan sammenlignes på likt grunnlag. Det kan derfor forekomme avvik mellom disse tallene og interne data hentet fra vårt lønns- og personalsystem. Størrelser i tabellen nedenfor kan avvike noe fra tilsvarende data som enhetene selv rapporterer senere i årsberetningen.

#### Nøkkeltall desember 2025 - Hele organisasjonen:

	Årsverk	Antall ansatte	Antall kvinner	Antall menn	Gj.snittlig stillings %	Kvinner i deltid	Menn i deltid
Administrasjon	18	19	13	6	95	2	0
Undervisning	92	112	92	20	82	51	6
Barnehager	44	50	47	3	89	19	1

Helse/ pleie/ omsorg	117	165	150	15	71	106	5
Samferdsel og teknikk	10	11	3	8	93	3	1
Annet	8	10	5	5	81	3	2
* Lærlinger	7,8	8	7	1	98	1	0
<b>Totalt (** korrigert)</b>	<b>290</b>	<b>366</b>	<b>309</b>	<b>57</b>	<b>79</b>	<b>180</b>	<b>15</b>

\* Lærling er ikke ansatt annet enn i læretiden. De telles ikke med som ansatte i «totalt».

\*\* Noen ansatte jobber i en stilling som regnskapsmessig er delt opp (for å plassere kostnaden). Ansatte med mer enn en stilling, på tvers av sektorer deles på antall i sektoren. Derfor kan antall totalt være annerledes enn summert innad i sektoren (eks. 1 ansatt i 2 stk 50% stillinger i hver sin sektor, telles som 2 personer i 2 deltidstillinger).



Økning i årsverk 2023, kom i hovedsak kom som følge av feilregistrering til PAI-registeret (vikariat ble meldt inn som midlertidig). Utvikling siste 4 år må anses stabil.

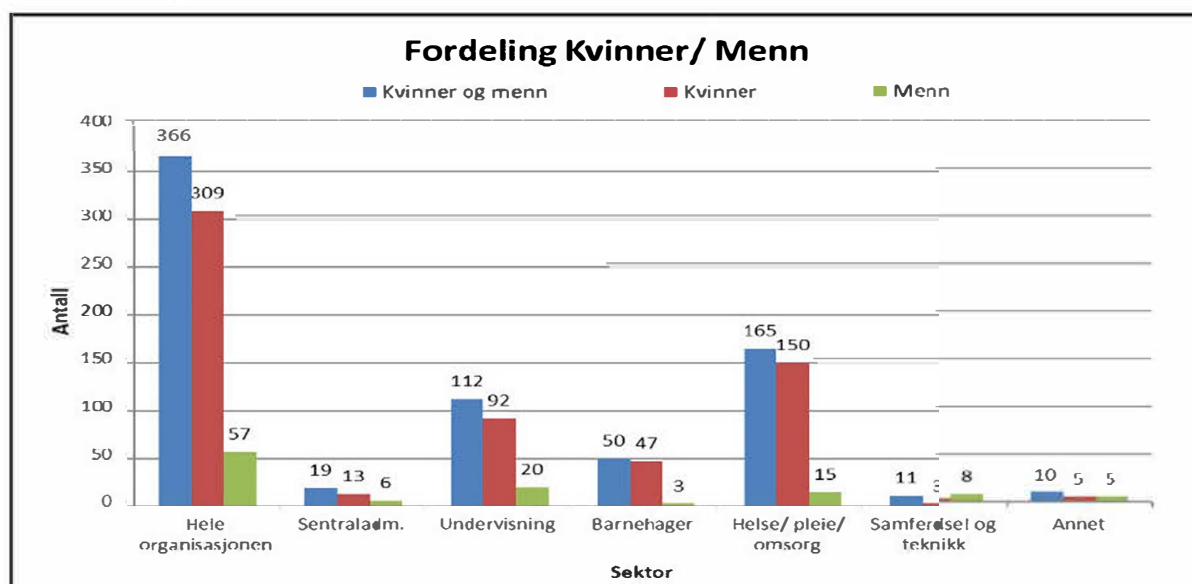
Utvikling årsverk på sektor	2021	2022	2023	2024	2025
Administrasjon	18	17	16	16	18
Undervisning	88	87	98	94	92
Barnehager	38	41	45	40	44
Helse/ pleie/ omsorg	112	125	127	118	117
Samferdsel og teknikk	8	9	11	12	10
Annet	7	9	10	10	8
<b>Alle</b>	<b>270</b>	<b>288</b>	<b>307</b>	<b>289</b>	<b>290</b>

## Kjønnsfordeling

- Mål: Kjønnsbalanse i ledelse - utjevne kjønnsforskjeller på enheter.
- Aktivitet: Rekrutteringssatsing på underrepresentert kjønn - med satsingsområde på ledelse, administrasjon og undervisningssektor.

### Status:

Tabellen under viser kjønnsfordeling pr desember 2025 (PAI). Den medregner ansatte i faste stillinger og midlertidige stillinger. Det er stor overvekt av kvinner i organisasjonen, ca. 84% likt med året før. Det er høyere enn snittet ellers i kommunal sektor, som er 75%. Ujevnheter i kjønnsbalansen kan synes å bære preg av "tradisjonell" kjønnsdeling. Den utmerker seg med høy kvinneandel i helse og omsorgssektoren, barnehage og barneskolene. Mens i driftsavdelingen (renhold og uteseksjonen) jobber kvinner i renhold og menn i uteseksjonen.



Kommunen ønsker å utjevne kjønnsfordelingen og kan bruke rekrutteringsprosesser i en viss grad til det. Rekrutteringsprosesser gir mulighet for å stimulere underrepresentert kjønn til å søke. Og i visse tilfeller mulighet til å utøve positiv særbehandling for å fremme likestilling. Aktiviteter på nevnte områder har ikke medført resultater.

## Kjønnsfordeling i ledelse

	Ledere kap. 3	Ledere kap. 5	Ledere kap. 4	Totalt
Kvinner - antall / i %	16 / 76 %	3 / 60%	4 / 57 %	23 / 70%
Menn - antall / i %	5 / %	2 / 40 %	3 / 43%	10 / 30 %
Antall totalt	21	5	7	33

### Status:

Ledere i hovedtariffavtalens kap. 3 består av kommunedirektør, assisterende kommunedirektør, stabsledere administrasjon, enhetsledere og avdelingsledere.

Ledere i hovedtariffavtalens kap. 4 er avdelingsleder i stillingskode 745102 og 795402.

Ledere i hovedtariffavtalens kap. 5 har stillingskode 845100 og 853000.

Det er en overvekt kvinnelige ledere i alle lønnskapitler, som har vært gradvis økende senere år.

## Heltid/deltid

- Mål: Flere hele stillinger, økt gjennomsnittlig stillingsprosent.
- Aktiviteter:
  - Implementere målsettingen på systemnivå (tilsettingsreglement, arbeidsreglement, m.m.)
  - Intern rekruttering ved ledige hjemler skal prioriteres når det er mulig.
  - Kartlegging av den enkelte ansattes egen vurdering/ ønske av stillingsandel.
  - Særsilt kartlegging i helse- og omsorgssektoren.
  - Mulighet for heltid/ større stilling skal være en del av medarbeidersamtalen.
  - Kompetanseheving på arbeidsgivers arbeidstidsplanlegging.
  - Arbeidstidsplanlegging som fremmer større stillinger
  - Stillinger skal lyses ut som fulle stillinger (unntak skal begrunnes)

### Status:

Selv med ønske om høyest mulig stillingsprosent i organisasjonen har ikke Evje og Hornnes kommune hatt særlig utvikling i stillingsprosent over tid. Siste 10 år har den variert mellom 77 og 80 prosent. I kommune-Norge er gjennomsnitt 83%, som heller ikke har endret seg særlig over tid.

Høy stillingsandel er fordelaktig for brukere med tanke på forutsigbart og helhetlig tjenestetilbud. Det styrker kompetansen til den enkelte ansatte og til organisasjonen som helhet. Det gjør det lettere og rimeligere for arbeidsgiver å styre og drifte organisasjonen og det medfører høyere inntekt og større pensjonsopptjening for den enkelte ansatte. Men det handler også om likelønn. Største årsak til forskjell på lønn mellom kvinner og menn, er at menn i gjennomsnittlig jobber høyere stillingsprosent.

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse er 72%. Det er ikke god måleenhet på faktisk stillingsprosent den ansatte har, fordi stillingen til én ansatt kan deles på flere ansvar av regnskapstekniske årsaker. Når det korrigeres for, er gjennomsnittlig stillingsprosent per ansatt 79%. Kvinner 78% og menn 87%.

Hovedårsak til deltid er ønske om å ikke jobbe fulltid. Det begrunnes med ønske om å være hjemme med barn, ta gradert avtalefestet pensjon, trappe ned på annen måte, ha arbeid også hos annen arbeidsgiver, eller tilpasse arbeid en gradert uførepensjon. Ønsket deltid genererer uønsket deltid.

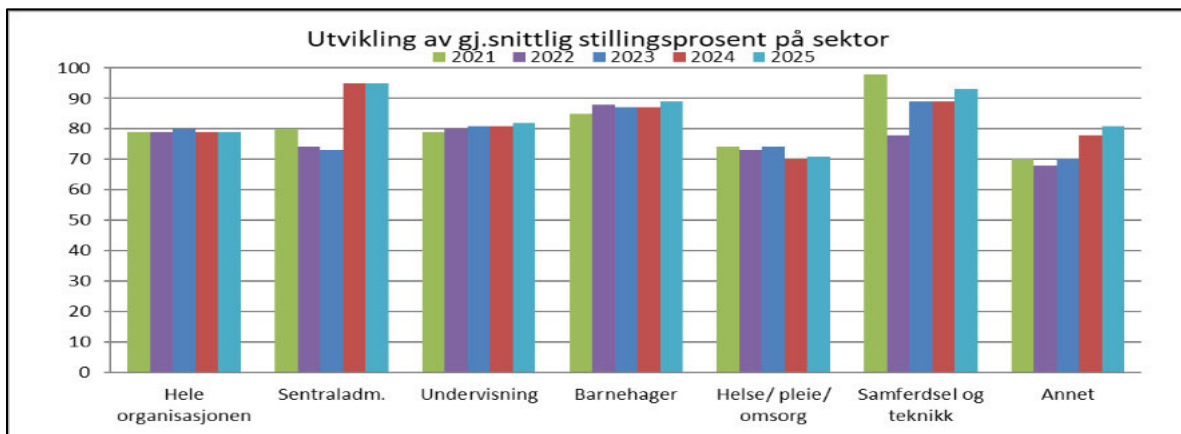


Diagram: Utvikling i gjennomsnittlig stillingsprosent siste år, fordelt på sektorer. Viser per ansatt, ikke per stilling.

Vi har arbeidsreglement, tilsettingsreglement, livsfaseplan og lønnspolitisk plan som alle viser til at opp mot fulle stillinger er det ønskelige utgangspunkt. Vi har et lovverk som fremmer hele stillinger. Heltid er et diskusjons og drøftingsområde i medvirkningsorganer (samarbeidsutvalg mellom arbeidstaker-organisasjoner og arbeidsgiverrepresentanter). Interne utlysninger/ ansettelse utføres med mål om å øke

stillingsandeler (etter fortrinnsrett). Det gjøres bevisst arbeid i særskilt utsatte avdelinger med å «renske» små stillinger og samle dem inn i faste deltidsstillinger for å få høyere/full stillingsprosent. Det har gitt noe positiv uttelling, men økning er begrenset og over tid er den også marginal. For å oppnå målsetting om flere hele stillinger må arbeidsgiver sammen med arbeidstakerorganisasjonene vurdere krav til flere helger i turnus, vurdere andre arbeidstidsordninger i turnus, begrense muligheter til gradert permisjon, og begrense muligheten til å si fra seg en lav prosentdel av en hel stilling.

## Likelønn

- Mål: Likeverdig lønn i henhold til tariff/ lønnsplan - uavhengig av kjønn, alder, nedsatt funksjonsevne, etnisk opprinnelse m.m.
- Aktivitet:
  - Likelønnsamtaler årlig med hovedtillitsvalgte
  - Lokal lønnsdannelse og lønnspolitisk plan etter partenes intensjon
  - Utarbeide statistiske modeller for vurdering av likelønn i kommunen
  - Fokus på utjevning av kjønnsforskjeller i lederstillinger og lederlønninger

### Status:

Kommunen har et tariffsystem der de fleste ansatte lønnes etter krav til utdanning til de spesifikke stillinger, og etter lønnsansiennitet (kapittel 4). Dette systemet skal være uavhengig av kjønn, etnisk opphav eller andre "utenforliggende" forhold. Det er vedkommendes formal- og realkompetanse i henhold til tariffsystemet som skal være gjeldende for lønnsutvikling, sammen med føringer partene legger til grunn for lønnsdannelse. Ansatte i like stillinger, med like funksjoner, lik ansiennitet og med likt utdannelsesnivå skal med det som utgangspunkt ha lik lønn.

Kvinnens månedsførtjeneste innenfor samme stillingskode var i 2025 på 95,7 % av menns og innenfor samme stillingsgruppe (lik utdanning- og ansiennitetsgruppe) 95,2%.

## Kompetanseheving

Kommunen har overordnet strategisk plan for kompetanseutvikling. Kompetanseutvikling pågår kontinuerlig, spesielt med systematisk kompetanseheving i barnehagesektoren, i skolen og i 2025 har det også vært gjennomført lederutviklingsprogrammer (støttet av OU-midler) på både enhets- og avdelingsledernivå.

## Funksjonsevne

- Mål: Tilpasse arbeidssituasjonen til ansatte med nedsatt funksjonsevne - rekruttere etter ønske om en stab som gjenspeiler mangfoldet i befolkningen.
- Aktivitet:
  - Implementere målsettingen på systemnivå
  - Livsfaseplan
  - Måltrettet bruk av bedriftshelsetjeneste
  - Fokus på IA (avtalens intensjon)
  - Universell utforming

### Status:

Evje og Hornnes kommune har ansatte som har fått tilpasset sin arbeidstid og sine arbeidsoppgaver etter funksjonsevne og/eller sin reduserte arbeidsevne (uføregrad). Arbeidsgivers plikt til å tilrettelegge arbeidstid, arbeidsoppgaver, arbeidsmetode og tilby hjelpemidler er nedfelt i lokalt arbeidsreglement, arbeidstidsreglement, permisjonsreglement og livsfaseplan. Det kommer i tillegg til avtalen om inkluderende arbeidsliv og annet sentralt lov- og avtaleverk som legger føringer for god tilrettelegging.

Kommuneplanens samfunnsdel for perioden 2018 – 2029 er vedtatt i kommunestyret. LIM-tenking skal være en del av overordnet samfunnsplanlegging. Spesielt universell utforming har kommunen jobbet for å få kompetanse på. LIM er også lagt inn som fast punkt i saksbehandlingsmaler.

Alle ansatte er tilmeldt bedriftshelsetjeneste som brukes aktivt mtp helsesamtaler og arbeidsmiljøundersøkelser. I tillegg kommer andre oppfølgingsmål, helsesamtaler og arbeidsmiljøundersøkelser ved behov. Tett samarbeid med NAV (arbeidslivssenteret) og bedriftshelsetjeneste for tilrettelegging og tilpassing av arbeidstid og arbeidsforhold for medarbeidere med behov prioriteres og er gjennomført ved flere anledninger.

## Fravær

Fravær (gyldig) består i all vesentlighet av enten sykefravær eller permisjon. Når det kommer til sykefravær har Evje og Hornnes kommune lenge vært blant kommuner med generelt lavt kommunalt sykefravær, og noen ganger aller lavest.

Når sykefravær måles er det legemeldt sykefravær som fortrinnsvis benyttes. Fordi det gir nøyaktige størrelser og det måles likt uavhengig av kommune, sektor, stillingsstørrelser, med videre.

Det nasjonale sykefraværet hadde nedgang i 2025, men i snitt senere år hatt økende trend.

Evje og Hornnes kommune (som organisasjon) hadde legemeldt sykefravær i 2025 på 5,9 %. litt opp fra 2024. Det var 4. laveste kommunale sykefravær i Agder og det 36. laveste i landet.

Legemeldt sykefravær 2025 (SSB)		
	Evje og Hornnes	Alle kommuner
<b>Kvinne</b>	6,6 %	8,7 %
<b>Mann</b>	3,9 %	4,7 %
<b>Alle</b>	<b>5,9 %</b>	<b>7,7 %</b>

## Universell utforming

- Mål: Universell utforming som en naturlig del av arbeidsplassen og i forbindelse med planlegging og aktiviteter.
- Aktivitet: Implementere universell utforming i planleggings- og strategidokumenter som en naturlig del av den aktiviteten.

Ny kommuneplan er utarbeidet. Denne har på flere områder universell utforming i fokus på et mangfold av arenaer. Evje og Hornnes har vært ressurskommune vedrørende fokus på universell utforming av utearealer/ friområder. Spennende prosjekter som er direkte relatert til utforming av utearealer i kommunen, men som også vil gi overføringsverdi til andre områder.

## Etnisitet, religion m.m.

- Mål: Rekruttere med ønske om en organisasjon som gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Sikre like rettigheter og hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, religion m.m.
- Aktivitet: Implementere målsettingen på systemnivå – aktivt fokus i rekrutteringsprosesser

### Status:

Evje og Hornnes kommune har ikke oversikt over antall ansatte med forskjellig etnisk bakgrunn. Det er flere ansatte med mangfoldig bakgrunn og spesielt fra de gruppene som er tilflyttet hit. På ledernivå i organisasjonen og i stillinger med krav til høyere utdanning er imidlertid andelen lav.

Det er ferdigstilt livsfaseplan som legger til rette for fokus på og ønske om mangfold og likestilling på arbeidsarenaen.

## HMS årsrapport – 2025

I henhold til arbeidsmiljølovens § 7-2 punkt 6 skal arbeidsmiljøutvalget gi rapport om sin virksomhet til styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.

Evje og Hornnes kommune har som mål å være en bedrift med en trygg og god arbeidsplass for de ansatte. Med det menes at alle skal oppleve et forsvarlig fysisk arbeidsmiljø, et trygt psykososialt arbeidsmiljø, gode trivselsmuligheter i arbeid og kollegium, å jobbe i et godt inne- og uteklima og at ingen skal utsettes for kjemiske påvirkninger eller andre fysiske og psykiske belastninger som virker skadelig på egen helse og velferd.

### Organisering og drift

Det er arbeidsgiver som har det overordnede ansvar for et godt og sikkert arbeidsmiljø, og alle ansatte har en plikt til å bidra. HMS-arbeid utøves hver dag i hele organisasjonen og for å sikre kvalitet må organisering og drift være i utvikling og til enhver tid tilpasset organisasjonen.

### Verneorganisasjonen i 2025

For å bidra til god drift har kommunen delt opp organisasjonen i naturlige verneenheter med en verneleder og en til to verneombud pr verneenhet. Verneombudet skal ivareta de ansattes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet, og verneleder ivaretar arbeidsgivers ansvar i verneområdet. Alle i vernetjenesten har godkjent 40 timers HMS opplæring.

Verneområde	Verneleder	Verneombud (pr 1/12-2025)
Administrasjon + Forvaltning	Geir Knutsen	Helena Hannås
Drift	Trude Engesland	Odd Magne Strømstad
Evje ungdomskule	Wenche Reinertsen Moi	Jan Olav Hodne
Evje barneskule	Erlend Hunshamar	Line Birkeland
Hornnes barneskule	Irene Moe	Heidi Kjetså
Enhet for barnehage	Jannicke Bakke	Irene Åtland (Oddeskogen) Toufic Kairouz (Hornnes)
Enhet for helse	Anne Bjørnevåg	Natalia Ramse Rebecca Young-Flåt Svenning
Enhet for kultur	Maya Hjertholm	Olav Austegard
Enhet for omsorg	Hallstein K. Homdrum	Gunnbjørg Bø Aastveit Angela Fernandez
LMT	Ellen Benum	Som Administrasjon

Verneombud velges for 2 år om gangen og det ble holdt valg på flere verneområder ila 2025. Ett av verneombudene velges av de øvrige til å fungere som hovedverneombud, med ansvar for å samordne verneombudenes virksomhet. Hovedverneombudet ivaretar ofte HMS-perspektivet ved utbygginger, ved organisasjonsendringer av forskjellig art, bistand til verneombud, og til arbeid i AMU.

Innen november hvert år skal hver verneenhet ha gjennomført vernerunde og utarbeide rapport og handlingsplan basert på funn/ avvik i vernerunden. AMU gjennomgår alle rapporter for å vurdere særskilt oppfølging. Ellers foregår vernearbeid kontinuerlig gjennom året etter behov og etter faste oppgaver.

## Internkontrollrutiner

Compilo (digitalt internkontrollsystem - HMS) er viktigste HMS internkontroll- og avvikshåndteringssystemet på organisasjonsnivå. Her legges inn det aller meste av rutiner og systemer, som alle ansatte får tilgang til. I tillegg har enkelte enheter også egne internkontrollrutiner særlig tilpasset sine særskilte ansvarsområder. Det er en utfordring å gjøre hele organisasjonen godt kjent med systemet, men opplæring gis til avdelinger/ enheter/ roller i å melde avvik, håndtere innmeldte avvik, legge inn rutiner/ prosedyrer/ dokumenter og søke disse opp ved bruk.

Internkontrollrutinene blir gjennomgått/ revidert med visse mellomrom, og oppdatert av en revisjonsansvarlig.

I Compilo ligger også en digital modul for risiko og sårbarhetsanalyse på HMS området, som blant annet ble gjennomført tilsyn på (av arbeidstilsynet) ved Evje barneskule

## AMU

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er et beslutende organ hjemlet etter arbeidsmiljøloven. AMU skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen

av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Det vises for øvrig til Arbeidsmiljølovens kap. 7 og Hovedavtalens del B § 6.

Arbeidsmiljøutvalget består av seks likeverdige representanter. Tre fra arbeidsgiver (AG) og tre ansatte valgt av organisasjonene. De tre valgt av organisasjonene er hovedverneombud Toufic Kairouz, Helena Hannås og Heidi Kjetså. Fra arbeidsgiver sitter personalsjef, enhetsleder Evje barneskule og enhetsleder Omsorg. I tillegg deltar representant fra bedriftshelsetjenesten i AMU, uten rett til å avgi stemme i vedtakssaker.

AMU gjennomførte 1 møte i 2025 og hadde 8 saker til vedtaksbehandling.

## AKAN

Evje og Hornnes kommune er AKAN-arbeidsplass og har mulighet for kompetanseheving av Akan-kontakt og i vernetjenesten om avhengighetsproblematikk på arbeidsplassen. Det er utarbeidet kvalitetssikrede rutinedokumenter for god håndtering av rus- og avhengighetssituasjoner.

## Bedriftshelsetjeneste

Bedriftshelsetjenesten er en viktig del av kommunen HMS-arbeid og kommunen har sammen med bedriftshelsetjenesten utarbeidet en 3 (4) -årig periodisk plan for å rekke gjennom hele bedriften med større arbeidsmiljøundersøkelse. I 2025 ble det gjennomført i enhet for barnehage.

Bedriftshelsetjeneste kjøpes av ekstern aktør, i 2025 av Setesdal bedriftshelsetjeneste.

## HMS-tilsyn

Arbeidstilsynet gjennomførte i 2025 ikke HMS-tilsyn i kommunen.

## Styring, kontroll og etisk standard

Det er viktig å sikre og styrke god internkontroll på alle felt i kommunen. Det er et arbeid og en aktivitet som pågår kontinuerlig. Resultat av dette gjenspeiles i kommunens ROS-analyser, beredskapsplaner med tiltakskort for hendelser, internkontrollsystemer, avvik- og varslingshåndteringsrutiner, et mangfold av reglementer/ prosedyrer og rutiner samt kompetanseutviklingstiltak i organisasjonen.

## Beredskap

Det er utarbeidet en felles ROS-analyse for alle Setesdals-kommunene pluss Åseral. Denne ble aktivt jobbet med i 2024, ferdigstilt like før årsskifte, og fullført politisk behandlet tidlig 2025.

Basert på funn lages det ny/oppdatert overordnet beredskapsplan, plan for kriseledelse. Denne vil legges frem for politisk behandling og godkjenning i 2026. Også flere andre risiko- og sårbarhetsanalyser

tilpasset tjenesteområder og/ eller situasjonsbilder vil revideres og tilpasses funn fra overordnet ROS.. Det forsøkes å holde disse oppdatert til enhver tid.

Det oppleves et betydelig større fokus på og også interesse for kommunal beredskap nå, enn for kort tid tilbake. Det er fortsatt eskalerende. Flere scenarier som for kort tid siden var vurdert som lite/ikke sannsynlig, skal nå vurderes som mulige. Og i tillegg med større konsekvens nå, enn vurdert for kort tid tilbake. Eksempler på det er krig, sikkerhetspolitisk krise og hybride hendelser utført med overlegg av eksterne. Forhold kommune-Norge er mindre forberedt på å møte. Det har medført en større satsing på beredskapsarbeid i Evje og Hornnes kommune, med opprettelse av egen stillingshjemmel for det. Det trådte i kraft fra november 2025, med budsjettert virkning fra januar 2026.

Det utarbeides nå nye og flere beredskapsplaner, det er mer fokus på sårbarhet i kritisk infrastruktur spesielt sett ovenfor tilsiktede handlinger, det må holdes flere øvelser, det gjennomføres store tilsyn, og det stilles krav til at Evje og Hornnes kommune lager flere risiko og sårbarhetsanalyser innenfor områder som inntil nylig ikke var særlig aktuelle.

Satsing inn i 2026 vil være å revidere og politisk vedtaksbehandle kommunens overordnede plan for beredskap (plan for kriseledelse), gjenoppsett og drift av kommunalt beredskapsråd, utarbeide pålagt overordnede miljørisikoanalyse, ny plan for helse og sosial beredskap og grundig gjennomgang av kommunens egen egenberedskap med tanke på å være godt forberedt på å "holde hjulene i gang" også under langvarige krisehendelser.

## Avvik- og varslingshåndtering

Compilo, kommunens internkontrollsystem, et system for melding om avvik og varsling om kritikkverdige forhold. Foretrukket fordi det er mest kvalitetssikkert og etterprøvbart. Mulighet for å melde avvik og varsle er gjort kjent i organisasjonen, og nøkkelpersonell (ledere/ avdelingsledere, vernetjenesten, hovedtillitsvalgte, AMU etc.) har fått særlig opplæring med tanke på å kunne være ressurspersoner på arbeidsplassen.

Det ble meldt digitalt i Compilo 661 avvik i 2025. Tendensen er større grad av meldinger knyttet til vold, trussel om vold og verbal utskjelling fra brukere mot ansatte. Dette må gjennom kartlegging, risikoanalyser og påfølgende tiltak gis fokus i arbeidsmiljøplanlegging.

## Internkontroll vedr økonomi, finans og innkjøp

Økonomisk internkontroll sikres ved å lage gode rutiner som gjøres kjent i organisasjonen. Det legges opp til at flere personer er involvert i en arbeidsprosess (f.eks. en attestant, en anviser og en utbetaler for inngående fakturaer) for å sikre internkontrollen. Det ytes god oppfølging av enhetene fra økonomiavdelingen, og det gjennomføres opplæring av ansatte i alle ledd av organisasjonen.

I 2025 har vi gått over til nytt virksomhetsstyringssystem, Framsikt, som skal ivareta prosess rundt budsjett/handlings- og økonomiplan, tertialrapporter og årsrapporter framover. Vi mener at dette vil oppleves som et løft for enhetsledere og andre som jobber med økonomi og rapportering i kommunen, men ved årsskiftet er vi fortsatt ikke ferdig med implementering av dette systemet.

På økonomiavdelingen legger det opp til at det skal være mer enn en person på hvert arbeidsområde for å sikre kontinuitet, minske sårbarhet og ha bedre internkontroll.

Utover dette er det økonomisk styring gjennom økonomiplan og budsjett, og tilbakemeldinger kommer gjennom tertialrapporter, årsregnskap og årsberetning/årsmelding. Økonomireglementet, vedtatt i kommunestyret i 2021, setter rammer og skal gi styring og kontroll.

Det finnes også eget reglement for finansforvaltning vedtatt av kommunestyret. Kommunestyret får tre ganger per år rapporter der det skal meldes fra om evt. avvik i forhold til vedtatt reglement på dette området.

Kommunen har også eget innkjøpsreglement og egne rutiner for innkjøp. Reglementet er vedtatt i kommunestyret i juni 2022. Vi er medlem i OFA (offentlig fellesinnkjøp på Agder), som sikrer rammeavtaler for innkjøp på flere områder.

I 2025 hadde revisjonen en forenklet etterlevelseskontroll på offentlige anskaffelser. Dette gikk på overholdelse av regelverket ved kjøp av varer og tjenester mellom 0,1 og 1,3 mill. 7 anskaffelser ble kontrollert. Konklusjonen var det ikke forelå protokoll for noen av disse innkjøpene, og i 5 av 7 var det mangler når det gjaldt frivillig kunngjøring. Revisjonen ga en negativ konklusjon – og kunne ikke konkludere med at Evje og Hornnes kommune i det vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov og forskrift når det gjaldt offentlige anskaffelser. Kommunen fikk et nummerert brev fra Agder Kommunerevisjon nr. 1 2025, der det ble bedt om tilbakemelding på videre oppfølging. Dette betydde at kommunens egne rutiner på området ikke var fulgt i forbindelse med innkjøp.

Kommunen har i etterkant av dette tydeliggjort rutineene på dette området, og sørget for informasjon i organisasjonen. Dette har blitt gjort ved tydeliggjøring av rutiner på Teams, i Compilo (internkontrollsystemet) og i møter med enhetsledergruppa og avdelingsledere. Arbeidet med å få på plass rammeavtaler på en del områder er nå godt i gang, og innkjøpsområdet vil bli fulgt opp ytterligere framover, både med stikkprøver og med opplæring til aktuelle personer. Vi har også hevet kompetansen på områdene dokumentasjon og riktig arkivering.

## Informasjonssikkerhet og personvern

Informasjonssikkerhet og personvern har også i 2025 vært et prioritert område i kommunen. Digitalisering av tjenester, økt bruk av teknologi og et stadig mer krevende trusselbilde stiller høye krav til sikker håndtering og behandling av informasjon. Arbeidet med å beskytte innbyggernes data, følge gjeldende regelverk og videreutvikle en ansvarlig sikkerhetskultur har stått sentralt.

Kommunen jobber kontinuerlig med å bygge en sterk sikkerhetskultur og sørge for at dette er fokus i alle kommunens tjenester. Oppfølging av temaet informasjonssikkerhet i ledergruppen, enheter og avdelinger har bidratt til økt bevissthet om rutiner i den daglige driften, særlig knyttet til trygg bruk av digitale verktøy, håndtering av sensitiv informasjon og forebygging av uønskede hendelser. Kompetanseheving har i stor grad foregått gjennom deltakelse i faglige nettverk og kurs i regi av Digi Agder og IKT Agder. Dette har gitt flere ledere og ansatte oppdatert kunnskap om krav, trender og beste praksis innen informasjonssikkerhet og personvern, spesielt knyttet til bruk av KI.

Arbeidet med å styrke kommunens beredskap mot digitale angrep har fortsatt gjennom året og skjer i stor grad i samarbeid med IKT Agder. Trusselbildet er uforutsigbart og i stadig utvikling, og kommunen har derfor arbeidet med å videreutvikle planer, prosedyrer og interne rutiner for hendelseshåndtering.

IKT Agder spiller en sentral rolle som samarbeidspartner her, både ved å kvalitetssikre beredskapsprosesser og ved å bistå i vurderinger av sikkerhetstiltak og tekniske løsninger. Det tette samarbeidet gjør at kommunen står bedre rustet dersom en alvorlig hendelse skulle oppstå.

Etterlevelse av personvernregelverket (GDPR) er et kontinuerlig arbeid som involverer hele organisasjonen. I 2025 har det vært fokus på å oppdatere behandlingsprotokoller, gjennomføre risikovurderinger der nye systemer eller prosesser tas i bruk og veiledning av enheter i praktisk håndtering av personopplysninger.

Som del av IKT Agder-samarbeidet har kommunen i 2025 hatt god tilgang til kompetanse, sikkerhetsressurser og gode faglige prosesser som styrker vårt arbeid med informasjonssikkerhet og personvern. Samtidig ser vi et økende behov for å styrke den lokale kompetansen og kapasiteten. Det er viktig for å sikre oppfølging av tiltak, planer, rutiner osv. samt forankring og bevisstgjøring i egen organisasjon. IKT Agder samarbeidet er en god støtte i det arbeidet. Deltakelse i tjenestegrupper og samstyringsutvalg gjør at kommunen får tidlig innsikt i regionale vurderinger, felles risikoanalyser og tiltak som berører alle kommuner. Dette samarbeidet har vært viktig for å sikre et godt og oppdatert sikkerhetsnivå i en tid der omfanget og kompleksiteten av digitale trusler øker.

## Kontrollorganer

Kommunerevisjonen og kontrollutvalget er viktige bidragsytere i kommunalt internkontrollarbeid. Dette både gjennom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, og gjennom den løpende kontrollen som gjennomføres.

## Etisk standard

Arbeidsgiver og ansatte i Evje og Hornnes kommune skal utøve sitt virke etter høy etisk standard. Med ærlighet, respekt, og i tråd med lover, forskrifter og regler. Det skal være gjeldende på alle de steder hvor man til enhver tid skulle være representert.

Etiske forventninger til adferd og holdninger omtales og reguleres spesifikt i kommunens eget etiske reglement for ansatte. Det er laget en etisk plakat som gjengir en felles plattform på oversiktlig måte, og som skal bidra til etiske refleksjoner i arbeidshverdagen.

Kommunen forholder seg for øvrig til KS sine etiske retningslinjer. Mange andre reglementer, rutiner og prosedyrer som legger føringer for hvordan man skal opptre på arbeidstedet og utøve sine tjenester, berører også det etiske ansvar og de etiske standarder som skal være gjeldende for folkevalgte og ansatte i Evje og Hornnes kommune.

## Statlige tilsyn i 2025

I 2025 gjennomførte Mattilsynet tilsyn med kommunens vannverk.

Tilsynet så spesielt på:

- Farekartlegging og farehåndtering
- Forebyggende sikring både fysisk sikring og systemsikring
- Leveringssikkerhet
- Beredskap og øvelser
- Internkontroll

Det ble fattet vedtak på to områder med frist for etterlevelse 15. juni 2026.

I 2025 var det en nasjonal tilsynsaksjon med formål å kontrollere overholdelse av Avfallsforskriften kapittel a. Slikt tilsyn ble gjennomført i september for Evje og Hornnes kommune.

Tema for tilsynet var:

- Utsortering av avfallsfraksjoner
- Innsamling av separate avfallsfraksjoner
- Ombruk og materialgjenvinning
- Utsorteringsandel

Det ble ikke avdekket avvik og kommunen fikk ingen anmerkninger i tilsynsrapporten.

Enhet for omsorg har i 2025 deltatt i et landsomfattende tilsyn med kommunale helse- og omsorgstjenester for hjemmeboende eldre 2025/ 2026. Tilsynet er en del av Helsetilsynets tilsynssatsing med helse- og omsorgstjenester til eldre som pågår i perioden 2024-2027.

Tilsynet er avgrenset til hjemmeboende over 75 år, som har langvarig behov for helsehjelp i hjemmet i form av hjemmesykepleie. Formålet med tilsynet er å bidra til at kommunene gjennom systematisk styring og kvalitetsforbedring gir hjemmeboende eldre trygge og gode tjenester.

Foreløpig har tilsynet bestått av flere aktiviteter:

- Oppstartmøte for alle landets kommuner.
- Digital spørreundersøkelse til alle landets kommuner.

- Lovlighetstilsyn i utvalgte kommuner. Kommuner det skal føres tilsyn får et varsel om dette i eget brev.
- Oppsummering av tilsynsaktivitetene.

Kommunen har deltatt på de 2 første punktene, men er ikke blitt plukket ut i det videre tilsynet.

### **Fovaltningsrevisjon/Selskapskontroll:**

Forvaltningsrevisjon av byggesaksbehandling i Evje og Hornnes kommune startet mai 2025 og skal ferdigstilles våren 2026. Når det gjelder eierskapskontroll startet dette opp i november 2025 for Setesdal Brannvesen IKS, denne kontrollen vil også bli avsluttet i 2026.



## Tilbakemelding økonomiplanen/kommuneplanens handlingsdel 2025

Ny samfunnsdel ble vedtatt av kommunestyret i desember 2024. Planen er et svært viktig styringsverktøy for den kommunale driften.

Planen skal legge grunnlag for en bærekraftig og framtidsrettet utvikling. Vi ønsker å skape et samfunn der innbyggerne trives og næringslivet blomstrer. Dette skal vi gjøre samtidig som vi tar vare på natur- og kulturmiljøverdiene. Planen skal danne en helhetlig visjon for kommunen, som gir retning for alt vi gjør. Satsingsområdene i samfunnsdelen erstatter ikke det løpende arbeidet kommunen gjør, men viser hvilke områder som skal ha særskilt prioritet i denne valgperioden.

Visjonen for Evje og Hornnes kommune er «hjertet i Agder».

Kommunens overordnede målsetting er: «Sammen skaper vi et bærekraftig og livskraftig samfunn» og vi har vedtatt tre satsingsområder:

- Attraktiv og livskraftig kommune
- Verdiskaping og bærekraft
- Utdanning og kompetanse

I denne delen av årsmeldingen gis det en tilbakemelding på tiltaksdelen vedtatt i økonomiplanen for de tre satsingsområdene.

I årsberetningen skal vi gi en tilbakemelding på kommunestyrets premisser for bruk av bevilgningene. Å gi en tilbakemelding på tema, mål og føringer i kommuneplanen, nærmere bestemt på det som var tenkt gjennomført i foregående år, ser vi på som en tilbakemelding som kommer inn under kommunestyrets premisser for bruk av bevilgningene.

Satsings- område	Tiltak	Overordnet ansvar	Kommentarer
ATTRAKTIV OG LIVSKRAFTIG KOMMUNE	Utrede samordnet boligjeneste	Rådgiver helse	Arbeidet vil bli gjennomført i 2026.
	Videreutvikle skolens uteområde ved etablering av ballbinge	Hornnes barneskule	Gjennomført. Ballbingen ferdigstilt i oktober.
	To opptak i året	Barnehage	Opptak 2 ble gjennomført høsten 2025
	Utvikle parkområde ved Fennefoss	Forvaltning	Politisk gruppe nedsatt. Arbeidet fortsetter i 2026.
	Etablering av hjertesone ved Hornnes barneskule	Forvaltning	Etableringen er ferdigstilt.
	Sette av midler til vedlikeholdsplan	Drift	Det var satt av kr 500 000,- i 2025. Dette ble brukt i forbindelse med opprusting av hytta på Hovden og driftsdelen av oppgraderingen på Hornnesheimen. Det ble brukt noe mer enn 500 000,- og dette ble finansiert via vedlikeholdsfond.
	Utarbeide sti- og løypeplan	Forvaltning	Utsatt til 2026
	Bidra til utbygging av digital infrastruktur i samarbeid med Det digitale Agder (DDA)	Forvaltning	Jobber med dette fortløpende. Prosjekt Landsverk starta i 2025
	Utarbeide en frivillighetsstrategi for Evje og Hornnes kommune	Kultur	Tiltaket er påbegynt, men videre arbeid utsatt til høsten 2026 grunnet manglende kapasitet i enheten.
	Vurdere alternative lokaliteter for det kommunale fritidstilbudet for barn og unge (klubb/kulturskole)	Kultur	Vil påbegynnes 2027.
Utrede alternativer for et barrierefritt bibliotek og innbyggertorg	Kultur	Vedtak om flytting av bibliotek til sentrum fra juni 2025, gjennomføres 2026. Innbyggertorg ble ikke del av denne løsningen, men det sees	

			på digitale løsninger. Planlagt åpning av nytt lokale før juli 2026.
	Utføre ulike tiltak for å oppgradere teknikk, scene, garderober og innredning Evjemoen Kino og Scene	Kultur	Fått tilskudd av Kulturrom til ny lydriigg og digital løsning. Vil ut på anbud våren, og stå klart ila høsten 2026. Prosjektor må også prioriteres våren 2026. Dekkes av enhetsfond. Garderobermv må tas i neste runde.
	«Digitale Sammen» fra prosjekt til drift	Service, kommunikasjon og digitalisering i samarbeid med kultur	Prosjektet gikk over i drift i 2025 og fungerer så langt tilfredsstillende ved hjelp av frivillige ressurser.  Vi kunne imidlertid ønske oss økt bruk av tilbudet. Da bruken pr. nå ikke samsvarer med behovet som målgruppen har skissert.
	Innføre digitalt bookingsystem med mulighet for bruker- vennlig adgangs- kontroll og betalingsløsning, for utleie av kommunale bygg og lokaler	Service, kommunikasjon og digitalisering	BookUp er innført for selve booking-, og betalingsdelen, høsten 2025. Adgangskontroll-delen avhenger av fysisk bytte av dørlåser, og er planlagt pilotert på Furuly i løpet av 2026.
	Innføre digital møtehåndtering med streaming av både bilde (video) og lyd på politiske møter	Service, kommunikasjon og digitalisering	Innført i mars 2025 – fungerer etter intensjonen. Automatisk innkalling av varamedlemmer har gitt stor besparelse i tidsbruk hos avdelingen.  En annen gevinst er mer åpenhet og enklere for innbyggere å få tilgang til, og å følge politiske møter.
	Revidere kommuneplanens arealdel inkludert «planvask»	Forvaltning	Revisjonsarbeid og politiske verksteder er gjennomført i 2025.

			Arbeidet fortsetter fram mot vedtak i 2026.
	Fortau langs Alfred Uglandsveg	Forvaltning	Ferdigstilt i 2025
<b>VERDISKAPING OG BÆREKRAFT</b>	Kommunen som organisasjon skal bidra mer til inkludering i arbeidslivet – språkpraksis	Nav	Flere avdelinger har bidratt med språkpraksis. Erfaring med praksisavtale i de ulike avdelingene er varierende. Noen opplever det svært positivt, andre opplever oppfølgingsbehovet og mulighetene til den enkelte blir for krevende å håndtere i tillegg til opprinnelige arbeidsoppgaver. Nav vil bidra med enda tettere samarbeid med aktuelle avdelinger for å bidra til økt inkludering.
	Prosjekt knyttet til å få flere som står langt fra arbeidslivet over på selvforsørgelse	Nav	Ikke eget prosjekt, men arbeid med området følges opp fortløpende av NAV.
	Realisering av digitaliserings- strategi	Service, kommunikasjon og digitalisering	I 2025 er det gjennomført forankringsarbeid og workshops i ledermøter knyttet til identifisering av lavthengende frukt for gevinstrealisering i digitaliseringsarbeidet. Handlingsplan utarbeides i 2026.
	Kunnskapsgrunnlag utredning organisering skolestruktur	Oppvekst	Gjennomført
	Fullføre renovering av Fennefoss renseanlegg	Drift og forvaltning	Renoveringen er godt i gang, men vil ikke være helt ferdig før i 2026.
	Bytte ut gatelys til Led	Drift og forvaltning	Det jobbes målretta med utskifting. Noe ble gjennomført i 2025 og arbeidet fortsetter
	Bytte resterende lamper LED-lys i kommunale bygg	Drift og forvaltning	Det jobbes målretta med utskifting. Noe ble gjennomført i 2025 og arbeidet fortsetter

	Energi effektivisere kommunehuset og kinobygg	Drift og forvaltning	Arbeidet er kartlagt og kostnadsberegna i 2025. Det er søkt eksterne midler. Selve arbeidet planlegges i 2026 og 2027
	Etablere psykisk helsetjeneste for barn og unge	Enhet for helse	Gjennomført
	Videreutvikle Flåt gruveområde – skilting	Forvaltning	Arbeidet er godt i gang og vil ferdigstilles i 2026.
	Videreutvikle Flåt gruveområde – audioguide	Kultur	Løsning er anskaffet og innhold under planlegging. Rakk ikke turistsesongen 2025 pga. kapasitetsmangel, men bør være klart til våren 2026.
	Anskaffelse av el-bil til fagarbeidere på uteseksjonen	Drift og Forvaltning	Gjennomført – biler er leaset.
	Tiltak for å oppfylle partnerskapsavtalen for Kulturarvrådet	Kultur	Tiltaksplan for regionen og kommunen utarbeides i samarbeid med faggruppa i Kulturarvrådet. Skal være klar for behandling i Kulturarvrådet juni 2026.
<b>UTDANNING OG KOMPETANSE</b>	Kompetanseheving internt knyttet til digitalisering og digital transformasjon.	Service, kommunikasjon og digitalisering	Det har vært gjennomført «prompte-kurs» (bruk av KI-språkmodell) for alle ansatte som ønsket å delta (mai 2025).  Digital transformasjon har vært gjennomgående tema på møter med enhetsledere og avdelingsledere. Men det er ikke brukt så mye tid som ønsket på dette tiltaket.
	Tverrfaglig kompetanseheving NBO, knyttet til tidlig innsats barn og unge.	Enhet for helse	Gjennomføringen av kompetansehevingen er godt i gang. Siste veiledningssamling er planlagt mars 2026.
	Innføring av DIGI helsestasjon	Enhet for helse	Ses i sammenheng med arbeidet med ny anskaffelse EPJ

			helsestasjon. Planlagt ferdig 2027.
	Etablering gruppetilbud Mini- RISK – lavterskel mestringskurs for engstelige barn og unge 5.-10.trinn	Helse og oppvekst	Etablert på Hornnes barneskole. Kommunen deltar i prosjekt Minirisk i Agder 2025-2030, og Evjeskolene vil ha etablert tilbudet i løpet av prosjektperioden.
	Foreldrekurs ICDP for foreldre 5.-10.trinn	Helse og oppvekst	Behov for at tiltaket videreføres 2026-2027
	Lesevenn	Evje barneskule Hornnes barneskule	Gjennomført, et kontinuerlig tiltak som blir gjennomført hvert år.

## Kommunens kraftfond og andre næringsfondsmidler

I henhold til vedtekter for bruk og forvaltning av kraftfond er kommunestyret fondsstyre for kommunens kraftfond. I følge § 6 i vedtektene skal det legges fram en melding for kommunestyret hvert år om fondets virksomhet. Vi har et forholdsvis lite kraftfond, og velger å ta dette som en del av årsberetningen.

**Det har vært slik utvikling i kommunes midler vedr. kraftfond i 2025:**

Fond	Saldo 01.01	Bruk	Avsetning	Saldo 31.12
Bundet grunnkapital	3 150 000	0	0	3 150 000
Fri kapital	1 742 368	- 900 000	1 612 237	2 454 605

**Midlene er brukt til følgende formål:**

- Kr 700 000,- til Setesdal interkommunalt politisk råd, for å ivareta kommunens næringsarbeid, jmfør reglementet § 2.
- Kr 200 000,- til Evje handels- og serviceforening, tilskudd til 3-årig prosjekt vedtatt i kommunestyret.

**Avsetningen til kraftfond består av:**

- Kr 1 060 711,- i konsesjonsavgifter
- Kr 251 526,- i avkastning.
- Kr 300 000,- som er utbytte fra Evjemoen Næringspark.



▲ Barnehagen markerte Barnehagedagen 2025 med masse gøye aktiviteter, bl.a. tautrekking.

► Arbeidet med å revidere kommuneplanens arealdel startet opp. Her er ordfører Morten Haraldstad og plan- og miljøleder Siv Therese Kile Lie.

► Ungdomsskoleelever fra Evje ungdomsskule var i finalen i KlasseQuizen på NRK.

▼ Maya Hjertholm og Vidar Vestøl signerte avtale mellom kommunen og frivillige om ivaretagelse av dagsturhytta Gruveblikk.



## Årsrapporter fra enhetene

### Politisk styring og kontroll

#### Økonomi

Politiske styrings- og kontrollorganer	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Politiske styrings og kontrollorganer	2 973 734	3 337 300	3 271 600	363 566	89,11

#### Kommentarer

Denne enheten hadde et samlet resultat på 89,11 % av budsjettet, som innebærer et mindre-forbruk i 2025. Mindreforbruket skyldes i hovedsak noe lavere utgifter enn forventet til møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste. I tillegg er det brukt mindre midler på valg, noe som er naturlig i et mellomvalgår med få kostnader.

#### Aktiviteter

Alle møtene til hovedutvalgene er gjennomført med fysisk oppmøte. Det har vært følgende antall politiske møter og saker behandlet i løpet av 2025:

Kommunestyret har hatt 8 møter og behandlet totalt 104 saker, herunder:

- Politiske saker (PS): 87 stk.
- Referat saker (RS): 8 stk. (med referat på til sammen 49 saker)
- Forespørsel/interpellasjon: 1 stk.
- Orientering/eventuelt: 8 stk.

Formannskapet har hatt 7 møter og behandlet 51 saker, herunder:

- Politiske saker (PS): 40 stk.
- Referat saker (RS): 4 stk. (med referat på til sammen 7 saker)
- Orientering/eventuelt: 7 stk.

Planutvalget har hatt 11 møter og behandlet 70 saker, herunder:

- Politiske saker (PS): 52 stk.
- Referat saker (RS): 2 stk. (med referat på til sammen 8 saker)
- Delegasjonssaker (DS): 8 stk. (til sammen 288 saker)
- Diskusjonssak/eventuelt: 8 stk.

Levekårsutvalget har hatt 8 møter og behandlet 43 saker, herunder:

- Politiske saker (PS): 27 stk.
- Referat saker (RS): 0 stk. (med referat på til sammen 0 saker)
- Orientering/ eventuelt: 8 stk.

Partsutvalget har hatt 1 møte og behandlet 10 saker, herunder:

- Politiske saker (PS): 10 stk. (herunder informasjons- og diskusjonssaker)
- Referat saker (RS): 0 stk.

## Sentraladministrasjon

Her følger en oversikt over total økonomi for sentraladministrasjonen.

Det kommer deretter kommentarer avdeling for avdeling utover i årsmeldingen.

Avdelinger	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Kommunedirektør	2 391 755	2 197 200	2 155 800	-194 555	108,85
HR og organisasjon	5 080 685	5 490 000	5 443 400	409 315	92,54
Beredskap	424 719	175 200	175 200	-249 519	242,42
Økonomi	6 622 963	7 345 900	7 218 100	722 917	90,16
Service, kommunikasjon og digitalisering	5 550 223	5 538 000	5 415 500	-12 223	100,22
Rådgiver oppvekst	1 089 765	2 794 600	1 704 635	1 704 835	38,99
Rådgiver helse og omsorg	1 079 933	1 179 700	1 154 400	99 767	91,54
<b>Totalt sentraladministrasjon</b>	<b>22 240 043</b>	<b>24 720 600</b>	<b>22 961 600</b>	<b>2 480 557</b>	<b>89,97</b>

### Kommentarer

Sentraladministrasjonen har en forbruksprosent på 89,97 % i 2025. Noen ansvar/områder har mindreforbruk og andre merforbruk, men totalt sett er det et stort mindreforbruk.

Når det gjelder personal har vi en samlet oversikt over årsverk. Frikjøpte tillitsvalgte og lærlinger er ikke tatt med. De fleste stillinger er 100 %.

Økningen i årsverk på sentraladministrasjonen skyldes for en stor del Voksenopplæringen, som tidligere var en avdeling under ungdomsskolen. Voksenopplæringen utgjør 4,52 årsverk per 31.12.25. Utenom dette er det en økning på 0,8 årsverk i enheten – det skyldes nytt årsverk som beredskapsleder, og en mindre nedjustering av de øvrige stillingsressursene på enheten.

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent
16,32	15	3	90,67	21,64	17	8	85,56

## Kommunedirektøren

Ved utgangen av 2025 har Evje og Hornnes 9 tjenesteenheter, det samme som foregående år. Kommunedirektøren har også en stabsgruppe på sju personer, bestående av kommunedirektør, assisterende kommunedirektør, HR- og organisasjonssjef, beredskapsleder, rådgiver oppvekst, rådgiver helse og omsorg og leder service, digitalisering og kommunikasjon. Denne gruppen er utvidet med en person i 2025, da nyopprettet stilling som beredskapsleder gikk inn i gruppen. Organiseringen er en såkalt flat struktur eller 2 nivåmodell. Dette har til nå fungert som en god løsning. Enhetsledere i kommunen har fått stor grad av delegasjon og autonomi i arbeidet sitt. Kommunedirektøren ser nå at lederspennet ute i enhetene er økt og at statlig styring og rapportering tar mer av arbeidstiden til ledere. På bakgrunn av dette må det vurderes hva som er formålstjenlig organisering. Med tanke på kommunens oppgaveportefølje og de utfordringer som må løses framover, må en finne rom for utvikling. Det må også ses i sammenheng med kommunens evne til å beholde og rekruttere ledere.

Gjennom året 2025 har vi arbeidet ekstra med å se helheten i kommunen. Både gjennom enhetsledere og avdelingsledere. Vi har kjørt alle avdelingsledere på lederkurs og opprettet et eget forum for dem for å samhandle bedre. Vi merker at vi står ovenfor stadig mer utfordrende ressurstilgang, som igjen krever mer av de ulike lederne inn i lagspillet. Gjennom ledermøtene har vi forsøkt å opparbeide en felles forståelse og samarbeide godt tverrfaglig, slik at vi når kommunens overordnede mål og for å se hele kommunen som en felles helhet.

Kommunedirektøren har møte med enhetslederne hver andre uke. Det innkalles det med egen saksliste, og det behandles saker som har karakter av både informasjon, diskusjon og beslutninger. For mer involvering og ledelsesutvikling har vi også 3 – 4 møter årlig hvor avdelingsledernivået deltar. I tillegg til enhetsledermøtene avholdes det møter med en eller flere enhetsledere på aktuelle emner og saker.

Kommunedirektøren har også møter hver annen uke med sin stabsgruppe hvor det legges vekt på system og strategi.

Når det gjelder økonomi er det to ansvar direkte under kommunedirektøren. Det er «Kommunedirektør» og «Næring». Totalt er det et overforbruk på 195' i 2025. På ansvar «Næring» er det en utgift på 54' i 2025.

På ansvar «Kommunedirektør» er det i 2025 et merforbruk på 141'. Dette skyldes utgifter til sikkerhetskonferansen, som ikke var budsjettert, men som det var mulighet til å dekke inn gjennom merinntekter på andre områder i sentraladministrasjonen.

Kommunedirektøren har gjennom 2025 fortsatt arbeidet med å plassere Evje og Hornnes kommune sentralt i forhold til den utviklingen som også skjer utenfor kommunens egenkontroll. Det vurderes som viktig å ha en stemme inn i besluttede organer, på nivåer utover egen kommune og region. Gjennom sentrale posisjoner kan kommunen påvirke prosesser og beslutninger til det beste for mindre kommuner, region Setesdal og egen kommune. Dette har resultert i at kommunen har flere dyktige medarbeidere inn i ulike sentrale posisjoner på regionalt og opp mot nasjonalt nivå.

## Næring

Evjemoen Næringspark AS er vårt heleide selskap innen forvaltning av arealene på Evjemoen. Selskapet var tidligere kommunens utviklingsaktør innenfor næringssektoren. I samspill med Evjemoen Næringspark ble det besluttet å flytte kommunens formelle næringsarbeid ut fra dette selskapet.

Driv Agder IKS utgjør i dag kommunens førstelinjetjeneste. Driv Agder IKS er et interkommunalt selskap som er etablerersenter for hele regionen og arbeider med rådgivning og kurs opp mot gründere. De har også god kjennskap og kontakt med virkemiddelapparatet rundt etableringer og vekst i næringslivet. Selskapet eies av Agder fylkeskommune og 21 kommuner i regionen, hvorav Evje og Hornnes er eier.

Ordfører og kommunedirektør har i hovedsak utgjort kommunens 2. linjetjeneste innenfor næringsarbeidet. De har også hatt tett samarbeid med blant annet leder drift og forvaltning i kommunen. Dette vil bli organisert på en annen måte gjennom 2026

Syrtevit Næringsområde AS har vært jobbet med på et strategisk nivå gjennom året. Her har en arbeidet med å bedre kunnskapen rundt strømsituasjon og muligheter for området i forbindelse med mengde strøm og sikkerhet rundt forsyning. Formålet er at regionen skal ha et næringsområde som ligger klart for å kunne brukes inn mot større nasjonale/regionale satsinger.

## Personalavdelingen

### Økonomi

Personalavdelingen har budsjettansvar for personal, frikjøp tillitsvalgte, lærlinger, og fellesutgifter. Samlet har disse ansvarene i 2025 et mindreforbruk på 409', hvorav læringer utgjør den største delen med 298'.

### Særskilt om lærlinger

Evje og Hornnes kommune har tidligere hatt et høyt antall lærlinger sammenlignet med organisasjonens størrelse og i forhold til kommuner ellers. Men det er blitt noe færre de senere år. Det kommer av mindre tilgang. I 2025 hadde vi i 13 lærlinger (ordinære og voksenlærlinger), alle i fulle lærestillinger. Det er ca. 2.5 lærlinger per 1.000 innbygger som er noe lavere enn ambisjonsnivået (minst 3). Det lyktes heller ikke i 2025 å få inn lærling til satsingsområdet "Menn i helse".

Årsaken til at alle lærlinger budsjettmessig sorterer inn under personalavdelingen er for å yte dem enhetlig oppfølging, holde en god personal- og budsjettmessig oversikt og sikre en samlet arbeidsgiverpolitikk på området.

## Beredskap

Arbeid med beredskap har frem til 2025 blitt utført av ansatte i Sentraladministrasjon og/eller Forvaltning, som et ansvar og en oppgave som kom i tillegg til den stilling de opprinnelig hadde. Som følge av det betydelig økte behov for arbeid med sikkerhet og beredskap ble det i løpet av 2025 besluttet å opprette egen stillingshjemmel som beredskapskoordinator/beredskapsleder. Som følge av det er Beredskap opprettet som egen avdeling i sentraladministrasjonen. Det tredde ikke i kraft før 1. november, med full virkning fra nyåret 2026. Det ble derfor ikke satt av budsjettmidler i 2025, men påregnet dekket av merinntekter/mindreforbruk på andre områder i sentraladministrasjonen.

Det ble opprettet ett årsverk i 2025 med hovedfokus på beredskapsarbeid etter kommunal beredskapsplikt. Ved behov og kapasitet, også til annet sentraladministrativt arbeid.

Stillingen som leder beredskap innebærer først og fremst å ivareta rollen som beredskapskoordinator. Ta ansvar i kommunens systematisk og helhetlige samfunnssikkerhetsarbeid, overordnede risikoanalyser og beredskapsplanverk og være en pådriver og støttespiller i enhetenes eget ansvar for risiko- og sårbarhetsanalyse med påfølgende beredskapsplaner på deres tjenestoområder.

Det er et aktivt beredskapskoordinator-nettverk i region Setesdal (inkl. Iveland og Åseral) som jevnlig møtes, som koordinerer beredskapsplaner og som trener/øver sammen i 2025 spesielt på bruk av digitalt krisestøtteverktøy. I 2025 vedtok kommunestyret godkjenning av ny overordnet risiko- og

sårbarhetsanalyse. Denne skal legge føringer for det videre arbeid med eller vedlikehold av de mange beredskapsplaner i kommunen.

Kommunen tok også aktiv del i nasjonal kampanje for egenberedskap. Herunder med foredrag om tema på flere treff med lokale grupper/ foreninger og også egenberedskap som undervisningsopplegg spesielt rettet mot flyktninger/ innvandrere.

## Avdeling for service, kommunikasjon og digitalisering

### Økonomi

Avdeling for service, kommunikasjon og digitalisering har budsjettansvar for serviceavdelingen, sektorovergripende fellesutgifter, fellesutgifter IKT og kommunal informasjon. Samlet viser disse ansvarsområdene et resultat tilsvarende 100,22 % av budsjettet, og avdelingen er dermed tilnærmet i balanse. Merforbruket på ansvar «Fellesutgifter IKT», blir oppveid av mindreforbruk på de andre områdene.

IKT- kostnadene er erfaringsmessig de mest krevende å budsjettere. Vi ser økende utgifter til integrasjoner og koblinger mellom fagsystemer, ofte som følge av kontinuerlig utvikling fra leverandørene. Nye funksjoner og tiltak dukker gjerne opp gjennom året, og selv om de ikke alltid kan forutses i budsjettprosessen, vurderes de som nødvendige for å realisere gevinster på sikt. Enkelte integrasjoner mot støtte- og forsystemer tilkommer også underveis og bør tas i bruk raskt for å redusere manuelle arbeidsprosesser over tid.

Driftskostnader, prosjektkostnader og lisensutgifter som håndteres gjennom IKT Agder ligger på et eget ansvarsområde.

### Bemanning i avdelingen

Avdeling for service, kommunikasjon og digitalisering har gjennom 2025 hatt seks ansatte fordelt på fem årsverk. Fire av de ansatte arbeider i hovedsak med arbeidsoppgaver innenfor servicekontor, saksbehandling, arkiv, kommunikasjon, informasjonssikkerhet og personvern, i tillegg til avdelingsleder. Bemanningen består av fire hele stillinger, en stilling på 80% og en på 20%. En ansatt jobber deltid etter eget ønske, mens den andre deltidsstillingen er delt mellom denne avdelingen og økonomiavdelingen. Totalt sett har avdelingen i 2025 hatt et gjennomsnitt på fem årsverk og en gjennomsnittlig stillingsprosent på 83,33 %, det samme som året før. Bemanningen har vært stabil gjennom året, uten nyansettelser.

Avdelingen får stadig nye oppgaver. Noen følger det midler med, men det meste må innpasses i eksisterende drift. Arbeidspresset har derfor vært høyt gjennom hele 2025. Oppgavene endrer også karakter, med en økende andel som gjelder digitalisering på overordnet og sektorovergripende nivå. Avdelingen bidro tungt inn i planlegging og gjennomføring av Sikkerhetskonferansen i mai 2025, som krevde betydelig innsats fra to av avdelingens ansatte over lengre tid, både i forkant og i etterkant av konferansen. I tillegg leverer avdelingen i økende grad støtte til andre enheter, blant annet innen offentlige anskaffelser, digitalisering, informasjonssikkerhet og oppfølging av avtaler. Dette krever mer ressurser og delvis ny kompetanse.

### Arbeidsoppgavene tillagt avdeling for service, kommunikasjon og digitalisering

Avdeling for service kommunikasjon og digitalisering har ansvar for et bredt spekter av oppgaver innen arkiv, politisk sekretariat, resepsjon, postbehandling og saksbehandling. I tillegg har avdelingen ansvar for kommunens arbeid med kommunikasjon/informasjon, digitalisering og digital transformasjon. Avdelingsleder er kommunens digitaliseringsansvarlig og har også funksjon som OFA-kontakt samt rådgiver i innkjøpsfaglige spørsmål.

### Service

Servicekontoret betjener kommunens sentralbord og er kommunens post- og fakturamottak. For mange innbyggere er dette kommunens førstelinjetjeneste og et viktig ansikt utad. Kontoret har god oversikt over organisasjonen, de ansatte, tjenestene og interne kontaktpunkt, og sikrer at henvendelser blir håndtert effektivt. Servicekontoret administrerer også utleie av kommunale bygg.

## **Arkiv**

Avdelingen har ansvar for kommunens arkiv- og dokumentasjonsforvaltning, inkludert daglig drift av sak- og arkivsystemet og oppfølging av kommunens arkivrutiner. Arbeidet omfatter både registrering, journalføring, veiledning av enheter og kvalitetssikring av dokumentasjon i tråd med arkivloven og gjeldende forskrifter. Arkivleder ivaretar rollen som faglig ansvarlig for arkivområdet i kommunen.

## **Politisk sekretariat**

Arkivleder er politisk sekretær for kommunestyret, formannskap, planutvalg og levekårsutvalg. Spesialkonsulent er sekretær for de de lovpålagte medvirkningsrådene - eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsråd. Leder for avdelingene utfører i tillegg saksbehandling for kommunedirektør opp mot politisk nivå. Blant annet knyttet til ulike reglementer som innkjøpsreglement, delegeringsreglement og møtereglement.

## **Kommunikasjon/informasjon**

Avdelingen har ansvar for kommunens samlede kommunikasjons- og informasjonsarbeid og yter rådgivning knyttet til dette fagområdet til de andre enhetene i organisasjonen. Informasjons- og kommunikasjonsarbeidet omfatter også drift og videreutvikling av kommunens hjemmeside, intranett, facebook-side og ulike spesialløsninger som digitale informasjonsskjermer, skjemaer, varslingsystemer og produksjonsverktøy. I 2025 har avdelingen langt ned vesentlige ressurser i:

- implementering av nytt digitalt bookingsystem
- Innføring av digital møtehåndtering for politiske møter, inkludert streaming med lyd og bilde.

Begge tiltak er gjennomført i samarbeid med IKT Agder. I forbindelse med Sikkerhetskonferansen 2025 har avdelingen bidratt med omfattende kommunikasjonsarbeid. Avdelingen yter bistand til Setesdal Brannvesen IKS og Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS med informasjonsarbeid og drift av digitale løsninger. Arbeidet for IKS'ene faktureres for etter medgått tid.

## **Digitalisering/digital transformasjon**

Digitalisering er et prioritert satsingsområde i kommunen, og arbeidet krever i økende grad dedikerte ressurser og kompetanse. Avdelingen har ansvar for både organisatoriske og systemtekniske sider av digitaliseringsarbeidet, og fungerer som pådriver og støtte for enhetene. Et sentralt element er modenhetsutvikling i ledergruppen, hvor det også i 2025 har vært fokus på å styrke digital kompetanse og forståelse for at digitalisering innebærer endringer i arbeidsprosesser, organisering og praksis. Avdelingsleder har videreført arbeidet med kommunens nye digitaliseringsstrategi, med vekt på forankring og oppstart av strategiens gjennomføring i andre halvdel av 2025. I samarbeid med rådgiver helse og omsorg har avdelingen også bidratt i utvikling og innføring av velferdsteknologi og e-helse.

Kommunen overtok i 2025 lederrollen i Digi Agder etter to år som nestleder. Dette har ført til økt arbeidspress for avdelingsleder og dermed også avdelingen totalt sett, men har samtidig gitt kommunen en mer sentral posisjon i det regionale og nasjonale digitaliseringsarbeidet. Som lederkommune har Evje og Hornnes deltatt aktivt i nettverkets arbeid på strategisk nivå og bidratt i utviklingen av digitale fellesløsninger og koordinering av kommunenes behov. En mer utfyllende omtale av dette arbeidet ligger i kapittelet «Digitalisering».

## **Økonomiavdelingen**

### **Økonomi**

Økonomiavdelingen har budsjettansvar for 5 kostnadssteder i regnskapet: økonomiavdelingen, fellesutgifter sektorovergripende, kantineutgifter ansatte, Nav- til fordeling (her går utgifter som skal deles mellom NAV stat og NAV kommune) og Startlån og tilskudd husbank. Området ligger totalt sett 723' under budsjett. Det største mindreforbruket er på økonomiavdelingen med 523'. Her har det blitt mindre lønnsutgifter enn budsjettet, og mer inntekter enn budsjettet på grunn av økt salg av tjenester.

## Arbeidsoppgaver

Avdelingen har ansvaret for kommuneregnskapet inklusiv lønn og fakturering/innfordring. Avdelingen har saksbehandling vedr. budsjett og økonomiplan og diverse økonomiske saker gjennom året, og har ansvaret for rutiner og reglementer på økonomiområdet. Avdelingen er et serviceorgan ut mot enhetene på økonomisiden og yter støtte og bistand.

I tillegg fører avdelingen regnskap for Setesdal brannvesen IKS, Setesdal miljø og gjenvinning IKS og Evje og Hornnes sokn. Avdelingen har også lønningsregnskap og noen regnskapsoppgaver for Aust- Agder museum og arkiv IKS, og er eiendomsskattekontor. Oppfølging av kommunens forsikringer og arbeid knyttet til tilskudd til private barnehager ligger til avdelingen, det samme gjør oppgaver knyttet til låneopptak/finans.

Assisterende kommunedirektør/økonomisjef arbeider også med diverse saksbehandling, oppgaver knyttet til koordinering på tvers av enheter, tilrettelegging av ledermøter og utredninger av forskjellig slag. På kommunedirektørens vegne møter hun også fast i levekårsutvalget og følger opp dette utvalget fra administrativ side.

Avdelingen har hatt ekstraoppdrag knyttet opp mot salg av tjenester vedrørende lønnsarbeid til Bykle og Bygland kommuner i 2025.

I 2025 startet vi opp med Framsikt som nytt system for budsjett- og økonomiplan (virksomhetsstyringssystem), og økonomiplan for 25-29 ble laget i dette systemet. Det er et system som er ganske annerledes enn tidligere verktøy på dette området, og krever derfor en del arbeid i innføringsfasen, for å få på plass nye arbeidsmetoder og rutiner. Innføringen fortsetter i 2026, og vi tror at enhetene vil ha et godt verktøy for budsjettstyring gjennom året når alt er på plass.

## Rådgiver oppvekst og SLT-koordinator

Rådgiver oppvekst har rollen som barnehagemyndighet og skolefaglig ansvarlig, og har ansvar for oppfølging av systemer og planer innen barnehage, skole og voksenopplæring. I dette ligger også tilrettelegging for kompetanseutvikling for personalet i tråd med satsingsområdet i vedtatte kompetanseplaner. Rådgiver oppvekst leder rektornettverk og styrernettverk. Fra august 2025 ble voksenopplæringen organisert under rådgiver oppvekst.

Kompetanseutviklingsmidler for barnehage og skole er brukt til etterutdanning i tråd med satsingsområder i vedtatte kompetanseutviklingsplaner. For skolene har det vært arbeid med dysleksivennlig undervisning i samarbeid med Dysleksi Norge. Denne kompetansehevingen har vært i samarbeid med skolene i Åseral og Bygland. Fra 2025 har skolene deltatt i prosjektet helsefremmende barnehager og skoler i samarbeid med Agder fylkeskommune der tema er fysisk aktiv læring. Denne kompetansehevingen sees i sammenheng med arbeid med en mer praktisk skole. Prosjektet er for perioden 2025-2026. Det er gjennomført fagsamlinger for alle ansatte i skole og SFO med kompetanseheving fra ressurspersoner fra Høgskolen i Vestland.

For barnehagene har det vært kompetanseheving for hele personalet med tema inkluderende praksis medvirkning, normalitetsforståelse, barnesyn og forståelse av barns atferd. Kompetansehevingen er med Ingrid Lund fra Universitetet i Agder, og er gjennomført sammen med barnehagene i Bygland og Åseral.

Kompetanseløft for spesialpedagogikk og inkluderende praksis er gjennomført med fagsamlinger i 2025 for ledere i barnehage, skole, barnevern, helsestasjon og PPT. Innhold i kompetansehevingen er arbeid med inkluderende støttesystem og inkluderende praksis.

På ansvarsområdene til rådgiver oppvekst er det totalt et mindreforbruk.

## Voksenopplæringa i Evje og Hornnes

Voksenopplæringen er fra august 2025 organisering under rådgiver oppvekst. Voksenopplæringen gir tilbud om Forberedende opplæring for voksne (FOV), norsk- kurs og norsk med samfunnskunnskap.

Målgruppe er bosatte flyktninger med rett og plikt til norskkunnskap og personer over 16 år som har behov for grunnleggende opplæring på et nivå under videregående skole.

I 2025 har undervisning av ukrainske bosatte med rett til norskopplæring etter integreringsloven kapittel 6A utgjort om lag 2/3 av aktiviteten i vårhalvåret, og 50 % for høsthalvåret. Voksenopplæringen har interkommunal avtale med Bygland kommune og Åseral kommune om opplæring for voksne.

På tilbudet forberedende opplæring voksne (FOV) er det 7 deltakere.

Voksenopplæringen har samarbeid med Sam Eyde videregående skole og Setesdal videregående skole om opplæringstilbud for voksne.

## Rådgiver helse og omsorg

Rådgiver har ansvar for saksforberedelse, utredninger, planer og prosjekter innenfor helse og omsorg, og har en pådriver og veilederrolle i forhold til tjenesteutvikling, internkontroll og systemarbeid på fagområdet. Rådgiver helse og omsorg har i tillegg rollen som folkehelsekoordinator og deltar i kommunens overordnede planarbeid. I 2025 har blant annet arbeidet med utredning rundt eventuell inntreden i NAV Midt-Agder startet opp.

I 2025 har kommunen hatt et særlig fokus på e-helse, både innen velferdsteknologi, digitale samhandlingsløsninger og modernisering/optimalisert bruk av fagsystemene i helse- og omsorgstjenestene. Rådgiver har hatt en sentral koordinerende rolle og sikret forankring mellom tjenestene, leverandører og regionale strukturer.

Rådgiver er fast medlem av Samstyringsutvalget for helse, sosial og velferd i IKT Agder-samarbeidet, der kommunen deltar i strategiske prioriteringer og utviklingsløp innen e-helse gjennom samarbeidet.

Rådgiver leder også styringsgruppe for e-helse, som koordinerer og tar beslutning i det lokale digitaliseringsarbeidet innen helse og omsorg, etter mandat gitt av kommunedirektør.

Gjennom året har kommunen gjennomført flere viktige e-helseaktiviteter som lokalt er ledet av rådgiver helse og omsorg.

- **Implementering av ny innkjøpsavtale for helseteknologi:** Inngått gjennom et regionalt samarbeid med 24 kommuner i Agder, der Kristiansand er vertskommune. Avtalen omfatter også en felles plattform for alle helseteknologiløsninger, som gir bedre integrasjon, deling av data, mer hensiktsmessig drift og en mer helhetlig forvaltning av teknologiene i tjenestene.
- **Trygghetsalarmer i ny helseteknologi-løsning:** Kommunens trygghetsalarmer ble skiftet ut i 2025 og integrert i den nye helseteknologi-løsningen. Dette har gitt mer stabil drift, enklere administrasjon og bedre grunnlag for videre digitalisering.
- **Digitalt tilsyn:** I mindre skala er digitalt tilsyn tatt i bruk som en del av den nye helseteknologiavtalen. Rådgiver har koordinert innføringen, opplæring og tilpasning i de berørte tjenestene.
- **Deltakelse i anskaffelse av nye fagsystemer og samhandlingsløsninger:** Gjennom IKT Agder deltar kommunen i flere pågående anskaffelser og moderniseringsprosesser på helse- og omsorgsområdet. Rådgiver har i flere av disse rollen som lokal mottaksansvarlig, blant annet for anskaffelse av nytt EPJ (Elektronisk pasientjournal) for pleie og omsorg og for innføring av Visma Flyt Samspill. Rollen innebærer å koordinere lokal behovskartlegging, drive forankringsarbeid og sikre at kommunen er klar for å motta endringene.

Anskaffelsen av nytt EPJ, implementering av Visma Flyt Samspill og utvidelse av helseteknologiløsninger vil være sentrale arbeidsområder også gjennom 2026. Deltakelse i regionale samstyringsprosesser og ledelse av den lokale e-helse styringsgruppen fortsetter som viktige oppgaver.

Vi har deltatt i samarbeid og revisjon av tjenesteavtaler i helsefelleskapet mellom Sørlandet sykehus og kommunene i Agder.

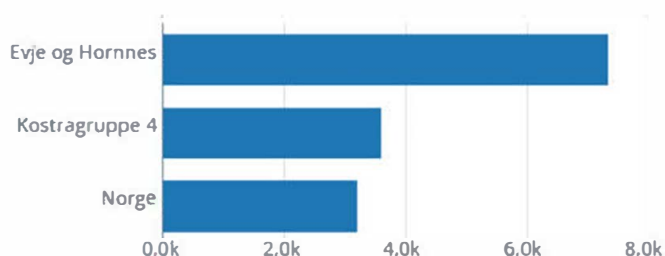
## Interkommunale samarbeid og annet eksternt

### Økonomi

Ansvar	Regnskap 25	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %	Regnskap 24
Leirskole pedagogisk personell	0	0	0	0		0
Setesdal Brannvesen IKS	5 000 606	5 000 600	4 923 900	6		4 631 740
Aust-Agder Museum og Arkiv IKS	1 429 216	1 428 500	1 428 500	716		1 375 093
Setesdal interpolitiske råd	1 300 000	1 300 000	1 300 000	0		1 300 000
Setpro AS	1 935 724	1 866 800	1 866 800	-68 924		1 793 277
Frivilligsentralen	443 300	449 500	449 500	6 200		438 246
Evje sokn	5 027 000	5 028 000	5 028 000	1 100		3 875 351
Tilskudd til private barnehager	2 823 644	2 809 000	2 765 000	-14 644		2 590 193
Gjestelever	235 521	300 400	300 400	64 879		436 226
Midt-Agder barnevern	31 109 173	28 700 000	27 500 000	-2 309 173		29 216 763
Midt-Agder ppt	2 325 010	2 584 000	2 584 000	258 990		2 269 889
Agder Revisjon IKS	1 043 033	1 065 000	1 065 000	21 967		1 008 500
Agder Sekretariat	199 000	199 000	199 000	0		175 000
Krisesenter	310 000	310 000	310 000	0		298 000
IKT Agder	9 848 279	10 380 000	10 380 000	531 721		10 212 569
Diverse samarbeid	172 092	179 000	179 000	6 908		172 092
Konsesjonskraft	-6 592 537	-5 768 500	-5 768 500	824 037		-4 400 000
<b>Interkommunale samarbeid og annet eksternt</b>	<b>56 609 060</b>	<b>55 931 300</b>	<b>54 510 600</b>	<b>-677760</b>	<b>101,21</b>	<b>55 392 938</b>

Dette er et område der utgifter til ulike interkommunale løsninger er lagt slik at disse ikke skal inngå i enhetenes kostnader. Vi har her valgt å ta med en mer detaljert oversikt slik at utgiftene med de ulike samarbeidene/ eksterne kostnadene er synlige.

Ansvar barnevern ligger totalt 2,309 mill over budsjett. Foreløpige kostratall for 2025 viser at Evje og Hornnes kommune har 9. høyeste kostnader per innbygger av samtlige kommuner i Norge, med kr 7 319,- per innbygger.



Her ser vi utviklingen i utgifter til barnevern de siste 4 årene:

Barnevern (alle tall i hele 1000)	2022	2023	2024	2025
Barnevernstjeneste (adm, saksbehandling mv)	4 892	5 773	5 523	5 919
Utgifter når barnet ikke er plassert av barnevernet	3 380	3 541	5 100	2 990
Utgifter når barnet er plassert av barnevernet	6 930	12 267	16 219	19 202
Utgifter til gjesteelever	370	729	2 374	2 999
<b>Totale utgifter</b>	<b>15 572</b>	<b>22 310</b>	<b>29 217</b>	<b>31 109</b>

I oversikten har vi også tatt med betaling til andre kommuner til skolegang for barn som er plassert av barnevernet, dette er utgifter som ikke inngår i kostra-tall for barnevern.

Det er ellers et positivt avvik på Midt-Agder PPT og Ikt Agder, der utgiftene har blitt noe mindre enn budsjettet. Når det gjelder konsesjonskraft, ble det bestemt en ekstra utbetaling sent på høsten, så denne fikk vi ikke budsjettjustert for.

Når det gjelder Setpro AS, så er utgiftene i tabellen over de som gjelder kommunal driftsstøtte for 2025, altså tilskudd til blant annet VTA. Kostnadene til aktiv i Evje og kafe-drift på Evjeheimen føres ikke her.

## Enhet for kultur

### Økonomi

Avdeling	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Administrasjon kultur	2 883 394	2 582 300	2 544 900	-301 094	111,66
Avdeling ung kultur	2 303 019	2 708 200	2 655 300	405 181	85,04
Bibliotek	1 201 934	1 201 400	1 187 100	-534	100,04
<b>Totalt enhet for kultur</b>	<b>6 388 348</b>	<b>6 491 900</b>	<b>6 387 300</b>	<b>103 552</b>	<b>98,40</b>

Resultatet over er etter at det er satt av 75 % av mindreforbruk på enhetsfond, avsetningen utgjør kr 310 658,-. Avsetningen er ført på område administrasjon kultur, og det er derfor det er et negativt avvik på denne avdelingen som var akkurat i balanse før avsetningen. Enheten totalt hadde et positivt avvik på 0,414 mill og en forbruksprosent på 93,62. Mindreforbruk i 2025 skyldes i hovedsak vakanse i kulturskolen. Noen av budsjettansvarene er knyttet til prosjekter eller fond, og vi søker ofte tilskudd til mindre prosjekter. Driften av fengselsbibliotek er hjemlet i folkebibliotekloven, og er et statlig ansvar, jf. §§8-9. Vi må søke om midler til drift hvert år.

### Bemanning og oppgaver

Enhet for kultur hadde ved årsslutt 7 faste ansatte fordelt på 5,43 årsverk. I tillegg har vi hatt inne vikarer i kulturskolen, samt løst oppgaver i tjenestene ved hjelp av sommerhjelp, ekstrahjelp og oppdragstakere. Personalet dekker tjenester i fire bygg med avdelinger som bibliotek (inkl. fengselsbibliotek og turistinformasjon), kulturskole (interkommunal med Bygland), fritidsklubb/UKM og Evjemoen Kino og Scene. Administrasjonen har i tillegg til overordnet ledelse, ansvar for ulike innbyggertjenester, samarbeid og prosjekter.

Enheten har ansatte med variert formell og uformell kompetanse, og for å strekke ressursene til alle tjenestene og fyller stillingene er flere ansatte tilknyttet flere tjenester og områder. Siden vi har få ressurser fordelt på flere bygg og tjenester med ulike åpningstider er det utfordrende å finne kapasitet til prosjekter utenom ordinær drift. Likevel har vi hatt et ønske om å bidra inn i ulike prosjekter og samarbeid som bidrar til samfunnsutviklingen og det lokale kulturlivet.

Utover det ordinære HMS-arbeidet i enheten har vi jobbet videre med ROS og rutiner for internt alarmsystem, bidratt aktivt i øvelse og planlegging i kommunens EPS-gruppe og deltatt på brannslukkingsøvelse.

## Samarbeid og arrangementer

For å skape de gode kulturelle møteplassene samarbeider enhet for kultur på tvers av egne avdelinger, andre enheter, med private, næringsliv og frivillige. I 2025 har vi hatt Kilden teater på besøk med forestillingen «Fra en annen virkelighet» på Aktivitetssenteret, i anledning 80-årsjubileet for frigjøringen, og barneforestillingen «Eventyrstund – Den standhaftige tinnsoldat» på Evjemoen Kino & Scene. Magne Haugen og Ivar Skippervold besøkte også Aktivitetssenteret med konsertforestillingen «I samme båt». Lindesnes Trekkspillklubb fylte nesten kinosalen med sin jubileumskonsert i september, og vi samarbeidet med Aktivitetssenteret og Frivilligsentralen for å kunne tilby skyss og følge for eldre.

I samarbeid med Drift og Forvaltning og støtte fra Agder fylkeskommune, arrangerte vi Kultur i Natur, med foredrag, konsert og matservering på dagsturhytta Gruveblikk. Vi var også arrangører for en nydelig konsert i kammermusikkserien, i samarbeid med Kristiansand Symfoniorkester og Kilden ut i Agder. Vi bidro med visuell utforming, billettsalg og kulturelt innslag til Sikkerhetsforum Sør. I desember satte vi opp utekino i sentrum under Jul på Evje.

Noen av prosjektene vi har jobbet med/deltatt i er planlegging av nytt lokale til bibliotek, Gards- og Ættesoge for Evje, fotoutstilling og utvikling av Fennefoss kulturområde, skilting av Flåt gruveområde, og arbeid i faggruppe for Kulturarvrådet i Setesdal.

Vi beskriver flere samarbeid under hver avdeling:

## Bibliotek, fengselsbibliotek og turistinformasjon

Vi har hatt over 11 500 utlån og ca. 10 600 besøkende i 2025, med juli som måneden med mest besøkende. Dette er en ørliten nedgang fra året før. Fra årsskiftet gikk vi over til nytt biblioteksystem og vi stengte muligheten for fjernlån i hele januar. Første halvår ble alle funksjonene integrert. Antall utlån øker betydelig i sommermånedene da Sommerles-kampanjen pågår. Sommerles (leselyst-kampanje for førskole til 7. trinn, fra 1. juli – 31. august) hadde 105 deltakere, og det ble lest 163 972 sider, og 1827 bøker. Dermed hadde vi flere deltakere enn året før. Disse leste færre bøker, men flere sider enn i 2024. De største lånegruppene våre er de yngste mellom 0-9 år, samt voksne mellom 30-50 år.

I samarbeid med Folkeakademiet arrangerte vi teaterforestillingen «Gubben og Katten» på biblioteket. Astrofysiker Knut Jørgen Røed Ødegaard sørget for nesten 100 publikummere med sitt spennende foredrag.

2025 har vært et år preget av store endringer for fengselsbiblioteket ved Agder fengsel, avdeling Evje. Fengselet er omgjort til en landsdekkende enhet for mindreårige innsatte i alderen 15–18 år, av begge kjønn. Enheten omfatter alle sikkerhetsnivåer og tar imot både varetektsinnsatte og domfelte. Planlagt kapasitet ved utgangen av 2025 var 11 innsatte. Opprettelsen av biblioteket etter omorganiseringen har blitt noe forsinket. Dette skyldes blant annet at fengselet tidlig i prosessen manglet rom som kunne omgjøres til bibliotek. I tillegg har kommunen hatt reduserte personalressurser som følge av sykdom. Det er imidlertid gjennomført samarbeidsmøter med Kriminalomsorgen, og organiseringen for videre drift begynner nå å ta mer form. Til tross for at bibliotektilbudet ikke har vært fullt operativt, har flere innsatte – sammen med ansatte – besøkt biblioteket på Evje og lånt materiell. Tilbudet måtte reduseres ila høsten da vi ikke fikk det utlånte i retur.

Turistinformasjonen hadde i hovedsesongen 15. juni til 15. august 393 registrerte turister. Fra 1. januar til 30. september er det registrert 541 turister. Vi blir mest spurt om lokale severdigheter og aktiviteter, gå- og sykkelturner og kjøp av fiskekort. Vi opplever Mineralstien som mest populær, også fra alle som kommer gjennom hele august når dette tilbudet er stengt.

## Fritidsklubb og UKM

Fritidsklubben tilbyr Juniorklubb for 5.-7. trinn på tirsdager og Ungdomsklubb for 13-19-åringene på torsdager, i tillegg til Kulturverksted på onsdager. Juniorklubben har hatt opptil 90 barn på en kveld og ungdomsklubben opptil 60 ungdommer. Et økende antall gjennomsnittsbesøk på klubbkveldene er moro, men plassmangel i lokalene skaper utfordringer. Særlig går dette ut over planlagte aktiviteter, siden ansatte må bruke mer tid på HMS. Vi forsøker å balansere mellom spesielle aktiviteter og arrangementer og ikke organiserte kvelder. Egenorganisert fritid er verdifullt, og selv om mange blir med på aktiviteter har ungdommene selv ønsket seg tid til å «bare henge». På Kulturverkstedet holder vi på med ulike kreative prosjekter, enten det er å lage sang, film, kunst eller andre ting. Det er i gjennomsnitt 8 deltakere på disse kveldene, men det kan være opp til 15. Klubben får innimellom hjelp av bandlærer i kulturskolen, eller hyrer inn veiledere til ulike prosjekter. I 2025 kontaktet vi Otra IL og har laget Otra-sangen.

UKM er tilknyttet klubbtilbudet, og takket være UKM stimuleringsmidler og tilskudd fra Ungdom og Fritid, får vi til flere prosjekter og arrangementer gjennom året, i tillegg til selve festivalarrangementene. I 2025 laget vi egen sang og musikkvideo som kom helt til Landsfestivalen på UKM. Vi arrangerte Masterclass for tredje året i mars, med låtskriving og øving, samt kurs i akrylmaling med Tor Olsen. Vi fikk mange påmeldte innslag på lokalfestivalen, og to innslag gikk også videre fra fylkesfestivalen til landsfestivalen i Trondheim. Klubben følger skoleruta og vi feiret siste skoledag med Den store klubbfestivalen på halvøya på Furuly. Midt Agder friluftsråde kom med SUP og grillmat, og vi hadde ungdomsband på utescenen. I oktober arrangerte klubbansatte UKM-kickoff i samarbeid med kulturskolelærerne, og dette ble en stor suksess med mange som ønsket å spille på åpen scene.

Ungdomsklubben har sitt eget ungdomsstyre som er med å bestemme klubbaktiviteter og hva tilskuddene skal brukes til.

## Kulturskole

Kulturskolen hadde i 2025 rundt 80 elever fordelt på sang, teater, piano, slagverk, gitar og band. Aktiviteten har vært god gjennom året. I mai arrangerte vi Sosial dag for alle elever. Flertallet av kulturskoleelevene har eneundervisning og møter derfor ikke andre elever så ofte. Sosial dag bidro til å skape tilhørighet på tvers av fag og alder, og tiltaket fikk gode tilbakemeldinger. Målet er at dette skal bli en årlig tradisjon. Vi har fortsatt samarbeidet med Helse og Omsorg. Elever innen sang og piano har i følge med sine lærere holdt små konserter på Evjeheimen, noe som både har vært et verdsett tilbud for beboerne og god scenetrening for elevene. I tillegg har kulturskoleelevene bidratt ved flere arrangementer i lokalsamfunnet, blant annet 1. mai-markeringen, Landbrukets Dager, Terrassejazz og Jul på Evje. Slike arenaer gir elevene viktig fremføringserfaring og styrker kulturskolens synlighet i kommunen. Sommerkonserten på Evjemoen Kino & Scene samlet mange publikummere. Det samme gjaldt julekonsertene, som ble arrangert fagvis på Furuly. Tilbakemeldingene fra både elever og foresatte har vært svært gode, og viser at konsertene oppleves som meningsfulle og motiverende. I juli ble det arrangert Sommerkunstskole på Evje, et kreativt sommerkurs som gir barn i 2.-6. klasse muligheten til å utforske ulike kunstuttrykk gjennom praktisk og lekende arbeid. Dette er et populært tilbud.

## Personal

Vikarer og tilkallingshjelp er ikke tatt med, kun faste ansatte. Årsverket gikk ned høsten 2025 da en lærer sluttet i sin stilling før høstferien, og vakansen ble midlertidig løst for høstsemesteret ved hjelp av vikarer og veileder på oppdragsavtale.

Årsverk 01.01	Antall ansatte	Kvinner	Menn	Gjn.snittlig still.prosent	Årsverk 31.12	Antall ansatte	Kvinner	Menn	Gjn.snittl still.prosent
5,88	8	6	2	73,5	5,43	7	5	2	67,93

# Hornnes barneskule

## Økonomi

Hornnes barneskule	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Sum Hornnes barneskule	14 908 678	14 999 600	14 738 300	90 922	99,39

### Kommentarar

Totalt syner rekneskapen eit mindreforbruk på kr. 90 922,-. Det er satt av kr 272 765 til einingsfond, (75% av mindreforbruk), avvik før det var 0,364 mill (97,58 % forbruk). Det er eit meirforbruk på ansvaret til SFO og eit mindreforbruk på skule og støttetiltak. Meirforbruket på SFO skuldast i stor grad utgifter knytt til løn i samband med sjukemelding og for høg budsjettering av foreldrebetaling. Det er innført 12 timars gratis SFO for 1.-3. klasse. Mange nyttar seg av dette tilbodet og det gir tapte inntekter på brukarbetaling enn tidlegare.

Totalt er det eit mindreforbruk på skulen. Det skuldast i stor grad refusjonar som ikkje er budsjettert, blant anna grunna vidareutdanning og sjukerefusjonar, samt eit lite underforbruk på skyssutgifter. Det er eit overforbruk på undervisningsmateriell. Dette skuldast blant anna utskifting av lærebøker i ulike fag på ulike trinn, grunna slitasje og oppdateringar. Vidare er det eit overforbruk på posten kjøp og finansiell leasing av driftsmidlar, då ein er i gang med å bytte ut pultar og stolar til elevane, grunna slitasje. Dette skuleåret er det skifta ut på eit klassetrinn. (Planen er å skifte ut for heile mellomtrinnet ved bruk av fondsmidlar.)

Det er eit positivt avvik på støttetiltak. Støttetiltak gjeld i hovudsak bruk av fagarbeidarar/assistentar kring enkeltelevar tilrådd av PPT. Totalt er det eit mindreforbruk på fast løn, blant anna grunna tilsette som er sjukemelde som ikkje er fullerstatta grunna vikarmangel. Det er overforbruk på ekstraløn grunna styrka bemanning etter tilråding frå PPT, men totalt sett har ein mindreforbruk på støttetiltak.

Leksehjelp på Hornnes barneskule vert sett i samanheng med ordinær skuledrift.

## Personal

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittleg stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittleg stillingsprosent
16,7	16	4	83,50	16,85	17	4	84,24

Sjuefråvær for 2023: 6,15%    Sjuefråvær for 2024: 3,77%    Sjuefråvær for 2025: 7,93%

Sjuefråværet skuldast i stor grad langtidssjukemelde. Det er ikkje tilhøve ved arbeidsplassen som ligg til grunn for sjukemeldingane. Det er ofte ei utfordring å få fullerstatta sjukemelde med kvalifisert personalet. Ofte må ein dekkje inn noko innanfor eksisterande bemanning.

### Kommentarar

Administrasjon skule : 1,42 årsverk medrekna merkantil, lærarstillingar: 11 årsverk, SFO: 0,80 årsverk, fagarbeidar/assistent: 3,50 årsverk medrekna miljøretteleiar. Ein liten auke i fagarbeidarressurs skuldast tilråding frå PPT.

Vi har ein lærling skuleåret 2025/2026. Vi har hatt ein ukrainar på språktrening våren 2025, i tillegg har vi hatt 6 elevar frå vidaregåande i praksis fordelt på vår og haust 2025.

## Elevtal

Elevtalet har vore synkande frå skuleåret 2023-2024 med 105 elevar. Skuleåret 2025-2026 er elevtalet på 97 elevar. Prognosane framover syner klassar på mellom 10-13 elevar. Det er ein nedgang på omlag 4 elevar pr. skuleår, dersom det ikkje blir tilflytting. I overkant av 80 % av elevane deltar på tilbod om gratis

leksehjelp ein time i veka. 48 % av elevane som har tilbod om SFO bruker SFO. 43 % av elevane har rett på skuleskyss.

## Kompetanseheving

Skulen har kontinuerleg fokus på eit inkluderande læringsmiljø og elevane sitt læringsutbytte. Vi arbeider målretta for at alle elevar skal ha eit trygt og godt skulemiljø. Dette arbeidet er forankra i Handlingsplan for trivsel, tryggleik og læring i grunnskulen i Evje og Hornnes (vedteken 10.12.2015, revidert ved administrativt vedtak 445/23 for 2023-2026.

Dette skuleåret har vi jobba med fysisk aktiv læring (FAL). I samarbeid med Høgskulen i Vestfold har vi hatt to kurssamlingar for heile personalet og plangruppa har delteke på ei studiereise til Helle skule i Kragerø.

Vi har hatt fire kurssamlingar med Dysleksi Norge i samband med kompetanseheving i dysleksivennleg undervisning. Dette har vore eit samarbeid med Åseral og Bygland kommune. Vi jobbar vidare lokalt med implementering.

Den nasjonale satsinga «Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderande praksis» held fram. Dette er ei satsing for eit meir inkluderande skulemiljø, der individuelt tilrettelagt opplæring (tidlegare spesialpedagogikk) blir ei meir integrert del av opplæringa. Rektor og koordinator for individuelt tilrettelagt opplæring (ITO-koordinator) har deltatt på opplæring i korleis tolke ny opplæringslov (som trådte i kraft 01.08.2024) i høve til blant anna intensiv opplæring og individuelt tilrettelagt opplæring.

## Anna

Gjennom ordninga “Kompetanse for kvalitet” i regi av Utdanningsdirektoratet har vi hatt lærarar på vidareutdanning. Skuleåret 2024-2025 hadde vi ein lærar på byrjaropplæring 1.-7. trinn, med eksamen våren 2025. Skuleåret 2025-2026 har vi ein lærar på byrjaropplæring 1.-7.trinn, med eksamen våren 2026.

I haust kunne vi opne ny ballbinge, finansiert av blant anna tippemidlar. Ballbingen er populær og blir brukt flittig, både i skuletida og etter skuletid.

Vi har hatt personale på kurs i høve utvikling av kjøkkenhage og vi er godt i gang med å opparbeide og utvikle kjøkkenhage. Finansiert av blant anna lokalt næringliv og midlar frå Udir i høve meir praktisk undervisning.

Området på austsida av skulen mot Otrahallen har fått eit løft i høve trafikksikring. Det er opparbeid blant anna gangfelt frå skulen til Otrahallen, “drop-sonne” for elevar ved levering og henting, samt parkering for tilsette.

## Evje barneskule

### Økonomi

Ansvar	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Awik i kr	Forbruk i %
Som Evje barneskule	27 538 700	27 538 700	27 052 700	0	100,00

Eininga hadde eit samla meirforbruk på kr 108 874,- som er dekkja inn ved bruk av einingsfond.

På skuledelen var det eit meirforbruk på både lønn og på innkjøp av undervisningsmateriell, klasserominventar og -utstyr. Auka inntekter gjorde at ein likevel gjekk i eit lite pluss.

SFO- delen hadde eit lite meirforbruk. Dette skuldast i hovudsak auka lønnsutgifter på grunn av fleire brukarar og fleire med spesielle behov. Talet på brukarar auka også frå rundt 70 til 83. Før det blei innført 12 gratistimar pr. veke for 1.-3. trinn var det rundt 35 brukarar av SFO. Noko av den auka lønnsutgifta blei dekt inn gjennom meir brukarbetaling enn budsjettert.

Støttetiltak Evje barneskule gjeld i hovudsak assistentbruk rundt enkeltelevar etter egne vedtak. Eit lite meirforbruk skuldast høgare lønnsutgifter på grunn av auka behov for støttetiltak frå hausten av.

## Personal

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittleg stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittleg stillingsprosent
31,6	31	3	93	33,4	35	3	87,9 %

Sjuefråvær 2023: 4,5%

Sjuefråvær 2024: 4,88%

Sjuefråvær 2025: 3,43%

### Kommentarar

Utover årsverka til lærarstillingar er 2 årsverk administrasjon inkludert merkantil. I tillegg er det 7,3 årsverk med assistentar/fagarbeidarar til oppfølging av enkeltelevar med spesielle behov i skulekvardagen og på SFO og 1,5 årsverk til ordinær drift av SFO. Skulen har miljøretteleiar i 0,7 årsverk. I tillegg har vi hatt ein lærling ved skule og SFO i 2025 og det har vore totalt tre ukrainarar som har hatt språktrening ved skule og SFO.

Auken i årsverk skuldast ny gjesteelev der heimekommunen dekkjer assistent, auka tal på brukarar av SFO og styrkingstiltak for barn med spesielle behov overført frå barnehagen.

Elevtalet per 1. oktober (teljedato for GSI) var 213 elevar. Det ordinære elevtalet har stabilisert seg på rundt 210 dei siste åra, når ein ser bort frå mottaksklassane ein hadde i samband med mottaket på Evjemoen.

Av det totale elevtalet hadde vi 56 elevar der begge foreldra ikkje har norsk som morsmål. Vidare hadde vi 133 elevar fordelt på ni klassar med nynorsk som opplæringsmål. Skulen hadde fem klassar med til saman 80 elevar som hadde bokmål som opplæringsmål i 2025. 52 elevar hadde skuleskyss frå hausten 2025. 50 elevar nytta seg av gratis leksehjelp 1 time pr. veke. SFO hadde 83 brukarar på teljedatoen 1. oktober. Det er ein auke på 14 frå året før.

## Anna

Skulen sitt styringsdokument er "Handlingsplan for trivsel, tryggleik og læring" vedteken i kommunestyret 10. desember 2015 og revidert og justert i administrativt vedtak 445/23 for 2023-2026.

Hausten 2025 fullførte vi kursrekka innan "Dysleksivennleg undervisning". Dette er eit lokalt satsingsområde saman med Åseral og Bygland. Vi har hatt 4 halvdagssamlingar for heile personalet i 2025.

Vidare har vi jobba med Fysisk aktiv læring (FAL), der vi har hatt eit samband med Høgskulen i Vestland gjennom to kurssamlingar og studietur for plangruppa til Kragerø. Vi har også hatt ein studietur til Gjerpen skule for 11 tilsette, for å få tips og kunnskap om best mogleg oppfølging av elevar med autisme.

Evje barneskule hadde ein lærar på vidareutdanning i begynneropplæring med eksamen våren 2025.

## Evje ungdomsskule

### Økonomi

Avdeling	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Evje ungdomsskule	23 963 225	24 002 300	23 882 400	39 075	99,84
Voksenopplæring (fram til 31.07)	1 474 107	2 620 500	3 902 700	1 146 393	56,25
<b>Sum Evje ungdomsskule</b>	<b>25 437 332</b>	<b>26 622 800</b>	<b>27 785 100</b>	<b>1 185 468</b>	<b>95,55</b>

Det er sett av kr 117 226,- til einingsfond. Avsettinga er 75 % av mindreforbruket som låg på avdeling for ungdomsskolen. Mindreforbruket totalt var på kr. 156 301,-. Det er sett bort frå vaksenopplæringa. Mindreforbruket totalt skuldast hovudsakleg større refusjonsinntekter frå andre kommunar enn det var budsjettert med. Det er meirforbruk på lønnsutgifter og andre driftsutgifter. Dette skuldast mellom anna vikarutgifter, kjøp av eksterne tenester og undervisningsmateriell, og oppgradering av møterom og skulebibliotek.

## Tenesteleveranse

Elevtalet er ved utgangen av 2025 på 166 elevar, fordelt på 8 klassar. Det er 78 elevar som har bokmål som opplæringsmål skuleåret 2025-26, og 87 elevar hadde skuleskys frå hausten 2025. Om lag 20 elevar deltek på leksehjelp ein time i veka.

## Satsingar / kompetanseheving

Denne hausten avslutta vi samarbeidet med Dysleksi Norge om dysleksivenleg undervisning. Nå er det opp til oss sjølve å føre dette arbeidet vidare i eininga. I haust starta vi ei ny satsing i skulane; Fysisk aktiv læring (FAL). Meir fysisk aktivitet i læringssituasjonar kan gi elevane betre læring, og vi trur at ein meir praktisk skule vil skape ein betre kvardag for mange elevar. I slutten av året blei det òg sendt ein søknad om prosjektmiddel for å få til ein meir praktisk ungdomsskule. Vi ønsker å legge til rette for meir praktisk opplæring for dei elevane som treng det, og dette skal mellom anna sjåast i samanheng med innføringa av Arbeidslivsfag frå hausten 2026.

På leiarnivå har det mellom anna vore jobba med kompetanseplan, implementering av FAL, oppfølging av dysleksivenleg undervisning og ulike rutinar, til dømes oppfølging av skulefråvær, som er ei av dei største utfordringane vi har i skulen for tida.

Vi har fleire lærarar og fagarbeidarar som tar vidareutdanning dette skuleåret, men dette er ikkje ein del av Udir-ordninga Kompetanse for kvalitet.

## Personal

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig Stillingsprosent
36,21	34	8	86,2	28,15	27	5	87,97

I tala ligg faste og midlertidige stillingar. Nedgangen i årsverk skuldast for det meste at vaksenopplæringa har gått ut av eininga. Den utgjorde per 01.01.25 7,39 årsverk.

Årsverka er fordelt på 2 årsverk administrasjon (inkludert ½ årsverk merkantil stilling), 19,96 årsverk lærar og 6,19 årsverk fagarbeidar. Det har vore to ukrainarar inne på språktrening ein dag i veka.

## Sjukefråvær

- 2025: Korttidsfråvær: 0,62 % + Langtidsfråvær: 5,43 % = 6,05 %
- 2024: 1,44 % + 1,88 % = 3,32 %
- 2023: 4,16 %

Vaksenopplæringa er òg med i denne statistikken.

Sjukefråværet har vore høgare i 2025 enn åra før. Fråværet har ikkje samanheng med forhold ved arbeidsplassen, og det har vore god dialog med dei sjukmelde.

Det er eit flott, dedikert og godt kvalifisert personale som kvar dag står på for ungdommane våre.

## Enhet for barnehage

### Økonomi

Ansvar	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Oddeskogen barnehage	21 308 435	22 790 800	21 561 300	1 482 365	93,50
Hornnes barnehage	9 925 034	8 498 800	8 577 100	-1 426 234	116,78
<b>Enhet for barnehage</b>	<b>31 223 469</b>	<b>31 289 400</b>	<b>30 138 400</b>	<b>56 161</b>	<b>99,82</b>

Enheten har samlet sett et positivt avvik på kr 56 161 som tilsvarer et forbruk på 99,83%. Det er da satt av kr 168 394 til enhetsfond. Før denne avsetningen hadde området et positivt avvik på 0,225 mill og en forbruksprosent på 99,25.

Barnehagesatsen gikk ned fra kr. 2000 til kr.1200 fra 1.8.25 for full barnehageplass.

Enhet for barnehage har hatt et høyere sykefravær, og behovet for vikarer har vært stort. Det har vært utfordrende å få tak i nok vikarer. Både fordi vikarer har gått inn i langvarige vikariater eller midlertidige stillinger som skal dekkes opp i løpet av året, blant annet gjennom opptak 2 med iverksettelse av barnehageplasser fra 1. desember.

### Ansvarsområde Hornnes barnehage

Arbeidet med å jobbe mer i team som startet opp barnehageåret 2024-2025, er videreført barnehageåret 2025-2026. Dette er nødvendig for å kunne opprettholde aldersinndelingen og naturavdelingen når barnetallet har gått noe ned. Med innføring av opptak 2 med søknadsfrist 1. oktober, fikk Hornnes barnehage en økning i antall barn fra 1. desember og 1. januar 2026.

### Støttetiltak enhet barnehage

Ordringen med kompetanseavdeling i Oddeskogen barnehage er videreført fra vinteren 2024 til barnehageåret 2025-2026. Dette fordi barnehagen har hatt flere barn som har behov for spesialpedagogisk hjelp. Fra august 2026 går flere av barna over i skolen. Målet har vært å gi barn som har hatt behov for spesialpedagogisk hjelp et best mulig læringsmiljø, samle den spesialpedagogiske kompetansen, og styrke samarbeid og veiledning av personalet.

### Ansvarsområde Oddeskogen barnehage

Oddeskogen barnehage har fra august 2025 hatt et begrenset nedtrekk i antall barn og voksne ut fra dagens godkjenning etter barnehageloven. Dette er gjort som en del av arbeidet med retting av avvik etter branntilsyn fra Setesdal Brannvesen 25.04.2025. Konsekvensen av nedtrekket er at Oddeskogen barnehage kunne ta inn færre barn enn ordinær godkjenning etter barnehageloven inntil ny brannteknisk godkjenning foreligger. Brannteknisk godkjenning kom på plass 1.desember 2025, og nedtrekket ble opphevet. Høsten 2025 ble arbeidet med prosjektering sovebu i Oddeskogen barnehage iverksatt. Formålet med etablering av sovebu er soving for de minste barna i barnehagen, aldersgruppe 1-3 år. Barna vil da sove i seng. Etablering av sovebu vil frigjøre eksisterende lekeareal inne i barnehagen. Dette er lekeareal som nå blir brukt til vognlager/til at barna sover i vogn.

### Kost

Ordringen med kokk i begge barnehagene er godt etablert og et viktig tiltak for et godt kosthold og helsefremmende barnehage. Ressurs til kokk er henholdsvis 40 % stilling i Hornnes barnehage og 60 % stilling i Oddeskogen barnehage. Oppgraderingen av kjøkkenet i begge barnehagene som ble gjennomført i 2024 er positive. Barnehagene har etter pandemien opprettholdt at barn som skal spise frokost i barnehagehagen, har med matboks hjemmefra. Barnehagen serverer lunsj og et lett måltid bestående av frukt og grønt, knekkebrød eller rundstykker/brød på ettermiddagen. Hver uke blir det bakt brød, og servert varmmat 2 dager per uke. Vi har fokus på å servere god og sunn mat, laget av ferske råvarer.

Tiltakene fra prosjektet “Matnyttig” om å ha fokus på å bedre kostholdet og ernæringspraksis de første 100 dagene i livet er videreført.

## Annet

Oddeskogen barnehage og Hornnes barnehage er kåret til årets kompetansefyrtårn 2025 av Veilederen. Barnehagene er blant topp 5 av årets vinnere. Oddeskogen og Hornnes barnehager er blant de barnehagene med flest beståtte kurs i Veilederen justert etter virksomhetens størrelse, og som har vist målrettet arbeid med kompetanseheving over tid. Kompetansehevingen er gjennomført som individuelle kurs i ansattes plantid og som felles kurs på personalmøter.

## Lærling

Oddeskogen barnehage har lærling.

## Kompetanse

Vi arbeider kontinuerlig for en barnehage med høy kvalitet. Barnehagene har deltatt på kompetanseheving internt og i nettverk med barnehager i Bygland og Åseral.

I 2025 har vi arbeidet med kompetanseheving innen tema tilvenning i barnehagen med vekt på barnets perspektiv. Kompetansehevingen er gjennomført med kurset “Sammen om en god barnehagestart” med mål om at vi legger til rette for en trygg overgang fra hjem til barnehage som fremmer god psykisk helse.

Alle ansatte har også deltatt i fagsamlinger med Ingrid Lund sammen med personalet i barnehagene i Bygland og Åseral, og ansatte fra Midt- Agder PP-tjenesten. Tema for kompetansehevingen har vært arbeid med inkluderende praksis, normalitetsforståelse, barnesyn og forståelse av barns atferd.

Ledelsen har deltatt på tverrfaglige fagsamlinger i kommunen, som en del av kompetanse- løftet i spesialpedagogikk og inkluderende praksis, der fokus har vært forebyggende arbeid og tidlig innsats, og hvordan kan vi lykkes med inkluderende støttesystemer. Det har også blitt lagt ned mye godt arbeid på tvers av enhetene med å lage gode rutiner for samhandling mtp å styrke “Laget rundt barnet” og familien.

En pedagog deltar i videreutdanning Master i barnehagepedagogikk på deltid. En fagarbeider har startet på arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU) høsten 25, og er da ferdig barnehagelærer i 30.

## Personal

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig Stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent
42,39	46	2	88,3	46,9	51	2	88,49

Her inngår både faste og midlertidige stillinger, samt ansatte på ansvar støttetiltak, lærling og 1 årsverk kokk.

## Barna fordelt etter alder

### Hornnes barnehage

Tall per	Barn født 2025	Barn født 2024	Barn født 2023	Barn født 2022	Barn født 2021	Barn født 2020	Barn født 2019	I alt
01.01.25	0	0	4	11	8	12	12	47
31.12.25	0	13	9	12	10	13	0	57

### Oddeskogen barnehage

Tall per	Barn født 2025	Barn født 2024	Barn født 2023	Barn født 2022	Barn født 2021	Barn født 2020	Barn født 2019	I alt
01.01.25	0	0	18	21	22	26	26	113
31.12.25	0	14	26	23	21	28	0	112

## Kommentarer:

Som det går fram av tabellen, viser det en økning i antall barn i Hornnes barnehage fra 01.01.2025 til 31.12.2025. Dette har sammenheng med gjennomføring av opptak 2 med iverksettelse av barnehageplasser fra 1. desember 2026, der de fleste barna som søkte fikk plass i Hornnes barnehage på grunn av at barnehagen hadde ledig kapasitet. For begge barnehagene ser vi en økning i andel barn som søker fem dagers plass.

## Enhet for helse

### Økonomi

Avdeling	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Administrasjon helse	2 101 594	2 168 600	2 142 100	67 006	96,91
Avdeling for livsmestring	15 325 010	18 805 800	18 530 200	3 480 790	81,49
NAV	25 649 570	24 896 700	6 614 300	-752 870	103,02
Habilitering	34 090 265	33 640 200	30 338 100	-450 065	101,34
<b>Enhet for helse</b>	<b>77 166 439</b>	<b>79 511 300</b>	<b>75 912 800</b>	<b>2 344 861</b>	<b>97,05</b>

Tabellen over viser enhet for helse når integreringstilskudd for flyktninger er trukket ut. Denne inntekten er tatt med på fellesområdet og ikke på enhet for helse.

Enhet for helse har fått avsatt kr 776 719 til enhetsfond. Dette er under 75 % av enhetsfond, men kommunedirektøren har vurdert at ingen enheter skal ha over 2 mill i enhetsfond. Enhet for helse har 2 mill per nå. Avsetningen til enhetsfond er ført på avdeling administrasjon helse, som da i realiteten har hatt et større mindreforbruk enn det ser ut til i tabellen over.

### Generelle kommentarer

Enhet for helse består av avdeling for livsmestring, Nav/flyktningetjeneste, Habilitering og administrasjon helse, hvor hver avdeling har ansvar for flere ulike tjenester. Enheten er omfattende og kompleks i det den har et bredt ansvar for ivaretagelse av viktige kommunale helsetjenester med påfølgende lovkrav og ansvar knyttet til faglig forsvarlighet.

Enheten har flere tjenesteområder som viser seg uforutsigbare når det gjelder hjelpebehov, rekruttering av fagkompetanse og stabilitet i ansattgrupper. Dette medfører utfordringer ifht å budsjettere riktig, noe man også har erfart i 2025.

Det ble vedtatt at enhet for helse skulle spare 500 000,- i 2025. Vedtaket ble innfridd ved at man i budsjett for 2025 reduserte med en 100% stilling tilknyttet ambulerende tjenester; avdeling for Habilitering.

Totalt har enhet for helse et mindre forbruk på 2345'. Nedenfor følger en gjennomgang av de ulike avdelingene.

### Avdeling for livsmestring

Avdelingen består av flere ulike helsetjenester som nedenfor beskrives nærmere hver for seg.

#### Fengselshelsetjenesten

Fengselet ble i 2025 bli omgjort fra kvinneenhet til ungdomsenhet med soningsplasser for mindreårige fra 15-18 år. Dette er en del av en nasjonal satsing for å øke kapasiteten i kriminalomsorgen knyttet til mindreårige domfelte.

Fengselet er dimensjonert for 11 soningsplasser. Fra oppstart og frem til årsskiftet har ungdomsfengselet hatt inntil 4 innsatte. Det er forventet at det vil øke til fulltallig i løpet av våren 2026. Grunnbemanningen i

fengselshelsetjenesten har vært stabil i 2025. På grunn av utsatt åpning av fengsel med fulltallig innsatte har ansatte i fengselshelsetjenesten i perioder vært overført til psykisk helse og rus da den tjenesten har vært underbemannet grunnet fravær og mangel på vikarer.

Vi erfarer at oppgaver som ligger til fengselshelsetjeneste har gjennomgått betydelige endringer i 2025. Det er kommet nye lovpålagte retningslinjer og endrede krav til arbeidet. Etableringen av ungdomsenhet i Agder fengsel – avdeling Evje har medført en utvidelse av samarbeidspartnere og et mer integrert samarbeid mellom etater. For fengselshelsetjenesten innebærer dette at helsetjenesten nå inngår i et bredt tverrfaglig team bestående blant annet av lege, psykolog, jurist, miljøterapeuter og fengselsbetjenter, som sammen sikrer helhetlig oppfølging av ungdommene. I tillegg samarbeider helsetjenesten tett med barnevernstjenesten, kommunale tjenester, psykisk helsevern og utdanningssektoren, ettersom ungdomsenhetene er organisert slik at skole, helse og sosialfaglig oppfølging skal være integrerte deler av hverdagen.

### Rus- og psykisk helsetjeneste

Psykisk helsetjeneste tilbyr blant annet ulike lavterskeltilbud som gruppetilbud og drop-in, terapeutisk samtaleterapi, deltagelse i D-FACT, Psykisk helse barn og unge og veiledning. De ansatte samarbeider tett med andre tjenester i kommunen, som hjemmesykepleien, legetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Tjenesten har i overkant av 120 aktive brukere. Inneværende år har tjenesten i perioder vært svært sårbar grunnet sykefravær og mangel på vikarer. Dette har medført behov for tydelige og krevende prioriteringer som i perioder har resultert i ventelister. Det er satt opp lavterskeltilbud ved DROP-IN tirsdager og torsdager for å redusere et økt behov ved mildere angst- og depresjonssymptomer, minske press på andre tjenester (legevakt, AMK) og opprettholde lavterskeltilbud. Kommunen har heller ikke i år lykkes med å få ansatt psykolog.

Rus- og psykisk helsetjeneste hadde til sammen et mindreforbruk på ca kr 795'. Mindre forbruket skyldes i hovedsak ubesatte stillinger over tid og at man i 2025 ikke har hatt behov for å kjøpe konsulenttjenester eller private tjenester som erstatter egne tjenester.

### Helsestasjonstjenesten

Helsestasjonstjenesten består av fire lovpålagte deltjenester; svangerskap- og barselomsorg, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom. I tillegg er psykisk helsetjeneste for barn og unge organisert under helsestasjonstjenesten. Tjenesten som helhet tilbyr planmessig helsefremmende og forebyggende arbeid rettet mot gravide, barn, unge og foresatte.

### Svangerskaps- og barselomsorg

Kommunen kjøper jordmortjeneste av Bygland kommune. Jordmor ivaretar, ut fra gitte retningslinjer oppfølging av den gravide og hennes partner i svangerskapet og etter fødsel. I tillegg tilbyr hun jevnlig fødselsforberedende kurs for foreldre og enkelte undersøkelser tilknyttet kvinnehelse. Jordmor har videreutdanning innen "psykisk helse i svangerskap og fødsel".

Som en del av kommunens satsing på tidlig innsats og styrking av sped- og småbarns psykiske helse, har jordmor i 2025 fullført sertifisering i NBO (Newborn Behavioral Observations). Sertifiseringen er gjennomført i samarbeid med helsesykepleier, fysioterapeut og familieterapeut.

Det ble født 40 barn i kommunen i 2025.

### Oversikt over fødselstallene de siste årene ser slik ut:

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
49(70) *	32	35	38	29	34	32	39	41	40

\*Asylmottak i kommunen:

- Desember 2015-desember 2016
- Mars 2022-mai 2024

## **Helsestasjon 0-5 år og skolehelsetjenesten**

Helsesykepleiere i helsestasjon 0-5 år og skolehelsetjenesten jobber ut fra gitte retningslinjer fra helsedirektoratet og ut fra årshjul i forhold til blant annet individuell oppfølging, undervisning, barnevaksinasjonsprogrammet, ulike gruppetilbud og foreldremøter. Skolehelsetjenesten er til stede på alle skolene. Den faktiske tilstedeværelsen på de ulike skolene fordeles ut fra gitte normtall.

Helsesykepleier har sammen med familieterapeut og miljøveileder på Hornnes barneskole tatt videreutdanningen «Mestringskurs for engstelige barn og unge». Skolehelsetjenesten sammen med oppvekst deltar nå videre i et forskningsprosjekt tilknyttet opplæringen. Videreutdanningen har styrket kompetansen i tjenesten ved å tidlig identifisere og følge opp barn og unge med angst og engstelse. Kompetansen bidrar til at barn og familier kan få tidlig støtte og veiledning, og gir tjenesten bedre forutsetninger for å tilby lavterskel tiltak som kan forebygge utvikling av mer alvorlige psykiske vansker.

## **Helsestasjon for ungdom**

Helsestasjonen for ungdom er en gratis helsetjeneste som skal organiseres og legges til rette ut fra ungdoms behov og premisser. Tilbudet skal være et supplement til, og ikke komme i stedet for skolehelsetjenesten.

Helsestasjon for ungdom i kommunen har åpent hele året hver tirsdag fra kl 15.30-17.30, med tilpasninger i ulike ferier. Inneværende år er tjenesten utviklet ved å etablere selvtest for SOI, og erfarer positive tilbakemeldinger og jevnlig bruk av tilbudet. Vi har som mål fremover å jobbe for utvikling av enda bedre tverrfaglig kompetanse.

## **Psykisk helse barn og unge (PHBU)**

Fra 01.01.2024 ble kommunen lovpålagt å etablere en egen psykisk helsetjeneste for barn og unge. Tjenesten skal være et supplement til helsestasjonstjenesten og bidra til tidlig innsats og lavterskel oppfølging av barn, unge og deres familier. Tjenesten ble i 2025 etablert gjennom videreutvikling av eksisterende familieteam og ble organisatorisk lagt i tilknytning til helsestasjonstjenesten.

Ut fra nasjonale anbefalinger er tjenesten estimert til å ha et behov for om lag 1,6 årsverk. Tjenesten har ikke hatt tilgang på tilføring av nye ressurser og er derfor etablert ved overføring av ressurser fra familieteam, psykisk helse- og rustjenesten og helsestasjonstjenesten. Tjenesten har i 2025 hatt en grunnbemanning på:

- 40 % familieterapeut
- 10 % helsesykepleier
- 10 % psykiatrisk sykepleier/ruskonsulent

I oppstarts- og utviklingsfasen har ansatte deltatt på ulike opplæringsdager og deltatt i interkommunale arbeidsgrupper med hovedfokus på kompetanseheving. Tjenesten har tatt imot henvendelser og gitt oppfølging til barn og familier med behov for støtte knyttet til psykisk helse.

Etableringsåret har vært preget av utfordringer knyttet til manglende psykologressurs og sykefravær, noe som har gjort tjenesten sårbar. Familieterapeut har midlertidig økt sin stillingsandel fra 40 % til 70 % for å sikre forsvarlig drift av tjenesten.

For 2026 er målsettingen å videreutvikle tjenesten innenfor eksisterende rammer. Det arbeides samtidig med å styrke struktur, utvikle digitale henvisningsrutiner og videreutvikle det tverrfaglige samarbeidet.

## **Prosjekter**

### *1. Digitalisering*

Høsten 2024 ble det inngått et felles prosjekt med alle helsestasjonene i IKT Agder - samarbeidet. Prosjektet skal fremskaffe informasjon om og bidra til en implementering av et felles standard EPJ system for helsestasjon og skolehelsetjeneste. Enhetsleder for helse representerer kommunen i styringsgruppen og helsesykepleier fra helsestasjonstjenesten sitter i arbeidsgruppen. Det jobbes fremdeles med dette prosjektet, og det er ikke besluttet hvilket EPJ system som har vunnet anbudsrunderen.

## 2. NBO (Newborn Behavioral Observations)

Kommunen har deltatt i et interkommunalt samarbeid om opplæring av NBO. Opplæringen er finansiert av tilskuddsmidler fra Bufdir. Opplæringen har som mål å styrke fagpersoners kompetanse i å støtte foreldre i å identifisere spedbarnets signaler og behov, og dermed bidra til å fremme et trygt emosjonelt bånd mellom barn og foreldre. I løpet av 2025 har fire helsesykepleiere, én jordmor, én familieterapeut og to fysioterapeuter fra kommunen blitt sertifisert som NBO-veiledere. Dette har styrket den tverrfaglige kompetansen i tjenestene og lagt et godt grunnlag for videre arbeid med tidlig innsats og relasjonsfremmende arbeid i møte med spedbarn og deres foreldre.

## 3. Utvikling av helsestasjonstjenesten

Helsestasjonstjenesten har mottatt tilskuddsmidler fra helsedirektoratet med mål om å utvikle tjenesten ved å arbeide systematisk med å styrke samarbeid, tilgjengelighet og faglig kompetanse. Det er utarbeidet samarbeidsavtale mellom helsestasjon og barnehage, og det er etablert tettere samarbeid med barnehagene gjennom deltakelse på foreldremøter og planlagt månedlig tilstedeværelse av helsesykepleiere i barnehage. Selv om det i perioder har vært midlertidig redusert grunnet sykefravær, har tiltaket bidratt til økt tilgjengelighet og lavere terskel for kontakt. Tjenesten har videre arbeidet med intern faglig spissing av kompetanseområder for å sikre mer målrettet oppfølging av ulike aldersgrupper, samtidig som fagansvar og klinisk arbeid ivaretas. Helsesykepleierne deltar fast i skolenes kompetanseteam, noe som styrker tverrfaglig samarbeid og tidlig innsats.

Ledende helsesykepleier har deltatt i arbeidsgrupper i forløpene «Bekymring for barn 0-6» og «Vold, overgrep og omsorgssvikt» som nå er ferdig i Agdermodellen.

Det er også igangsatt utviklingsarbeid for å styrke oppfølgingen av de mest sårbare barna gjennom modell for forsterket helsestasjon. Dette skjer i tett samarbeid med psykisk helsetjeneste for barn og unge. Samlet har tiltakene bidratt til mer samordnet innsats, bedre tilgjengelighet og tidligere oppfølging av barn, unge og foresatte.

Tjenesten har et mindreforbruk på totalt kr 317' som i all hovedsak skyldes mangel på vikarer ved langtidsfravær av ansatte.

## Legetjenesten

Evje og Hornnes kommune har felles legetjeneste med Bygland kommune, hvor Evje og Hornnes kommune er vertskommune. Felles legetjeneste har en grunnbemanning på 6,8 legestillinger inklusiv kommuneoverlege og en LIS1 lege. Kontorlokalene på Evje har åpent 5 dager i uken og Bygland har åpent 2 dager i uken.

Legevakt er en del av samarbeidet i de to kommunene. Arendal kommune har legevakt på natt mellom kl. 23 og 08. Det har over tid vært svært utfordrende å ivareta legevakten på en god og forsvarlig måte. Dette gjelder både med tanke på å få dekket selve vaktene og ivaretagelse av faglig forsvarlighet.

Kommunestyret vedtok høsten 2024 å utrede et eventuelt samarbeid med Vennesla om legevakt. Utredningsarbeidet har fortsatt i 2025 med plan om å ferdigstilles i løpet av mars 2026.

I 2025 ble det ansatt to nye leger i fastlegehjemler, noe som har ført til en mer stabil fastlegelegetjeneste og legevaktstjeneste. Det har ikke vært behov for å leie inn leger fra vikarbyråer. I 2025 hadde vi 3 av våre leger tilknyttet Alis forløpet, samt 3 LIS1 leger tilknyttet legetjenesten i løpet av året.

Legesenteret har Diabetesveileder og kolsveileder, noe som har ført til at kronikere får tilbud om årskontroller og oppfølgninger ved behov. Dette gir økt ivaretagelse av innbyggerne samtidig som det avlastet legene.

Ansatte erfarer at pågangen på telefonhenvendelser er gått ned det siste året, årsaken til dette ansees å være at det er tatt i bruk digitale løsninger som Timeønske, E- resepter, E-kontakt og E- Konsultasjon.

I 2025 ble Evje og Hornnes kommune en del av et interkommunalt samarbeid med Bygland og Vennesla kommune om Kommuneoverlege funksjonen. Kommuneoverlege Eirik Hatterud startet i stillingen i mai.

Totalt har legetjenesten et mindre forbruk på kr 1906'. Mindre forbruket skyldes i hovedsak langtidsfravær av ansatte uten å leie inn vikar, mindre utgifter enn budsjettert til kommuneoverlege på grunn av vakans i stillingen deler av året og at kommunen fikk økt tilskudd både til ALIS og LIS1 leger.

## Nav

Avdelingen består av Nav kommune, boligadministrasjon Nav, Nav flyktningetjeneste og boligadministrasjon flyktninger. Området sett under ett har et negativt avvik på kr 1 601'. Nav kommune og boligadministrasjon Nav har et positivt avvik på kr 370'. Områdene som gjelder flyktning tjenesten og boligadministrasjon flyktning har et negativt avvik på 1 970'.

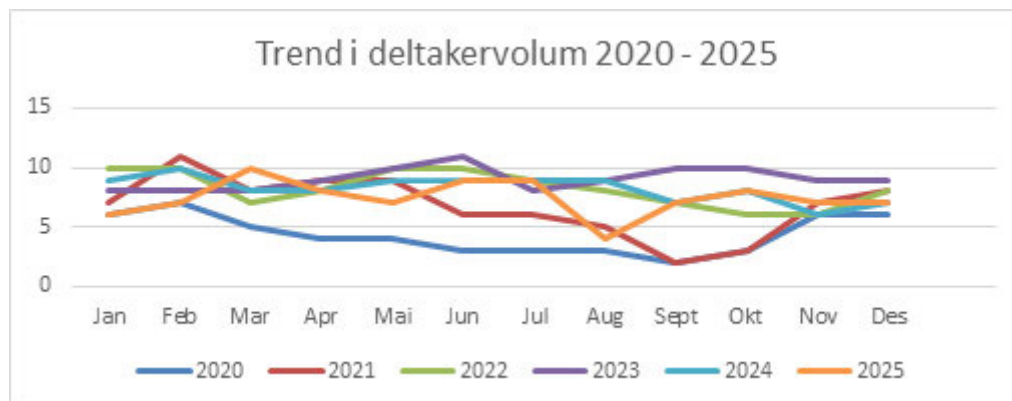
Driftsutgiftene, med unntak av lønn og evt. utgifter som reise og kurs mv. knyttet til kommunalt ansatte ved NAV-kontoret, føres på sentraladministrasjonen, og fordeles mellom stat og kommune. De er dermed ikke tilknyttet enhet for helse.

### Nav kommune

Nav kommune har et positivt avvik på kr 233'. Økonomisk sosialhjelp har et mindre forbruk på kr 141', hvor det er utgiftsført kr 3 109' til økonomisk sosialhjelp i 2025. Dette er en økning fra året før på kr 212'.

Evje og Hornnes kommune deltar i et interkommunalt samarbeid om tjenesten økonomisk råd og veiledning. Tjenesten drives av Nav Arendal ressurscenter økonomi- og gjeldsrådgivning. I 2025 har vi kjøpt gjeldsrådgivningstjenester fra dem for kr 281'. Dette er en reduksjon fra 2024 på kr 42'. Reduksjonen i utgiftene skyldes hovedsakelig at ressurscenteret har endret betalingsmodell, og at Nav-kontoret har tilpasset seg denne på en god og positiv måte. De siste årene har vi sett et økende behov for denne tjenesten, men fra 2024 til 2025 har nivået vært relativt uendret.

Utgiftene til tiltaket Aktiv Evje og Hornnes var kr 810' i 2025. Det har, som foregående år, vært stor aktivitet i tiltaket. Hovedmålet for tiltaket er å forberede deltakerne på overgang til arbeid, utdanning eller andre arbeidsrettede tiltak gjennom gruppetiltak i kombinasjon med individuell veiledning. Totalt har 19 deltakere vært innom tiltaket i 2025, hvorav syv fortsatte videre inn i 2026.



### Boligadministrasjon Nav

Boligadministrasjon Nav hadde et positivt avvik på kr 137'.

Utgiftene til leie av lokaler og grunn var i 2025 kr 256' lavere enn budsjettert, og utgjør kr 1 969'. Kommunen mottok husleieinntekter på kr 1 780'. Det er utbetalt kr 245' til strøm, og dette ligger kr 108' over budsjett. Samlede utgiftene til vedlikehold av bygg utgjør kr 249', noe som er kr 127' høyere enn budsjettert.

### Boligadministrasjon flyktning

Boligadministrasjon flyktning har et negativt avvik på kr 192'.

Det er utbetalt kr 5 823' til husleie, noe som er kr 883' høyere enn budsjettert. Husleieinntektene er kr 5 037', og ligger således betydelig under utgiftene man har til husleie. Årsaker til dette er perioder med tomleie, mindre inntekter på grunn av subsidiert husleie og tap på grunn av ubetalte krav. Utgifter til kjøp

av inventar og utstyr ligger betydelig under budsjett, og utgjør totalt 116'. Ellers ser man relativt høye utgifter til vedlikehold og renhold, med et samlet forbruk på kr 529'.

## Nav flyktningtjenesten

Flyktningtjenesten har et negativt avvik på kr 1 794'.

Kommunestyret vedtok at det ikke skulle bosettes flyktninger i kommunen i 2025. Ved utgangen av året var 103 flyktninger bosatt i kommunen innenfor 5-årsperioden, som er den tiden kommunen mottar integreringstilskudd for bosatte flyktninger. Av de bosatte flyktningene som befant seg innenfor 5-årsperioden per 31.12.25 var 86 personer fra Ukraina, mens 17 personer var fra øvrige nasjoner. Som følge av høye bosettingstall foregående år, har tjenesten gått til anskaffelse av et betydelig antall boliger. I tråd med redusert bosetting i 2025 har vi nedskalert boligmassen med ca. 10 boliger. Nav har i dag ansvar for 84 boliger. Disse benyttes til alle brukergrupper.

Utgiftene til økonomisk sosialhjelp til bosatte flyktninger innenfor 5-årsperioden utgjør kr 3 953'. Dette ligger kr 253' over budsjett, og er ca. kr 50' høyere enn i 2024. Stønad til etablering utgjorde kr 865, og ligger kr 165' over budsjett.

Noen av hovedpunktene i forhold til økonomi – (Tall for 2023 og 2024 er tatt med for å vise utviklingen på dette området, der det er store svingninger.)

### Utgifter til introduksjonsstønad

Budsjett:	kr 5 047 900
Forbruk 2025:	kr 5 488 977
Forbruk 2024:	kr 7 487 873
Forbruk 2023:	kr 8 988 196

### Utgifter til sosialhjelp

Budsjett:	kr 3 700 000
Forbruk 2025:	kr 3 952 666
Forbruk 2024:	kr 3 890 658
Forbruk 2023:	kr 2 755 945

### Utgifter – Flyktningstønad, etablering, innbo og løsøre

Budsjett:	kr 700 000
Forbruk 2025:	kr 864 674
Forbruk 2024:	kr 1 539 499
Forbruk 2023:	kr 1 786 575

### Inntekter - Integreringstilskudd

Budsjett:	kr 18 088 100
Regnskap 2025:	kr 17 240 259
Regnskap 2024:	kr 23 892 533

## Avdeling for habilitering

Avdeling for Habilitering er delt i fire ulike team som består av tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne, som botilbud med heldøgns omsorgstjenester, dagaktivitetstilbud, avlastning for pårørende og støttekontakttjeneste. I tillegg utøves det ambulerende tjenester. I avdeling for Habilitering jobber man for at hver enkelt bruker får meningsfulle liv gjennom opplevelse av mestring og glede i hverdagen. Dette innebærer hjelp til å kunne leve og bo selvstendig gjennom praktisk bistand, bygge nettverk og trene på utfordrende situasjoner i dagliglivet.

Avdelingen har over tid erfart hyppig bytte av ledere og perioder helt uten leder. Det har også i 2025 vært lengre periode uten leder i avdelingen. I tillegg viser det seg utfordrende å både rekruttere nok ansatte og ansatte med tilstrekkelig fagkompetanse. Hele høsten 2025 har vært preget av stort sykefravær, noe som har påvirket både brukere, ansatte og pårørende. I perioder har avdelingen grunnet mangel på ansatte, måttet prioritere direkte brukerrettet arbeid og satt andre oppgaver som feks renhold på vent. Med

bakgrunn i dette ble det satt i gang en prosess sammen med BHT for systematisk kartlegging av styrker, muligheter, utfordringer og risikoforhold. Arbeidet fortsetter i 2026 hvor man jobber videre med forbedringstiltak.

Avdelingen er i en særstilling da det i forbindelse med utøvelse av tvang etter kap 9 i helse og omsorgstjenesteloven, settes tydelige krav om både utdanningsnivå og antall ansatte til stede. I perioder har ikke kommunen klart å innfri alle disse kravene på en tilfredsstillende måte.

Hjelpebehovet til flere av brukerne i tjenesten svinger i perioder med forverring av form og grunnlidelser. I slike perioder er det behov for å sette inn midlertidige økte ressurser for å kunne ivareta beboere / brukere – men også personalet. Dette er det vanskelig å forutse og planlegge for på en kostnadseffektiv måte. Dette til sammen utgjør risiko for manglende ivaretagelse av faglig forsvarlighet, belastning på ansatte og overskridelser av budsjett.

Avdelingen som helhet har i 2025 fått flere brukere med komplekse og sammensatte hjelpebehov. I tillegg har vi erfart økning i søknader om omsorgsbolig, støttekontakt og avlastning. Kommunen mangler egnede boliger og tilgang på ansatte som kan ivareta disse oppgavene.

Som tiltak er det i 2025 jobbet systematisk med å utvide muligheter for en bedre drift av avdelingen som helhet. I første omgang er det gjort om på arbeidsoppgaver hvor man har forsøkt å utnytte den totale ressursen på tvers av teamene, endret på vakter, laget nye rutiner for samarbeid på tvers av de ulike arbeidsstedene og omfordelt oppgaver som ligger i de ulike teamleder funksjonene. Målet med endringene er å kunne drive de ulike tjenestene på en mer kostnadseffektiv måte hvor man samtidig klarer å ivareta faglig forsvarlighet og ivaretagelse av de ansatte på en bedre måte.

Videre ses det et behov for å jobbe systematisk med å se på konkrete muligheter for utvidet samarbeid på tvers i egen enhet, men også på tvers av enhet for helse og omsorg. Det er også behov for å se på mulige endringer innen lederstruktur.

Avdelingen som helhet har et merforbruk på 450'. Dette skyldes i hovedsak lønnskostnader knyttet til vikarer og overtid grunnet mangel på vikarer.

## Administrasjon Helse

Under ansvar administrasjon helse ligger lønn enhetsleder, tolk og fellesutgifter administrasjon helse og omsorg. Totalt har ansvarsområdet et mindre forbruk på 67. Det har blitt mindre utgifter til tolk enn budsjettert, og også mindre utgifter fordi lønn til psykolog var budsjettert her. Samtidig er avsetning til enhetsfond budsjettert på dette rammeområdet, dette er en utgift på 777' – dette gjør at det ikke mindreforbruket er større.

## Personale enhet for helse

År	Årsverk 3 1/12	Antall	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Kvinner i deltid	Menn i deltid	Andel ansatt i deltidsstilling	Snitt sykefravær
2025	60,68	80	66	12	77,79				
2024	56,90	72	57	15	79	29	5	47%	8,52%
2023	57,23	76	59	17	75	31	6	49 %	10,39%
2022	54,84	76	58	18	72	36	8	58 %	7,33 %
2021	53,13	71	60	11	75	35	3	54 %	
2020	51,69	72	61	11	72	41	5	67 %	
2019	47	63	49	14	68	32	5	59 %	
2018	44,45	66	57	9	67	39	4	65 %	

2017	37,78	59	50	9	64	32	5	63 %	
2016	38,18	58	47	11	66	34	6	69 %	
2015	37,36	61	53	8	61,24	36	6	68,90%	

Økning i årsverk skyldes at ambulanseteam i løpet av året er flyttet fra enhet for omsorg til enhet for helse. I budsjettet for 2025 utgjorde dette 3,67 årsverk.

Prosentvis deltid har hatt en nedgang siste året. Flere ansatte har fått tilbud om å øke sine stillinger med bakgrunn i vakante stillinger. Enhetsleder erfarer at flere ansatte som jobber i reduserte stillinger ønsker å jobbe redusert. Flere av de reduserte stillingene skyldes blant annet helgevikarer i turnus, avlastere, støttekontakter og pårørende som har omsorgslønn.

## Enhet for omsorg

### Økonomi

Ansvar	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Administrasjon omsorg	3 734 725	3 253 000	3 172 100	-481 725	114,81
Hjemmetjenester	16 088 313	16 944 900	19 348 200	856 587	94,94
Institusjon	33 512 925	33 427 300	32 848 700	-85625	100,26
<b>Sum enhet for omsorg</b>	<b>53 335962</b>	<b>53 625 200</b>	<b>55 369 000</b>	<b>289 238</b>	<b>99,46</b>

### Kommentarer

Regnskapet viser et mindreforbruk på 289 238,-. Dette er etter at det er satt av kr 867 714,- til enhetsfond. Avsetningen er gjort på avdeling administrasjon omsorg, og den har etter dette et overforbruk. Men i realiteten har denne avdelingen et positivt avvik på 0,386 mill.

Sykefraværet har hatt en jevn økning gjennom høsten og toppet seg spesielt rundt jule- og nyttårstider. Enhetsleder vurderer dette som en av de største utfordringene å jobbe med framover, da mangel på bemanning kan bli svært kritisk. Årsaksforholdene er sammensatte, men vi ser helt klart en tendens til at "summen av livet" fort kan bli en for stor belastning for ansatte i stor stillingsprosent. Vi har derfor i samarbeid med NAV satt i gang et prosjekt i sykefraværsoppfølging for å prøve å møte noen av disse utfordringene. Likevel kan det fra arbeidsgivers side føles som en har liten påvirkning ved at vi mangler nødvendige virkemidler i dette arbeidet.

Det jobbes tett med budsjettoppfølging gjennom hele året og ressursbruken må hele tiden tilpasses gjeldende behov, for å ha en mest mulig fleksibel og tilrettelagt tjeneste. Tett samarbeid på tvers av tjenestemråder er helt avgjørende og nødvendig for å lykkes.

Vi har høy kompetanse blant personale og høy andel med høyskoleutdanning. Det er et uttalt mål å beholde og ta vare på denne kompetansen, fremfor å hele tiden måtte rekruttere nye medarbeidere. Vi sliter også fremdeles med å rekruttere menn inn i våre tjenester.

I årene som kommer vil vi se et generasjonsskifte som medfører en del utskifting på personellsiden. Enhetsleder vurderer at den største utfordringen knyttet til dette vil være å erstatte både personell og kompetanse da det vil oppstå mangel på arbeidskraft, samtidig som vi vil måtte konkurrere med andre kommuner/ bedrifter om den samme arbeidskraften.

Enheten yter tjenester til pasienter som trenger stadig mer medisinsk kompetanse, både på institusjonene og i hjemmetjenestene. Dette er svært krevende for mange av våre ansatte.

Vi har derfor valgt å prioritere videreutdanning for mange av våre sykepleiere, slik at de skal stå best mulig rustet for å takle utfordringene. I tillegg har vi investert i en simuleringsdukke slik at de kan trene seg opp i aktuelle prosedyrer som de møter i pasientsituasjoner.

Demografiutfordringene tilsier at å drifte tjenestene på samme måte som før ikke vil være bærekraftig på sikt. Samtidig må en evne å ha et overordnet blikk på hvilke utfordringer en står overfor. Planlegging for hvordan en vil løse disse oppgavene i et lengre perspektiv, (10-15 år) bør starte allerede nå. Endringer og tøffere prioriteringer vil tvinge seg fram skal en klare å opprettholde kvalitet på de tjenestene en skal levere. Kvalitet fremfor kvantitet vil være avgjørende. Vi må løse flere oppgaver med færre hender. Ressursene vil ikke øke i takt med utfordringene.

Nye måter å løse oppgavene på, basert på digitale plattformer, vil måtte implementeres. En del er tatt i bruk, men vi ser bare starten på en digital transformasjon som vil prege kommunen i årene framover. Dette vil for mange være utfordrende og det vil derfor være svært viktig å finne løsninger som oppleves som nyttige og bedre både for tjenestemottakere og de som skal yte tjenestene.

Enheten har fulgt opp tiltakene/ anbefalingene i “Leve hele livet” reformen. Et av satsnings- områdene en har prioritert er aktivitetstiltak for ulike grupper. Erfaringer viser at nettopp denne type tiltak i mange tilfeller virker forebyggende, slik at en utsetter behovet for tjenester som er mer ressurskrevende. Dette arbeidet videreføres. Dette er også i tråd med nasjonale føringer gjennom den nye “Bo trygt hjemme reformen”.

## Evjeheimen/Hornnesheimen

Antall innleggelses i institusjon i løpet av året har vært 88. Utskrivelser i samme tidsrom har vært 97. Dette er totalt sett en nedgang i forhold til året før der tallene var henholdsvis innleggelses 103 og utskrivelser 106. Dette gjenspeiles også i avlastningsopphold der vi også ser en nedgang. Selv om dette vil kunne variere fra år til år ser vi likevel en trend som har vart over litt tid når det gjelder institusjonsopphold, og vi har derfor pr. i dag en god kapasitet på det området.

Når det gjelder innleggelsene på KØH plassene har det vært 58 innleggelses i løpet av 2025. 8 av disse har vært fra Bygland. Her ser vi en økning fra året før der tallene fra 2024 viser at det var 48 innleggelses på KØH. 6 av disse var fra Bygland.

## Hjemmesykepleien/Hjemmehjelp

31.12.25 var det 104 brukere som mottok hjemmesykepleie. Brukere som mottok hjemmehjelp, var 49.

## Kjøkken/Kafé

Vi har nå 3 utdannede kokker som drifter kjøkkenet på Evjeheimen. Kompetanse og kunnskap om god og næringsrik mat er spesielt viktig innenfor eldreomsorgen.

I tillegg har vi gjennom samarbeidet med Setpro klart å skape en god og forutsigbar drift av kafeen, som har vært svært vellykket. Dette ønsker vi nå å utvikle innenfor flere tjenesteområder i enheten.

## Aktivitetssentrene Evjeheimen/Hornnesheimen

Begge aktivitetssentrene våre er lavterskeltilbud som tilbyr ulike typer aktiviteter henholdsvis 4 og 3 dager pr. uke. Tilbudet er åpent både for institusjonsbeboere, de som bor i omsorgsboligene og hjemmeboende. Til de siste har vi en hente/ bringe tjeneste slik at flest mulig kan benytte tilbudet.

Aktivitetene som tilbys har et bredt spenn fra frokostsamling til trim, sang og dans, bingo og skyting. Det sosiale vektlegges og spesielt “mannedagen” med innlagt skyting er blitt veldig populært. Vi har også besøk fra barnehage som er et kjærkomment innslag på tvers av generasjoner. Antall deltakere på de ulike aktivitetene kan variere fra 10-40 hver dag. Et godt utstrakt samarbeid med frivillige gjennom frivilligsentralen muliggjør alle disse aktivitetene.

## Personal

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent
61,75	86	4	68,6	58,41	86	4	65,62

Nedgang i årsverk skyldes for det meste at ambulant team i løpet av året er flyttet fra enhet for omsorg til enhet for helse. I budsjettet for 2025 utgjorde dette 3,67 årsverk. Utover dette er endringen en økning på 0,33 årsverk.

Gjennomsnittlig stillingsprosent har gått litt ned parallelt med reduksjonen i årsverk, men de aller fleste av våre arbeidstakere har likevel ønsket stillingsprosent.

## Lokalmedisinske tjenester Setesdal

Lokalmedisinske tjenester (LMT) Setesdal er et vertskommunesamarbeid mellom Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes og Åseral. Enheten startet opp i drift i januar 2013.

**LMT Setesdal skal ivareta de interkommunale funksjonene til:**

- Leder og Samhandlingskoordinator
- Koordinator Psykisk helse og Rus
- Kreftkoordinator
- Audiograf
- Koordinator Hukommelsesteamet
- Teamleder D-FACT
- Prosjektleder Kosthold for livet

## Personal

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig Stillingsprosent
5	5	0	100	5	5	0	100

Stillinger	Årsverk 2023	Merknad
Hele enheten	5	
Leder/samhandlingskoordinator	1,0	
Koordinator psykisk helse og rus	1,0	
Kreftkoordinator	0,5	
Audiograf	1,0	Ansatt 100% i LMT Setesdal. Stillingen arbeider 60 % i Setesdal og 40 % ved SSHF. SSHF faktureres for 40 % av lønn og sosiale kostnader.
Koordinator Hukommelsesteamet	0,5	
Teamleder D-FACT region Setesdal	1,0	Ansatt 100% i LMT Setesdal fra 1.nov 2023. Delt stilling 50:50 mellom kommuner og SSHF. Tilskuddsmidler fra Statsforvalteren.
Prosjektleder Kosthold for livet	1,0	Ansatt august 2025. Tilskuddsmidler fra Statsforvalter og Fylkeskommune, noe egenandel.

## Økonomi

Lokalmedisinske tjenester	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Lokalmedisinske tjenester	1 032 611	1 464 700	1 464 700	432 082	70,5

Rammen som er satt er for å kunne dekke tjenestene uten tilskudd. Hvert år søkes det om tilskudd på enten stillinger og tiltak. Også i 2025 har LMT Setesdal fått tilskudd. Fordeling av utgifter er 60 % etter folketall og 40 % fast, med unntak av FACT. Så lenge FACT er et prosjekt (ut 2027) deles utgiftene/inntektene prosentvis mellom kommuner og sykehus etter stillingsressurs avsatt i teamet.

Kommune	Folketall pr 01.07.2025	Ramme 2025	Regnskap 2025
Bykle	1047	629 600	453 206
Valle	1220	680 400	489 922
Bygland	1158	671 800	476 764
Evje og Hornnes	3829	1 448 000	1 043 642
Åseral	909	597 800	423 917
<b>SUM</b>	<b>8168</b>	<b>4 027 600</b>	<b>2 887 451</b>

**Leder/samhandlingskoordinator – ansvar 40900:**

I år har samhandlingskoordinator fått refundert noen lønnsutgifter i forbindelse med deltagelse i porteføljesekretariatet for rekrutterings- og samhandlingsmidler i Helsefelleskapet i Agder. Ansvaret går i positiv balanse med kr 207 164,-

**Koordinator Hukommelsesteamet – ansvar 40901:**

Det er søkt og fått tilskuddsmidler:

- Kr 46 000,- (prosjektnr. 40002), til å arrangere pårørendeskole
- Restmidler på kr 8417,- fra 2024.

Pårørendeskolen har ikke klart å bruke opp de øremerkede midlene og restbeløpet er på 6 821,- og overføres til 2026 (prosjektnr. 40002). Funksjonen er i positiv balanse med kr 44 738,-.

**Koordinator Psykisk helse og rus – ansvar 40902:**

Overførte tilskuddsmidler fra 2024 til 2025 fra Bufdir på kr 120 000,- er utbetalt til NBO opplæring (opplæringen er rettet mot helsesykepleiere og fysioterapeuter i regionen).

Tilskuddsmidler fra Statsforvalter på kr 35 000, til angst og angst på grunn av traumer. (Prosjektnr. 40027).

Det er brukt 8738,-. Rest 26 359,- overføres til 2026 (Prosjektnr. 40027).

Stillingen er vakant fra 1. november 2025. Medfører positiv balanse på kr 401 624,-

**Kreftkoordinator – ansvar 40903:**

Funksjonen går i positiv balanse med kr 44 828,-

**Audiograf – ansvar 40904:**

SSHF faktureres for 40 % av lønnskostnadene, da audiografen jobber 40 % på Hørselssentralen.

Pga. lang sykemelding og ikke mulig å få tak i vikar, pga mangel på audiografer i Norge, medfører refusjon av sykepenger en positiv balanse med kr 522 652,-

**Frisklivstiltak i Setesdal – ansvar 40905:**

Vi har fått tilskuddsmidler til lønn av prosjektleder:

- 300 000 fra Fylkeskommunen i 2024. Midlene ble overført til 2025, da pilotprosjektet ikke kom i gang før i 2025.
- Ytterligere 150 000 fra Fylkeskommunen i 2025.
- 400 000 fra Statsforvalter i 2025.
- 10 000 fra Evje og Hornnes Sparebank til opplysningsmateriell. Dette er søkt gjennom Frivilligsentralene i regionen. (40028 Opplysningsmateriell Kosthold for livet)

Kommunene har noe egenandel til drift av prosjektleder. Samt egeninnsats i form av deltagelse i prosjektgruppe og delprosjektgrupper. Prosjektleder ble ansatt 11. august. Ubrukt tilskuddsbeløp til lønn kr 473 564,- overføres til 2026. Ansvarer går i negativ balanse med kr 42 756.

#### **Fellesområdet interkommunal helseenhet – ansvar 40906:**

Refusjoner fra kommunene, husleie, samarbeid på Agder og andre fellesutgifter. Ansvarer er i balanse.

#### **Teamleder FACT – ansvar 40907:**

Forprosjektet gikk fra september 2022 til mars 2023. Hovedprosjektet startet opp i november 2023 og går til utgangen av 2027. Vi har i 2025 fått tilskuddsmidler fra Statsforvalteren på kr 2 542 000,- En del av midlene, kr 117 500,-, er øremerket kurs. Kr 87 079,- er brukt på kurs-/kompetanseheving og teambuilding. Rest kurs-/kompetansmidler utgjør kr 30 403,- overføres til 2026.

Tilskuddet dekker lønn og drift av Teamlederstillingen i sin helhet, og noe lønn til andre medlemmer i FACT teamet samt kursvirksomhet for teamet. Midler utover utgifter for felles Teamlederstilling, blir fordelt på kommuner og sykehus etter stillingsprosent inn i FACT. Ansvarer går i balanse.

D-FACT region Setesdal utløser Helfo-inntekter, disse deles 50:50 mellom sykehus og kommuner. I 2024 var det: 149 794,- og i 2025 var det: 577 000,-. Jo flere pasienter og konsultasjoner gir høyere inntekter, ikke alle konsultasjoner gir inntekter. I 2025 var det ca. 15 pasienter i teamet. Det er i forprosjektet estimert drøyt 30 mulige pasienter inn i teamet.

## Enhet for drift og forvaltning

### Økonomi

Avdeling	Regnskap	Revidert bud.	Opprinnelig bud.	Avvik i kr	Forbruk i %
Forvaltningsavdeling	4 629 406	4 387 900	4 223 100	-241 506	100,36
Renholdsavdeling	9 498 337	9 464 300	10 094 700	-34 037	100,36
Driftsavdeling	21 710 889	21 341 900	20 195 400	-368 989	101,73
<b>Drift og forvaltning</b>	<b>35 838 632</b>	<b>35 194 100</b>	<b>34 513 200</b>	<b>-644 532</b>	<b>101,83</b>

### Kommentarer

Budsjettet er et rammebudsjett for hele enheten slik at ved behov må vi omfordele midlene noe. Totalt sett hadde enheten et merforbruk på kr 644 532- som utgjør 1,83 % mer enn budsjettet. Totalt sett er det altså et lite avvik. Det er brukt kr 289 000,- av vedlikeholdsfondet for å dekke inn ekstra utgifter på Hornnesheimen (driftsdelen av oppgraderingsprosjekt) og nødvendig vedlikehold på Stusslistugu.

Når det gjelder selvkostkalkylene innen VAR-området, er det et stort underskudd på renovasjon. Det er på 0,972 mill og må dekkes inn av avgifter senere år. Totalt sett er det nå et underskudd på 1,700 mill på renovasjon som skal dekkes inn over renovasjonsavgiften i de kommende årene. Selvkostområde vann hadde et mindre underskudd i år, men har også et underskudd fra tidligere og det må totalt dekkes inn 1,733 mill framover. Slam gikk nesten i balanse i 2025, men har også et udekket underskudd på 0,902 mill som skal dekkes inn framover.

Når det gjelder drift av bygg, er det et merforbruk på ca. 600.000,- på dette området. Dette skyldes mindre overskridelser på flere områder.

### Personal

Det er en økning liten nedgang i stilling på enheten. Dette skyldes i hovedsak at det er variasjoner i hvor mange som er ansatt og hvilken stillingsprosent den enkelte til enhver tid har på renhold.

Årsverk 01.01	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent	Årsverk 31.12	Kvinner	Menn	Gjennomsnittlig stillingsprosent
32,9	19	18	88,92	32,7	19	18	88,38

## Renhold

Renholdsavdelingen har ansvar for renhold i alle kommunale bygg. Utover dette bidrar avdelingen med en viktig samfunnsoppgave ved at en eller flere personer er på arbeidstrening.

I 2025 har fire renholdere bestått teoridelen til fagbrev. Tre ansatte har deltatt på renholdsledelse, en toårig utdanning de tar på deltid. I tillegg har avdelingsleder deltatt på basislederprogram som tilbys gjennom bedriftshelsetjenesten.

Sommeren 2025 ble det krevende å få kabalen til å gå opp, da noen av ferievikarene av ulike årsaker ikke kunne jobbe som planlagt. Det er generelt lavt sykefravær sammenliknet med landsgjennomsnittet og vi har dyktige og pliktoppfyllende renholdere.

## Forvaltning

Forvaltning sine hovedoppgaver består av plan og miljø, delesak, byggesak, tilsyn, kart og oppmåling, jord- og skogbruk samt kommuneveterinær.

### Byggesak

Byggesaksavdelingen har hatt et jevnt tilsig av saker gjennom hele 2025. Selv om den generelle aktiviteten i byggebransjen er lavere enn tidligere år, har nivået av saker vært stabilt. Det er gitt tillatelse til flere nye leilighetsbygg som lokale entreprenører utvikler for salg. Øvrige tiltak omfatter hovedsakelig endringer og utvidelser på eksisterende boliger og fritidsboliger.

Kommunen har i dag over 50 disposisjonsplaner som i liten grad fungerer som hensiktsmessige styringsverktøy i 2025. Mange av planene er fra tidlig 1970-tall og er ikke tilpasset moderne krav til hytter og boliger, spesielt knyttet til vei, vann og avløp. Dette fører til krevende saksbehandling, både for kommunen og tiltakshaverne, og skaper ofte frustrasjon og uklårheter i byggesaker. Arbeidet med fornying eller erstatning av slike planer bør derfor prioriteres i årene fremover.

### Tilsyn og ulovlighetsoppfølging

Tilsynsaktiviteten i 2025 har vært lavere enn ønsket, og det er kun gjennomført ett tilsyn i løpet av året. Selv om tilsynsstrategien for perioden 2024–2026 ligger til grunn, har begrenset kapasitet gjort det utfordrende å følge opp strategien slik det er planlagt. Tilsyn er et viktig virkemiddel for å sikre kvalitet i byggeprosesser, forebygge feil og bidra til etterlevelse av plan- og bygningsloven.

Ulovlighetsoppfølging har også vært preget av kapasitetsutfordringer. Kommunen mottar jevnlig henvendelser om forhold som kan være i strid med regelverket, ofte knyttet til ulovlige tiltak, manglende søknader eller mangelfull dokumentasjon. Disse sakene er ressurskrevende og krever grundig veiledning, dialog og dokumentasjon. I 2025 har kommunen ikke prioritert slike saker. En mer systematisk og planmessig oppfølging av ulovlige tiltak er ønskelig for å sikre likebehandling og for å hindre at ulovlige løsninger etableres som praksis.

### Digitalisering

Arbeidet med å optimalisere eByggesak har fortsatt gjennom 2025. Dette har allerede gitt merkbar effekt i form av mer effektiv saksbehandling. En stadig større andel av søknadene kommer nå inn digitalt, og disse er ofte mer komplette enn tidligere. Det gir både raskere behandling og mindre ressursbruk på innhenting av manglende dokumentasjon.

### Plan og miljø

Hovedoppgaven i 2025 har vært revisjon av kommuneplanens arealdel. I mars ble det gjennomført et politisk verksted sammen med Agder fylkeskommune, med fokus på naturverdier og konkretisering av

arealstrategier til planprogrammet. Planprogrammet var på høring om våren, og kommunen holdt to folkemøter – ett av dem med særlig vekt på «planvask». Endelig planprogram ble vedtatt i juni.

Høsten ble brukt til grovsiling av innkomne arealinnspill. Det er også holdt flere møter med personer som ønsket å gi innspill etter fristen. Administrasjonen har vurdert disse i tråd med kriteriene i planprogrammet. Selv om dette gir noe ekstra arbeid, mener kommunen det er viktig å få fram flest mulig relevante innspill i en planrevisjon.

I forbindelse med planvask og kommuneplanarbeidet har kommunen fått støtte fra Miljødirektoratet til naturtypekartlegging (NiN). Tyri Naturforvaltning gjennomførte kartleggingen sommer og høst 2025 og leverte rapport i desember. Kommunen er fortsatt pilotkommune i FoUprosjektet om areal- og naturregnskap, og erfaringene herfra brukes aktivt i kommuneplanarbeidet. Erfaringsdeling har vært sentralt, blant annet gjennom presentasjoner for kommuner i Vestland fylke og et innlegg hos KLD i juni, der Agder trekkes fram som et eksempel på tidlig politisk involvering.

Kommunen har også hatt dialog med Statsforvalteren om tolkning av eldre reguleringsplaner i forbindelse med dispensasjonssaker. Flere av kommunens planer er utdaterte og gir uklare bestemmelser, noe som skaper ekstra arbeid i byggesaker.

Det ble ikke vedtatt nye reguleringsplaner i 2025, men det er jobbet med flere private planinitiativ.

2025 var Friluftslivets år, og kommunen gjennomførte flere arrangementer: ordførerens båltur til Ærdalsbassenget, fisketur på Furuly og kulturarrangement ved dagsturhytta. Arrangementene ble gjennomført i samarbeid med frivillige organisasjoner og med støtte fra Agder fylkeskommune. Det er også jobbet videre med sti- og løypeplanen, men revisjonen av arealdelen har gjort at arbeidet har tatt lengre tid. Kommunen har bidratt til etableringen av en frivillig turstiforening og håper dette kan gi et godt samarbeid om videre vedlikehold av stier. Kommunen var også medarrangør for årets friluftslivsseminar i Agder, som gikk over to dager på Refsnes hotell i september, med befaringer langs Otra og i Flåt gruveområde.

Skilting i Flåt gruveområde er godt i gang og skal fullføres våren 2026. Kommunen har også fått midler fra Fylkeskommunen til å utarbeide en plan for Fennefossen kulturområde. En politisk arbeidsgruppe har jobbet med dette gjennom 2025, og Asplan Viak er engasjert som konsulent. Arbeidet fortsetter våren 2026. Kommunen fikk også støtte fra Fylkeskommunen til innkjøp av elementer for å etablere et midlertidig byrom ved Fennefossen. Her vil kommunen, i samarbeid med Evje kameraklubb, gjennomføre en friluftsutstilling i 2026.

Andre oppgaver for plan- og miljøleder i 2025 har vært arbeid med kommunens handlings- og økonomiplan, trafikkisikringstiltak ved Hornnes barneskule og koordinere kjøp av eiendom fra Forsvarsbygg. Plan- og miljøleder fullførte etterutdanning i samfunnsplanlegging våren 2025.

## Jordbruk

Landbrukskontoret sine hovedoppgaver innen jordbruk består av behandling av produksjonstilskudd, regionalt miljøprogram, SMIL midler, sykdomsavløsning, tilskudd til drenering av landbruksjord samt flere andre tilskuddsordninger i landbruket. En oppsummering viser at man på landbruk utbetalte 24 534 422,- gjennom nevnte ordninger. Dette har økt betydelig de siste årene. I tillegg kommer tilskuddene til driftsbygninger som Innovasjon Norge utbetaler. Veiledning og behandling av lovsaker innen konsesjonslov og jordlov er også en hovedoppgave. Landbrukskontoret er også førstelinjetjeneste på næringssaker innen tradisjonelt landbruk og tilleggsnæringer i landbruket. Vi representerer administrasjonen i Setesdal Næringsforum.

Landbruk har også ansvaret for mye av vannforvaltningen i kommunen. Herunder implementering av EUs Vanndirektiv, revisjon av kraftkonsesjoner samt arbeidsoppgaver knyttet til vassdragsstyret for Nedre Otra og krypsivprosjektet i Otra.

## Tilskudd fordelt på ordninger i 2025:

Produksjonstilskudd	23 511 439
Regionalt miljøtilskudd	399373
SMIL-midler	23 310
Sykdomsavløsning	188 700
Tilskudd til drenering	411600
Innovasjon Norge	0

## Veterinær og veterinærvakt

Evje og Hornnes har et samarbeid med Iveland og Bygland kommune om kommuneveterinær. Denne sikrer veterinærtjenester i ordinær arbeidstid. Utenfor ordinær arbeidstid er tilbudet sikra gjennom et interkommunalt veterinærvaktsamarbeid. Evje og Hornnes kommune deltar i et veterinærvaktsamarbeid med alle kommunene i dalen fra Iveland i sør til Bykle i nord, i Setesdal vakt-distrikt. Dette er et tilbud kommunene er pålagt å ha og som i all hovedsak har blitt dekket inn gjennom statlige tilskuddsmidler. På grunn av problemer med å få dekket opp veterinærvakta ble det i 2025 vedtatt økning av godtgjørelse for veterinærvakt. Dette vil føre til økte kostnader for kommunen i årene framover.

## Skogbruk og viltforvaltning

Etter avvirkningsrekord i Evje og Hornnes i 2018 med 47.667 m<sup>3</sup> har hogstaktiviteten holdt seg høy.

I 2024 ble det avvirket 31.669 m<sup>3</sup> med en bruttov verdi på kr 19.247.433,-. (kr 608,- pr m<sup>3</sup>.) I 2025 ble det avvirket 35.602 m<sup>3</sup> med en bruttov verdi på kr 26.312.301,-. (kr 739,- pr m<sup>3</sup>.) Tømmerprisen i 2025 var den høyeste målt i realverdi siden 1996.

Skogeierne i Evje og Hornnes sin samlede tømmeromsetning på 26,3 mill. kr i 2025 gir en verdiskapning for samfunnet på over 263 mill. kr. (jfr. Landbruks- og matdepartementets beregninger).

Det ble i 2025 utbetalt kr 231.700,- i tilskudd til to skogsveger som var under bygging/ombygging.

Det ble utført skogkulturarbeid finansiert med skogfond for ca kr 1.852.000,- som utløste tilskudd ca kr 600.000,-. I 2023 ble det startet opp et ungskogpleieprosjekt i Agder med mål om økt ungskogpleieaktivitet. I Evje og Hornnes ble tilskuddssats økt til 50%. I 2023 ble det utført ungskogpleie på 1.694 daa i kommunen, det høyeste areal utført siden år 2000. I 2024 ble det utført ungskogpleie på 2.285 daa. Det høyeste areal utført ungskogpleie i kommunen noen gang. I 2025 ble det igjen ny rekord for utført ungskogpleie med 2.447 daa!

Det ble felt 75 elg, 64 hjort og 56 rådyr i 2025. For både elg og hjort var den en oppgang i fellingstallene fra 2024 da det ble felt 70 elg og 54 hjort. For rådyr var det en nedgang fra 71 felte i 2024.

## Driftsavdelingen

Utover ordinær drift er det ombygging på renseanlegget som har vært hovedprosjektet i 2025. Arbeidet er forsinka i forhold til opprinnelig plan. Det var planlagt ferdigstilt i juli/august 2025, men ferdigstilles våren 2026. Det ble ansatt ny avdelingsleder høsten 2025. Han har deltatt på basislederprogram som tilbys gjennom bedriftshelsetjenesten.

## Selvkost

På vann og avløp har det i 2025 utover ordinær drift vært fokus på tre store prosjekter:

- Sindrevegen – utskifting av gammel vannledning
- Elvekryssing Rørkilen – Kyrkjebygda – ny vannledning
- Videreføring av arbeidet med nødvendig ombygging av renseanlegget på Fennefoss.

I tillegg til disse store prosjektene har det også vært jobbet med mindre prosjekter og punktutbedringer på vann- og avløpsnett. Driften har gått som normalt, uten store lekkasjer som har gjort skade.

På grunn av flere større og kostbare prosjekter vil gebyrene på vann og avløp øke i de kommende år.

### Kvalitet på vann- og avløpstjenesten

Evje og Hornnes kommune har eget vannverk og avløpsanlegg for de sentrale deler av kommunen. Regelmessige prøveanalyser viser at vannkvaliteten er svært god. Prøveanalysene på utslippet fra renseanlegget er i hovedsak tilfredsstillende. Det har lenge vært en utfordring med fremmedvann, dette er noe det har vært jobbet målrettet med de siste årene. Arbeidet har gitt gode resultater for 2025, men det er viktig å fortsatt ha fokus på å bedre situasjonen. Særlig nå som renseanlegg med biologisk trinn vil bli ferdigstilt er det svært viktig å holde fokus på reduksjon av innlekk.

### Spredt avløp

I kommunen finnes mange private avløpsanlegg som ikke tilfredsstillir dagens krav. Etter dagens lovverk er kommunen pålagt å sørge for en forsvarlig oppfølging av slike anlegg. Det er derfor utarbeidet en overordnet strategi for opprydding i spredt avløp, slik at miljøhensyn, lovkrav og samfunnssikkerhet ivaretas. Det har også vært mye samarbeid med de andre kommunene i Setesdal om å se på muligheten for et felles tilsynskontor for spredt avløp.